

**Richiesta di personale**

**per la verifica di indisponibilità di lavoratori presenti**

**sul territorio nazionale**

art. 22, c. 2, del decreto legislativo n. 286/1998, cd. “Testo unico per l’immigrazione”

(a cura del datore di lavoro)

|  |  |
| --- | --- |
| **Al centro per l’impiego di** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dati del datore di lavoro** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Denominazione del datore lavoro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Partita Iva/codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Settore attività/CCNL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indirizzo Sede legale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Referente aziendale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tel.: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | Cell.: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | Email: | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Profilo richiesto** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Numero di persone da assumere | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Profilo richiesto (unità professionale secondo classificazione Istat) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| CCNL applicato | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Inquadramento previsto | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione della mansione o delle mansioni (indicare le principali) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Esperienze nella mansione/settore | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Sì | | | | £ | | | | Durata (in mesi) | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | No | | | | £ | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Conoscenze tecniche (strumenti/macchinari/attrezzature da utilizzare) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Titolo di studio | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Conoscenze linguistiche | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | scritto | | | | | | | | | | | | | | | | | parlato | | | | | | | | | | | | | | | | | comprensione  (lettura e ascolto) | | | | | | | | |
|  | | | Italiano | | | | | £ | | | | | | | | | | | | | | | | | £ | | | | | | | | | | | | | | | | | £ | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | £ | | | | | | | | | | | | | | | | | £ | | | | | | | | | | | | | | | | | £ | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | £ | | | | | | | | | | | | | | | | | £ | | | | | | | | | | | | | | | | | £ | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Conoscenze informatiche | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Patente/i | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| £ | B | | | £ | | | C | | | £ | | | | D | | | | | | £ | | | | E | | | £ | | | | | CQC | | | £ | | | | | ADR | | |  | | | | | | | |
| Automunito / motomunito | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | £ | | | Sì | | | £ | | | | | No | | | £ | | | | | Altro | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Eventuali patentini | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Disponibilità a trasferte in ambito | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| £ | | | provinciale | | | | | | | | £ | | regionale | | | | | | | | | | | | | £ | | | | nazionale | | | | | | | | £ | | | | estero | | | | | | | |  |
| £ | | | altro | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Rapporto di lavoro proposto / contratto** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Data di assunzione prevista | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sede di lavoro | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Raggiungibile con mezzo pubblico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | £ | | | | | | Sì | | | | | | | £ | | | | | | No | | | |
| Orario di lavoro settimanale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | £ | | | | | | Tempo pieno n° ore settimanali | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | £ | | | | | | Part-time n° ore settimanali | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| In caso di part-time specificare la distribuzione oraria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Orario festivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | £ | | | | | | Sì | | | | | | | £ | | | | | | No | | | |
| Turni (specificare) | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Giorno di riposo | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipologia contrattuale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| £ | | Tempo indeterminato | | | | | | | | | | | | | | £ | | | | | | Tempo determinato (durata) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |
| £ | | Apprendistato | | | | | | | | | | | | | | £ | | | | | | Lavoro a chiamata/intermittente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |
| Retribuzione prevista | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |
| In assenza di indicazioni sulla retribuzione, si ritiene confermato il CCNL applicato dal datore di lavoro precedentemente indicato | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **NOTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Ai sensi dell’articolo 9, comma 3, del DPCM 29 dicembre 2022 (cd. “decreto flussi”), la verifica di indisponibilità di lavoratori presenti sul territorio nazionale si intende espletata nei seguenti casi:

1. assenza di riscontro da parte del Centro per l’impiego alla presente richiesta decorsi quindici giorni lavorativi dalla data della medesima;
2. non idoneità accertata dal datore di lavoro prima della richiesta di nulla osta, ad esito dell’attività di selezione del personale inviato dal Centro per l’impiego;
3. mancata presentazione, senza giustificato motivo, a seguito di convocazione da parte del datore di lavoro al colloquio di selezione dei lavoratori inviati dal Centro per l’impiego, decorsi almeno venti giorni lavorativi dalla data della presente richiesta.

Il sottoscritto si impegna a comunicare al Centro per l’impiego l’esito della selezione e a comunicare tempestivamente ogni informazione utile ai fini della gestione della presente richiesta.

In particolare, il sottoscritto si impegna a comunicare la mancata presentazione, senza giustificato motivo, del lavoratore inviato a selezione dal Centro per l’impiego, ovvero la non idoneità accertata ad esito dell’attività di selezione, distinguendo in particolare il caso in cui l’inidoneità sia conseguente al rifiuto da parte del lavoratore della proposta contrattuale.

Data

|  |
| --- |
|  |

Firma e timbro datore di lavoro

|  |
| --- |
|  |