

PROGRAMMA “GARANZIA DI OCCUPABILITÀ DEI LAVORATORI – GOL” – prima attuazione

Amministrazione concedente

Regione Lombardia.

Fonte di finanziamento e dotazione

Nell'ambito della dotazione finanziaria assegnata a Regione Lombardia per il 2022 sono messe a bando € 75.966.000,00 a valere sulle risorse del PNRR, Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 1 “Politiche per il Lavoro”, Riforma 1.1 “Politiche attive del lavoro e formazione” **finanziato dall'Unione europea _ Next Generation EU**. Si tratta del 75% delle risorse indicate dall'Allegato B, tabella 1 del Decreto interministeriale 5 novembre 2021.

Soggetti esecutori

I soggetti esecutori sono i CPI e gli operatori in possesso di accreditamento definitivo per l'erogazione dei servizi al lavoro e/o di formazione. In particolare, i soggetti titolati alla presa in carico della persona sono i CPI che si avvalgono per tale attività, degli operatori con accreditamento definitivo per il lavoro, i quali mettono a disposizione propri sportelli aperti al pubblico e personale qualificato, aderendo a specifici accordi di partenariato.

I Delegati accreditati ai Servizi per il Lavoro in regione Lombardia possono prendere in carico i soggetti ed erogare i servizi nell'ambito dei percorsi previsti dal Programma Gol.

Beneficiari

L'Avviso è rivolto a persone **dai 30 ai 65 anni, residenti e/o domiciliate in Lombardia**, che sono, alternativamente almeno in una delle seguenti situazioni:

- ❖ beneficiari di ammortizzatori sociali (NASPI e DIS-COLL) in assenza di rapporto di lavoro;
- ❖ percettori di RdC;
- ❖ altri lavoratori fragili o svantaggiati ai sensi della L. 381/1991, o con minori *chance* occupazionali che, indipendentemente dalla presenza di un sostegno al reddito, presentano almeno uno dei seguenti requisiti:
 - sono disoccupati di lunga durata (almeno sei mesi);
 - sono in carico o sono segnalati dagli enti che operano nel Sistema dei servizi sociali o sociosanitari e/o sono inseriti in progetti/interventi di inclusione sociale;
 - sono *working poor* (ossia lavoratori che conservano lo stato di disoccupazione ai sensi dell'art. 4, co 15-*quarter*, del D.L. n. 4/2019);
 - hanno almeno 55 anni di età;
 - sono donne, indipendentemente dalla condizione di fragilità.
- ❖ persone con disabilità iscritte al Collocamento mirato di cui alla L. 68/99, indipendentemente dall'età.

Preliminarmente alla sottoscrizione del PSP, il soggetto esecutore ha la responsabilità di accertarsi del fatto che la persona sia in possesso dei requisiti previsti attraverso il sistema informativo SIUL e l'acquisizione della documentazione necessaria a seconda dello *status*, indicata a pag. 15 dell'Avviso. Inoltre, il soggetto esecutore verifica, sempre tramite SIUL, che la persona abbia rilasciato la DID ai sensi del D.lgs. n. 150/2015. Qualora la persona ne sia priva, il soggetto esecutore la supporta nel rilascio.

Servizi e misure

A) ACCOGLIENZA E INFORMAZIONI SUL PROGRAMMA

I servizi di prima informazione consistono in un iniziale approccio con la persona finalizzato a fornirle indicazioni sul Programma Gol, sui requisiti di accesso, sui servizi e sulle misure disponibili, e a far acquisire le informazioni di base sulle opportunità di formazione e lavoro.

Durata: fino a 1 ora.

Il servizio è individuale e può essere erogato a distanza. Non è previsto un rimborso.

ACCESSO AL PROGRAMMA

Per accedere al Programma Gol la persona si registra in SIUL tramite TS-CNS con PIN, CIE o SPID, compila i dati anagrafici per il rilascio della DID, se non già presente, e crea/aggiorna la scheda anagrafico professionale ("SAP"). La persona che non riesca a provvedere autonomamente all'adesione del programma può chiedere supporto ad un soggetto titolato alla presa in carico. Una volta aderito al Programma Gol, la persona sceglie l'operatore pubblico o privato, secondo il principio della libera scelta.

B) PRESA IN CARICO, ASSESSMENT E PATTO DI SERVIZIO PERSONALIZZATO (PSP)

1. L'operatore scelto provvede a compilare/aggiornare la SAP, valuta la tipologia del bisogno espresso dalla persona e individua il profiling.
2. Al fine di poter effettuare una programmazione personalizzata delle attività l'operatore procede con l'attività di Assessment che si compone di due fasi:
 - **profilazione quantitativa**, che indica la distanza della persona dal mercato del lavoro;
 - **profilazione qualitativa**, che approfondisce la profilazione quantitativa attraverso un colloquio per rilevare le caratteristiche della persona e la valutazione del profilo professionale tramite apposita check list (**assessment iniziale**). Qualora dall'assessment iniziale emerga l'esigenza di realizzare un ulteriore approfondimento sulle caratteristiche della persona, l'operatore procederà con un **assessment approfondito** (eventuale).
3. L'operatore svolge attività di tutoraggio in attività di auto Formazione digitale anche per il rilascio di SPID.
4. In base al punteggio complessivo conseguito nell'assessment la persona viene assegnata ad uno dei percorsi di politica attiva*. Individuato il percorso, la persona con il supporto del soggetto esecutore stipula e firma il PSP, nell'ambito del quale viene indicato il percorso di politica attiva concordato con la persona che la stessa si impegna ad iniziare entro 60 giorni.
5. L'operatore eventualmente rimanda ad altri soggetti abilitati per erogare i servizi successivi e gestire le misure specialistiche.
6. È prevista assistenza tecnico-operativa per lo sviluppo di competenze trasversali.

La mancata presa in carico di una persona in modo ingiustificato costituisce violazione dei compiti dell'operatore accreditato.

*I percorsi di politica attiva previsti sono i seguenti:

- ❖ **PERCORSO 1 – Reinserimento lavorativo**, per i lavoratori vicini al mercato del lavoro, per cui non è prevista formazione, ma solo servizi di orientamento e intermediazione finalizzati all'accompagnamento al lavoro;
- ❖ **PERCORSO 2 – Upskilling**, per lavoratori distanti dal mercato del lavoro, ma con competenze spendibili, per i quali sono previsti interventi formativi brevi;
- ❖ **PERCORSO 3 – Reskilling**, per lavoratori distanti dal mercato del lavoro, con competenze da riqualificare, per i quali è prevista una più robusta attività di formazione;
- ❖ **PERCORSO 4 – Lavoro ed inclusione**, per lavoratori distanti dal mercato del lavoro con bisogni complessi.

La persona dopo la stipula del PDS può decidere di effettuare il percorso con lo stesso operatore da cui è stato preso in carico o cambiarlo.

Si ricorda che sarà messa a disposizione un'**agenda online condivisa** dove calendarizzare obbligatoriamente tutti i colloqui di assessment.

Durata: fino a 3 h.

Il servizio è individuale ed è svolto di norma in presenza, oppure in modalità a distanza o mista in base alle condizioni specifiche della persona. È in ogni caso diritto della persona chiedere di effettuare il colloquio in presenza.

DEFINIZIONE PIANO DI INTERVENTO PERSONALIZZATO (PIP) E DOMANDA DI DOTE

Sul sistema informativo Bandi On Line (BOL), il soggetto esecutore scelto dalla persona definisce con quest'ultima, anche a distanza, il **PIP contenente i servizi nell'ambito del percorso di politica attiva assegnato**.

La persona, a seconda del percorso cui accede, ha a disposizione una **dote**, ossia un insieme di servizi a cui corrisponde uno specifico budget. Durante il percorso la persona è accompagnata da un tutor.

L'invio della domanda di dote a Regione Lombardia, attraverso la trasmissione della DRU, è in capo al soggetto esecutore.

Presupposto per la domanda di dote e la conferma del PIP è:

- la trasmissione, da parte del soggetto esecutore che ha preso in carico la persona, della DRU, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto con potere di firma e contenente i dati necessari per la richiesta di dote;
- la protocollazione regionale della DRU.

Una volta perfezionato il PIP sul sistema informativo, il sistema produce:

- la DRU;
- la domanda di partecipazione all'iniziativa con il PIP allegato.

Quindi, il soggetto esecutore deve stampare la domanda di partecipazione all'iniziativa e farla sottoscrivere alla persona. Il PIP allegato deve essere sottoscritto sia dalla persona, sia dal soggetto esecutore. Tali documenti devono essere conservati agli atti dal soggetto esecutore e consegnati in copia alla persona.

La documentazione utile alla partecipazione del bando dovrà essere effettuata con firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

C) ORIENTAMENTO SPECIALISTICO

Il servizio si basa sulla ricostruzione delle esperienze di vita e di lavoro della persona per l'individuazione dei percorsi maggiormente rispondenti alle proprie potenzialità, in funzione di un percorso di inserimento o reinserimento lavorativo.

L'orientamento specialistico potrà riguardare:

- ❖ bilancio di competenze/skill gap analysis;
- ❖ colloquio finalizzato alla definizione di un progetto professionale o personale;
- ❖ formazione ricerca attiva del lavoro.

Possono inoltre essere riconosciute le attività finalizzate:

- ❖ all'individuazione, Validazione e Certificazione delle competenze (IVC);
- ❖ all'accompagnamento e tutoraggio degli interventi di tirocinio, per i soggetti assegnatari del percorso 4.

Durata:

Percorso 1	Percorso 2	Percorso 3	Percorso 4
Max 16 h (di cui max 10 h di attività di IVC)	Max 16 h (di cui max 10 h di attività di IVC)	Max 20 h (di cui max 10 h di attività di IVC)	Max 36 h (di cui max 10 h di attività di IVC e max 16 h di attività di accompagnamento e tutoraggio al tirocinio)

Il servizio è individuale e può essere erogato a distanza.

D) SUPPORTO ALL'AUTOIMPIEGO

Il servizio è rivolto ai soggetti assegnatari di percorsi con obiettivo di autoimpiego e autoimprenditorialità ed è costituito dalle seguenti attività:

- ❖ presentazione degli strumenti e dei benefici (economici e non) a supporto dello sviluppo dell'idea autoimprenditoriale o dell'iniziativa di autoimpiego;
- ❖ presentazione di informazioni relative alle procedure per l'avvio di attività autonome, per eventuali trasformazioni e per l'accesso a commesse ed appalti pubblici;
- ❖ informazione sui soggetti (a mero titolo esemplificativo, Invitalia, il sistema delle camere di commercio, ecc..), presenti nel territorio di riferimento, specializzati in materia di creazione di impresa;
- ❖ informazione sui percorsi specialistici, presenti nel territorio di riferimento, finalizzati a supportare gli aspiranti lavoratori autonomi/ imprenditori nel costruire un progetto/piano d'impresa realizzabile e "meritevole" di essere finanziato;
- ❖ raccolta delle domande e delle offerte di lavoro autonomo;
- ❖ monitoraggio e registrazione degli esiti delle azioni intraprese dal lavoratore con contatti periodici sia con la persona sia con i soggetti specializzati ai quali si è rivolto anche successivamente all'avvio dell'impresa;
- ❖ tutoraggio alla persona impegnata nell'autoimpiego/avvio d'impresa.

Durata:

Percorso 1	Percorso 2	Percorso 3	Percorso 4
Max 16 h	Max 10 h	Max 15 h	Max 20 h

Il servizio è individuale, può essere erogato a distanza ed interviene solo a seguito dell'erogazione dei servizi di cui alle lettere A), B) e C).

E) FORMAZIONE PER LA CREAZIONE DI IMPRESA

Il servizio, destinato ai soggetti assegnatari di percorsi con obiettivo di autoimpiego e autoimprenditorialità, comprende percorsi mirati di accompagnamento allo startup e post startup di impresa, come ad esempio:

- ❖ percorsi specialistici mirati e consulenza specialistica (coaching, counseling, assistenza finalizzate allo sviluppo di un'idea imprenditoriale);
- ❖ formazione per il business plan (definizione di dettaglio dell'idea imprenditoriale);
- ❖ acquisizione conoscenze/competenze, studi di fattibilità e ricerche di mercato, azioni di marketing territoriale e piani di comunicazione, etc);
- ❖ assistenza personalizzata per la stesura del business plan, con affiancamento specifico in relazione alla tipologia di attività;
- ❖ accompagnamento per l'accesso al credito e alla finanziabilità;
- ❖ servizi a sostegno della costituzione di impresa (informazioni su adempimenti burocratici e amministrativi – anche rispetto agli enti previdenziali, supporto per la ricerca di partner tecnologici e produttivi, supporto in materia di proprietà intellettuale, etc.).

Durata: max 18 ore.

Il servizio è individuale e può essere erogato a distanza.

F) ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO

Il servizio, rivolto ai soggetti assegnatari di tutti i percorsi di politica attiva con obiettivo di inserimento lavorativo, è costituito dalle attività che conducono la persona alla sottoscrizione di un contratto di lavoro. Tra le attività svolte si segnalano:

- ❖ scouting delle opportunità occupazionali;
- ❖ promozione dei profili, delle competenze e della professionalità delle persone presso il sistema imprenditoriale;
- ❖ pre-selezione;
- ❖ accesso alle misure individuate;
- ❖ accompagnamento della persona nell'accesso al percorso individuato e nell'attivazione delle misure collegate;
- ❖ accompagnamento della persona nella prima fase di inserimento;
- ❖ assistenza al sistema della Domanda nella definizione del progetto formativo legato al contratto di apprendistato;
- ❖ assistenza al sistema della Domanda nell'individuazione della tipologia contrattuale più funzionale al fabbisogno manifestato (ad esempio tra contratto di apprendistato e tempo determinato).

Durata:

Percorso 1	Percorso 2	Percorso 3	Percorso 4
6 mesi (180 gg)	6 mesi (180 gg)	12 mesi (360 gg)	12 mesi (360 gg)

Il servizio è individuale.

G) PROMOZIONE E ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO

Il servizio di tirocinio è previsto solo per la persona inserita in un PERCORSO 4 ed è funzionale ad accrescere l'esperienza professionale e le competenze della stessa.

Durata: 12 mesi (360 gg)

Il servizio è individuale.

Periodo di validità

La conclusione di tutte le attività e, ove previsto, il raggiungimento occupazionale dovrà avvenire entro e non oltre il **31/12/2023**.

Parametri finanziari

Il rimborso dei servizi è riconosciuto a “costo standard”, secondo i parametri definiti rispettivamente per ciascun percorso di politica attiva. I servizi sono riconosciuti a processo oppure a risultato, come indicato nella seguente Tabella.

Misura	Costo standard e modalità di riconoscimento	Documentazione giustificativa
<i>Presa in carico, Assessment e PDS</i>	Servizio a processo. € 35,70 /ora per persona.	<p>Dati da imputare nel sistema informativo in fase di realizzazione del PIP/rendicontazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compilazione del timesheet elettronico che dia evidenza di: <ul style="list-style-type: none"> ○ date di erogazione del servizio; ○ ore di servizio erogate alla persona; ○ descrizione sintetica delle attività svolte; ○ professionista che eroga il servizio. <p>Documenti da caricare nel sistema informativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nessuno, qualora la persona utilizzi l'app FirmaLOM, altrimenti timesheet (in fase di realizzazione del PIP/rendicontazione). <p>Documenti da conservare nel fascicolo individuale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Patto di Servizio Personalizzato (output); • Timesheet, se del caso.
<i>Orientamento specialistico</i>	Servizio a processo. € 37,30 /ora per persona	<p>Dati da imputare nel sistema informativo in fase di realizzazione del PIP/rendicontazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • compilazione del timesheet elettronico che dia evidenza di: <ul style="list-style-type: none"> ○ date di erogazione del servizio; ○ ore di servizio erogate alla persona; ○ descrizione sintetica delle attività svolte; ○ professionista che eroga il servizio. <p>Documenti da caricare nel sistema informativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nessuno, qualora la persona utilizzi l'app FirmaLOM, altrimenti timesheet (in fase di realizzazione del PIP/rendicontazione). <p>Documenti da conservare nel fascicolo individuale (in relazione alle attività erogate):</p> <ul style="list-style-type: none"> • profilo di competenza orientato alla ricerca di lavoro (output), in esito all'attività di elaborazione del Profilo di competenza orientato alla ricerca di lavoro; • supporto per la redazione di CV personalizzato sulla ricerca di lavoro (output), in esito all'attività di aggiornamento del profilo per la ricerca di lavoro, in particolare in forma digitale; • esito dell'attività di IVC (output); • timesheet, se del caso.

Misura	Costo standard e modalità di riconoscimento	Documentazione giustificativa
Supporto all'autoimpiego	Servizio a processo. € 37,30 /ora per persona	<p>Dati da imputare nel sistema informativo in fase di realizzazione del PIP/rendicontazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • compilazione del timesheet elettronico che dia evidenza di: <ul style="list-style-type: none"> ○ date di erogazione del servizio; ○ ore di servizio erogate alla persona; ○ descrizione sintetica delle attività svolte; ○ professionista che eroga il servizio. <p>Documenti da caricare nel sistema informativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nessuno, qualora la persona utilizzi l'app FirmaLOM, altrimenti timesheet (in fase di realizzazione del PIP/rendicontazione). <p>Documenti da conservare nel fascicolo individuale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • relazione delle attività (output); • timesheet, se del caso.
Formazione per la creazione di impresa	Servizio a processo e a risultato € 42,00 /ora per persona - 70% a processo, in base alle ore effettive di accompagnamento; - 30% a risultato occupazionale (iscrizione impresa alla CCIAA e/o apertura di nuova partita IVA (o modifica della precedente in termini di settore) coerente con il business plan realizzato.	<p>Dati da imputare nel sistema informativo in fase di realizzazione del PIP/rendicontazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • compilazione del timesheet elettronico che dia evidenza di: <ul style="list-style-type: none"> ○ date di erogazione del servizio; ○ ore di servizio erogate alla persona; ○ descrizione sintetica delle attività svolte; ○ professionista che eroga il servizio. • numero e data di iscrizione dell'impresa alla CCIAA o numero e data di nuova partita IVA (o modifica della partita IVA esistente in termini di settore). <p>Documenti da caricare nel sistema informativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • timesheet (in fase di realizzazione del PIP/rendicontazione), qualora la persona non utilizzi l'app FirmaLOM (in fase di realizzazione del PIP/rendicontazione); • copia del certificato di iscrizione al registro delle imprese, ovvero copia del certificato di attribuzione della partita IVA (in fase di richiesta di liquidazione); • business plan (in fase di richiesta di liquidazione). <p>Documenti da conservare nel fascicolo individuale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • business plan (output); • relazione delle attività (output); • timesheet, se del caso. • certificato di iscrizione al registro delle imprese, ovvero certificato di attribuzione della partita IVA.

Misura	Costo standard e modalità di riconoscimento	Documentazione giustificativa
Promozione e attivazione del tirocinio	<p>Servizio a risultato al completamento del 4° mese (120 giorni) qualora la persona sia presente per almeno il 70% delle giornate previste.</p> <p>In caso di inserimento in azienda successivo al tirocinio, entro la durata della dote, il soggetto esecutore sceglie quale misura rendicontare.</p> <p>Previsto solo per il Percorso 4 € 500,00</p>	<p>Dati da imputare nel sistema informativo in fase di realizzazione del PIP/ rendicontazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • codice COB confermato dal sistema informativo SIUL. <p>Documenti da caricare nel sistema informativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • copia del registro delle presenze/attività come previsto dagli indirizzi regionali di cui sopra (in fase di richiesta di liquidazione); • copia dell'informativa all'azienda in merito al finanziamento delle attività svolte dal soggetto esecutore nell'ambito del servizio di Promozione e attivazione del tirocinio (in fase di richiesta di liquidazione). <p>Documenti da conservare nel fascicolo individuale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • registro delle presenze/attività; • informativa all'azienda in merito al finanziamento delle attività svolte dal soggetto esecutore nell'ambito del servizio di Promozione e attivazione del tirocinio.

Misura	Accompagnamento al lavoro				
Costo standard	Tipologia contrattuale	Percorso 1	Percorso 2	Percorso 3	Percorso 4
	Contratto a tempo indeterminato e contratto di apprendistato di I e III livello	€ 1.127,00	€ 1.627,00	€ 1.941,00	€ 2.254,00
	Apprendistato di II livello e contratto a tempo determinato ≥ 12 mesi	€ 627,00	€ 927,00	€ 1.041,00	€ 1.254,00
	Tempo determinato o somministrazione superiore o uguale a 6 mesi	€ 227,00	€ 427,00	€ 441,00	€ 454,00
Modalità di riconoscimento	<p>Servizio a risultato a fronte della sottoscrizione di un contratto, per un valore che varia in relazione alla tipologia contrattuale e alla tipologia.</p> <p>Il contratto deve essere unico di durata minima pari a 6 mesi (incluse proroghe e trasformazioni) con orario settimanale medio di almeno minimo di 20 ore. Sono ammessi i contratti in somministrazione, anche a tempi indeterminato (staff leasing).</p> <p>Sono escluse le seguenti forme contrattuali: lavoro a progetto/collaborazione coordinata e continuativa; lavoro occasionale; lavoro accessorio; tirocinio, con la sola eccezione del percorso 4; lavoro o attività socialmente utile; lavoro autonomo dello spettacolo; contratto di agenzia; associazione in partecipazione; lavoro intermittente; lavoro domestico.</p> <p>Il risultato è riconosciuto a condizione che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - siano rendicontate almeno 4 ore di servizi erogati successivamente all'attivazione della dote (rendicontate); 				

	<ul style="list-style-type: none"> - il risultato sia stato raggiunto non prima di 15 giorni dall'attivazione della dote. - assunzione presso una sede operativa aziendale ubicata in regione Lombardia. <p>Ulteriori condizioni per il rimborso del servizio:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. verifica che a 90 giorni dall'inizio del contratto lo stesso sia ancora vigente; 2. verifica che nei 180 giorni precedenti l'attivazione del contratto la persona non abbia avuto con il datore di lavoro rapporti di lavoro o tirocinio (a meno che ciò non sia avvenuto successivamente alla presa in carico).
Documentazione giustificativa	<p>Dati da imputare nel sistema informativo in fase di realizzazione del PIP/ rendicontazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • codice COB confermato dal sistema informativo SIUL; • numero di ore settimanali medie previste dal contratto, nel caso in cui il contratto sia a tempo parziale e la COB non dia evidenza del dato relativo alle ore settimanali medie. <p>Documenti da caricare nel sistema informativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • copia dell'informativa all'azienda in merito al finanziamento delle attività svolte dal soggetto esecutore nell'ambito del servizio (in fase di richiesta di liquidazione); • copia del contratto di lavoro (in fase di richiesta di liquidazione), nel caso in cui la COB non dia evidenza del dato relativo alle ore settimanali medie. <p>Documenti da conservare nel fascicolo individuale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • copia del contratto, nel caso in cui la COB non dia evidenza del dato relativo alle ore settimanali medie; • informativa all'azienda in merito al finanziamento delle attività svolte dal soggetto esecutore nell'ambito del servizio; • relazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti.

Termini e modalità di rimborso

Alla rendicontazione delle attività svolte e alla richiesta di liquidazione provvede direttamente il Delegato.

A conclusione dei servizi previsti nel PIP il soggetto esecutore potrà procedere alla rendicontazione e alla richiesta di liquidazione degli stessi attraverso la sezione dedicata nel sistema informativo Bandi On Line (BOL) secondo le modalità che saranno previste in un apposito manuale.

Dalla data di conclusione della dote è previsto il **termine perentorio di 30 giorni per la rendicontazione dei relativi servizi**, fatte salve specifiche indicazioni operative di Regione Lombardia.

La data ultima per la presentazione da parte dei soggetti esecutori delle domande di liquidazione relative ai servizi erogati è, salvo proroghe, il **31/04/2024**.

A seguito della presentazione della richiesta di liquidazione finale verrà effettuata la verifica di pagabilità da parte della Regione al fine di verificare la conformità delle operazioni.

Sedi accreditate

Comune	Responsabile	Indirizzo	Telefono	Email
Brescia	Paderi Alberto	Via Volturmo, 31	030310101	brescia7@fondazionelavoro.it
Brescia	Schivardi Gabriele	Via Orzinuovi, 20	0305785620	brescia6@fondazionelavoro.it
Brescia	Maninetti Silvia	Via Oberdan, 126	0309958869	brescia4@fondazionelavoro.it
Brescia	Zamboni Damiano	Via del Sebino 12B	030390400	brescia3@Fondazionelavoro.It
Brescia	Sila Tommaso	Piazza della Loggia n.12/D	0302400052	studiosila@orasilavora.it
Brescia	Faini Sergio	Via Nazario Sauro, 20	030300665	brescia2@Fondazionelavoro.It
Gavardo (BS)	Giannini Giovanni	Via G. Quarena, 145	0365337571	info@giannini.studio
Ospitaletto (BS)	Marini Rossana Maria Perini Gabriella	Via Monsignor Gatti, 11	0306840386	studio.rossanamarini@gmail.com
Desenzano Del Garda (BS)	Scardeoni Elisa	Via Papa Giovanni XXIII, 79	0309120330	brescia1@Fondazionelavoro.It
Pontoglio (BS)	Schivardi Gabriele	Via Giuseppe di Vittorio, 15	0305785600	brescia6@fondazionelavoro.it
Ghedì (BS)	Merigo Massimo	Via Dante 54-56-58	030901444	brescia5@fondazionelavoro.it
Verdello (BG)	Lorenzi Maurizia Milena	Piazza Caduti Sul Lavoro, 5	035871402	bergamo2@Fondazionelavoro.It
Bergamo	Locatelli Carolina	Via Giacomo Radini Tedeschi 24/C	035223173	Bergamo1@Fondazionelavoro.It
Alzate Brianza (CO)	Zangani Dario	Via Diaz, 24	0341421017	dariozangani@gmail.com
Vercurago (LC)	Gabriella Milani	Via Roma, 118	0341421017	lecco1@Fondazionelavoro.It
San Giorgio di Mantova (MN)	Zovi Benito	Piazza Dante, 7	03357011967	benito.zovi@libero.it
Mantova	Iaquinto Anna	Via Sandro Pertini, 6	0376550884	a.iaquinto@studioiaquinto.it
Milano	Reggiori Chiara	Via Mario Donati, 16	0248954932	milano3@Fondazionelavoro.It
Monza	Brancadoro Daniela	Via Isonzo, 24	0392845919	monzabrianza1@Fondazionelavoro.It
Milano	D'Andria Pierpaolo	Via Lamarmora, 40	3408379796	info@pierpaolodandria.it
Milano	Gugliemi Stefano	Via Tintoretto, 5	0243998384	red@stelo.it
Milano	Riitano Francesca	Via Santa Maria Rossa, 7	0227209934	f.riitano@pigariitano.it
Milano	Paone Luca	Via Domenichino, 19	0245495596	milano4@fondazionelavoro.it
Melzo (MI)	Protto Roberto	Via Martiri Della Libertà, 44	0295710321	milano1@Fondazionelavoro.It
Cinisello Balsamo (MI)	Turrini Roberto	Via Copernico 14	026600605	milano2@Fondazionelavoro.It
Milano	Vaccaro Marco Antonio	Via Rimini, 27	0245480693	mvaccaro@studiopagoda.com
Bollate (MI)	Milan Marco	Via IV Novembre, 92	03621976460	m.milan@studiopaghemonza.it
Muggio (MB)	Colombi Roberta	Via XXV Aprile, 35	03938875824	segreteria@servizi-lavoro.it
Garlasco (PV)	Zaninotto Christian	Via Roma, 33	0382801035	christian@zanvil.it
Saronno (VA)	Raineri Andrea	Via Varese, 25/G	029621965	raineri.andrea@studioraineriandrea.it