

Manuale d'uso

Accredito per il diritto a pensione di periodi non lavorati nel part time verticale o ciclico

L'applicazione consente al lavoratore iscritto ad una gestione privata, che abbia svolto lavoro a tempo parziale verticale o ciclico l'inserimento, l'invio e la consultazione dello stato delle domande telematiche di accredito per il diritto a pensione di periodi non lavorati nel part time verticale o ciclico inserite e trasmesse telematicamente.

INSERISCI DOMANDA

Di seguito si elencano i passaggi relativamente all'inserimento e invio online della domanda da parte del cittadino. Le stesse funzioni sono disponibili per il patronato e il contact center ai quali l'utente può rivolgersi per avere supporto nella compilazione della domanda telematica.

N.B. La procedura consente la compilazione e l'invio della domanda anche priva della documentazione allegata richiesta. In tal caso l'interessato deve però integrare tempestivamente la documentazione mancante contattando direttamente la sede competente Inps. Se la documentazione richiesta non viene integrata dal richiedente, la domanda non può essere lavorata e, di conseguenza, può essere respinta.

Inserisci Domanda

Accredito per il diritto a pensione di periodi non lavorati nel part time verticale o ciclico (art. 1, comma 350, legge 30 dicembre 2020, n. 178) nel Fondo Lavoratori Spettacolo

Sezioni da compilare.
Una volta completate le sezioni è possibile visionare il riepilogo e inviare la domanda premendo sul pulsante "RIEPILOGO E INVIO".

Torna all'informativa ANAGRAFICA PERIODI ALLEGATI RIEPILOGO E INVIO

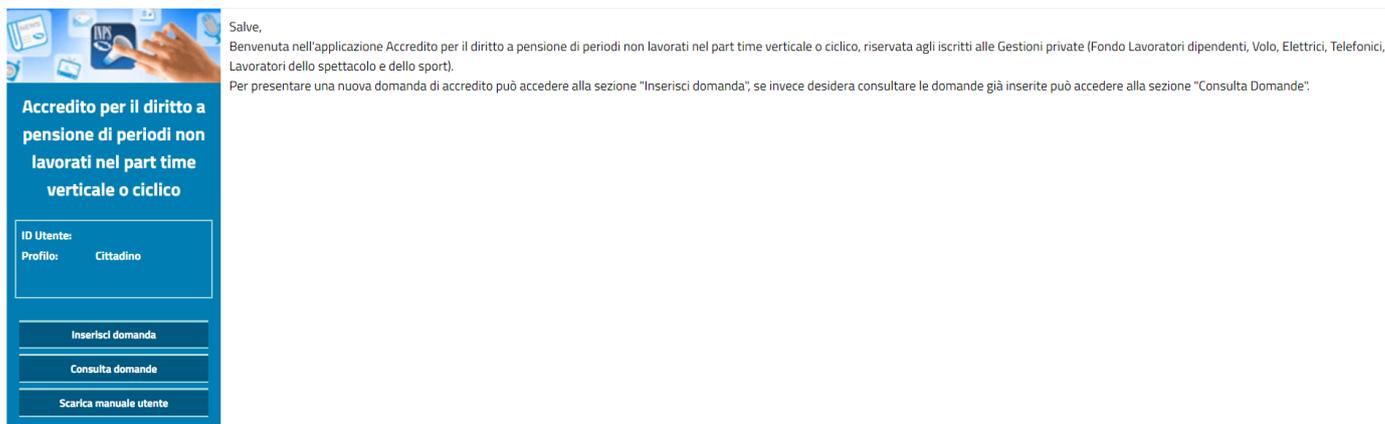
ID Utente:
Profilo: Cittadino

Torna alla pagina principale
Inserisci domanda
Consulta domande
Scarica manuale utente

Figura 1 – Pagina lavorazione della domanda di accredito

Dopo aver effettuato l'accesso alla procedura denominata "Accredito per il diritto a pensione di periodi non lavorati nel part time verticale o ciclico" dal Portale INPS>Tutti i servizi tramite SPID (oppure con CNS) la "Home Page" dell'applicazione consente di accedere alle seguenti funzioni:

1. Inserisci Domanda
2. Consulta Domande
3. Scarica manuale utente



Salve,
Benvenuta nell'applicazione Accredito per il diritto a pensione di periodi non lavorati nel part time verticale o ciclico, riservata agli iscritti alle Gestioni private (Fondo Lavoratori dipendenti, Volo, Elettrici, Telefonici, Lavoratori dello spettacolo e dello sport).
Per presentare una nuova domanda di accredito può accedere alla sezione "Inserisci domanda"; se invece desidera consultare le domande già inserite può accedere alla sezione "Consulta Domande".

Accredito per il diritto a pensione di periodi non lavorati nel part time verticale o ciclico

ID Utente:
Profilo: Cittadino

Inserisci domanda
Consulta domande
Scarica manuale utente

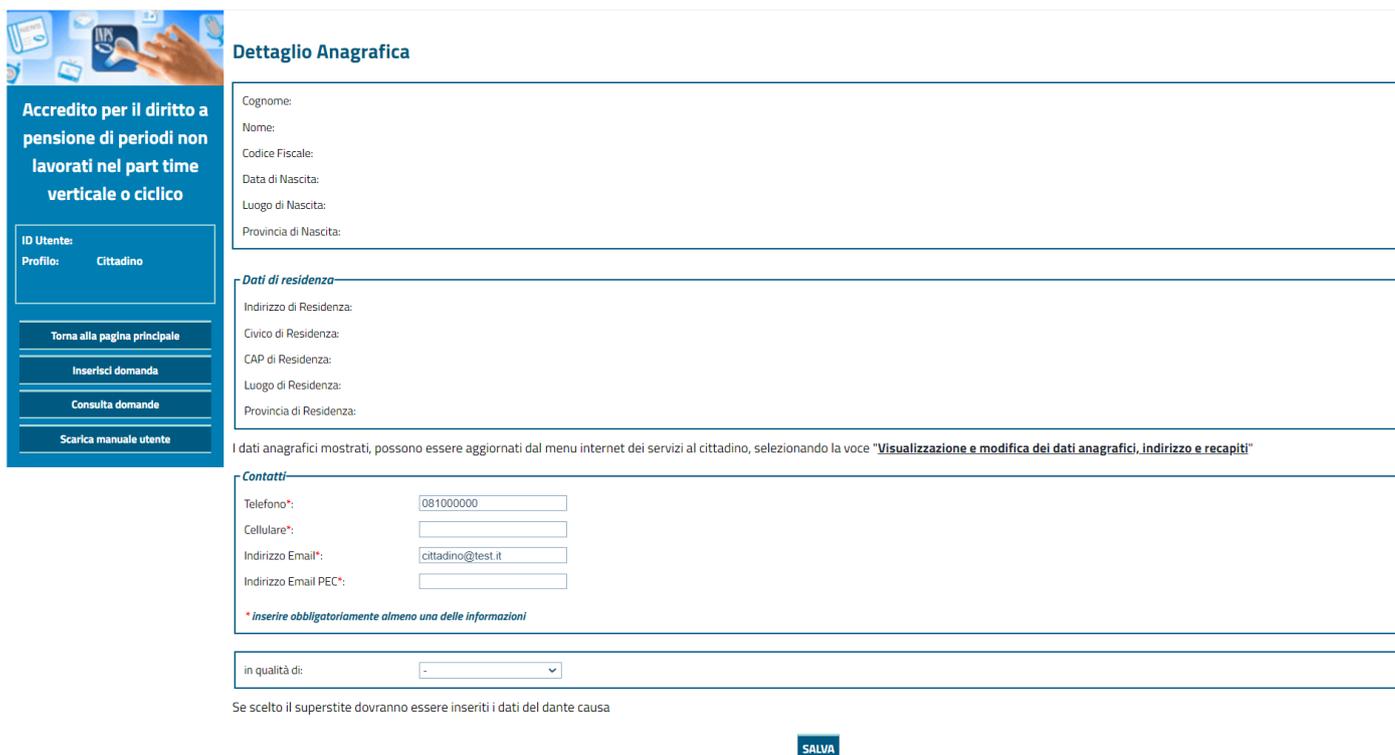
Figura 2 - Home page dell'applicazione per il cittadino

La funzione "Consulta Domande" permette di consultare l'elenco delle domande di Accredito già inserite online tramite la stessa applicazione (*eventuali domande presentate in forma cartacea presso una sede INPS non sono consultabili con questa applicazione, è necessario rivolgersi alla propria sede INPS*).

La funzione "Inserisci Domanda" permette di inserire una nuova domanda.

Per inserire una nuova domanda si deve salvare la scheda con i propri dati anagrafici; i dati possono essere eventualmente aggiornati con l'apposita funzione.

Nella scheda Dettaglio Anagrafica i dati anagrafici sono precompilati in base alle informazioni legate all'utenza con la quale è stato effettuato l'accesso al portale. Tramite la casella in fondo alla pagina si deve specificare se si inserisce la domanda in qualità di "Lavoratore interessato" o di "Superstite del lavoratore".



Dettaglio Anagrafica

Cognome:
Nome:
Codice Fiscale:
Data di Nascita:
Luogo di Nascita:
Provincia di Nascita:

Dati di residenza

Indirizzo di Residenza:
Civico di Residenza:
CAP di Residenza:
Luogo di Residenza:
Provincia di Residenza:

I dati anagrafici mostrati, possono essere aggiornati dal menu internet dei servizi al cittadino, selezionando la voce "Visualizzazione e modifica dei dati anagrafici, indirizzo e recapiti"

Contatti

Telefono*:
Cellulare*:
Indirizzo Email*:
Indirizzo Email PEC*:

* inserire obbligatoriamente almeno una delle informazioni

in qualità di:

SALVA

Se scelto il superstite dovranno essere inseriti i dati del dante causa

Figura 3 - Dettaglio Anagrafica

Dopo aver salvato i dati anagrafici, si accede al pannello dell'informativa in cui vengono riportate la descrizione della domanda e la documentazione da allegare a corredo. La domanda può essere inviata anche priva degli allegati, ma in mancanza degli allegati non può essere definita.

Info dettaglio tipologia domanda

Hai scelto l'istanza di Accredito per il diritto a pensione di periodi non lavorati nel part time verticale o ciclico

Di seguito è riportata l'informativa con le indicazioni da osservare nell'inserimento delle domande e l'elenco degli allegati da produrre.

In coda all'informativa è presente il riquadro in cui è riportato il modello da compilare a cura del datore di lavoro.

Prima di iniziare la compilazione della domanda è opportuno disporre di tutti i documenti da allegare.

La procedura consente l'invio della domanda anche se sfornita di allegati. In tutto o in parte; in tale eventualità sarà cura dell'interessato integrare tempestivamente la documentazione mancante contattando direttamente la sede competente. Si ricorda che in caso di mancata integrazione, l'eventuale carenza documentale rende l'istanza non istruibile e dunque suscettibile di reiezione.

E' possibile procedere alla compilazione della domanda tramite il pulsante "Compila domanda".
Per tornare alla selezione della tipologia di accredito premere il pulsante "Indietro".

Tipologia domanda

Accredito per il diritto a pensione di periodi non lavorati nel part time verticale o ciclico (art. 1, comma 350, legge 30 dicembre 2020, n. 178)

Descrizione

L'articolo 1, comma 350, della legge n. 178/2020, in vigore dal 1° gennaio 2021, dispone che "il periodo di durata del contratto di lavoro a tempo parziale che prevede che la prestazione lavorativa sia concentrata in determinati periodi è riconosciuto per intero utile ai fini del raggiungimento dei requisiti di anzianità lavorativa per l'accesso al diritto alla pensione". Il riconoscimento dei periodi trova applicazione relativamente ai contratti di lavoro part-time di tipo verticale o ciclico in corso ovvero esauriti e per l'intero periodo di durata degli stessi. Il riconoscimento opera per il periodo di sospensione del rapporto di lavoro in funzione della mancata prestazione lavorativa connessa all'articolazione dell'orario di svolgimento dell'attività lavorativa del rapporto part-time stesso con esclusione, pertanto, dei periodi non lavorati e non retribuiti per sospensione del rapporto di lavoro senza retribuzione derivanti da causa diversa dal part-time. Il periodo non lavorato nel rapporto a tempo parziale è riconosciuto utile ai soli fini del diritto a pensione e non anche ai fini della misura della stessa. Resta fermo che il numero delle settimane da assumere ai fini pensionistici si determina rapportando il totale della contribuzione annuale al minimale contributivo settimanale determinato ai sensi dell'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 12 settembre 1983, n. 463, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 novembre 1983, n. 638. I trattamenti pensionistici liquidati in applicazione della norma citata in premessa non possono avere decorrenza anteriore al 1° gennaio 2021. La domanda di riconoscimento è presentata per periodi fino al 31/12/2020; per i periodi successivi il datore di lavoro ha l'obbligo di compilare ed inviare le denunce UniEmens.

Documenti da allegare

La domanda deve essere corredata dalla copia del contratto di lavoro part-time di tipo verticale o ciclico al quale la stessa si riferisce. Se disponibile, è allegata l'attestazione del datore di lavoro con l'indicazione degli eventuali periodi di sospensione del rapporto di lavoro senza retribuzione. In caso di attività lavorativa con più rapporti di lavoro con contratto part-time di tipo verticale o ciclico, può essere presentata un'unica domanda avendo cura di allegare un modello di certificazione (con il relativo contratto di lavoro) per ogni datore di lavoro.

INDIETRO **COMPILA DOMANDA**

Figura 4 - Dettaglio domanda

Si riporta un esempio di acquisizione della domanda.

Per procedere con la richiesta cliccare sul pulsante "Compila domanda": è necessario scegliere la gestione privata alla quale si è iscritti e nella quale si intende richiedere l'accredito del periodo:

Scelta Gestione

E' stata selezionata la seguente tipologia domanda:

Accredito per il diritto a pensione di periodi non lavorati nel part time verticale o ciclico (art. 1, comma 350, legge 30 dicembre 2020, n. 178)

Selezionare la gestione in cui si intende accreditare:

- Elettrici
- Esattoriali
- Gas
- Lavoratori Dipendenti dell'Assicurazione Generale Obbligatoria
- Lavoratori Spettacolo
- Lavoratori Sportivi
- Telefonici
- Trasporti
- Volo

INDIETRO **SALVA**

Figura 5 - Elenco gestioni

Una volta selezionata la gestione, cliccare sul pulsante "Salva" e iniziare la compilazione della domanda.

Attenzione: se esiste già una domanda della stessa tipologia in "Bozza", ne viene data evidenza ma cliccando sul pulsante "Salva" si può comunque procedere.

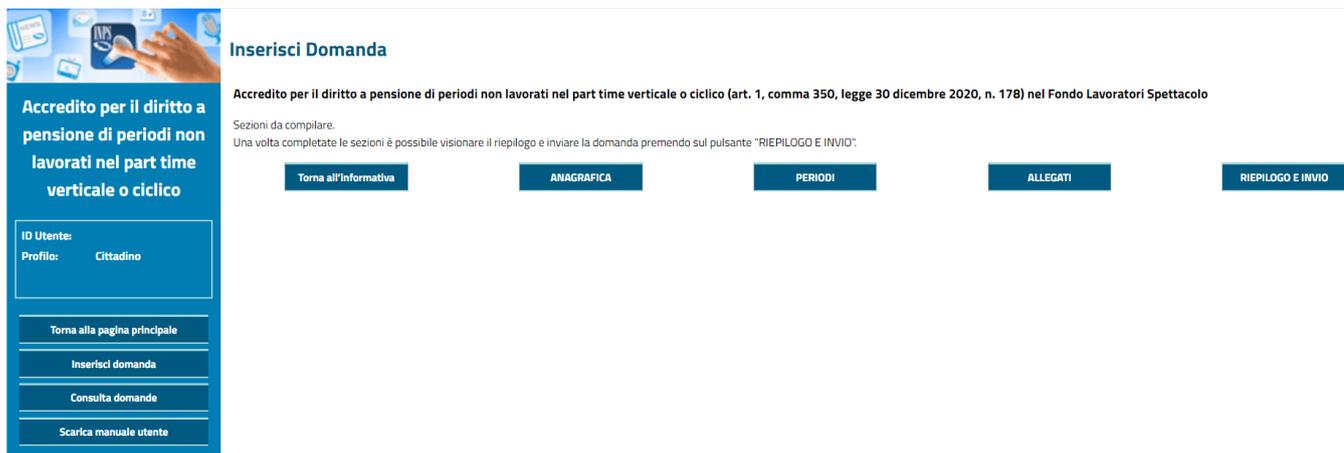


Figura 6 - Acquisizione Domanda

Per inserire i periodi cliccare sul pulsante "Periodi".

Per poter inserire un periodo è necessario innanzitutto indicare i dati del rapporto di lavoro al quale lo stesso si riferisce.

Al primo inserimento di un periodo, vengono chiesti i dati del rapporto di lavoro (Datore di lavoro, Codice fiscale, Data inizio, Data fine, ecc.) e i dati del primo periodo (Data inizio, data fine). Per il primo periodo di un rapporto di lavoro il tipo periodo deve essere un "PERIODO DA VALORIZZARE".

Dopo aver inserito i dati del rapporto di lavoro ed il periodo, salvare i dati con il pulsante "Salva".

Figura 7 – Inserimento Periodi

Per aggiungere ulteriori periodi per lo stesso rapporto di lavoro, utilizzare il pulsante "Aggiungi periodo da valorizzare" o "Aggiungi periodo non riconoscibile" e procedere con la compilazione ed il salvataggio dei dati.

Per eliminare un periodo relativo ad un rapporto di lavoro utilizzare il pulsante "Cancella" (🗑️).

Attenzione: per un rapporto di lavoro deve esistere almeno un periodo ed in assenza di questo il rapporto di lavoro non può essere salvato.

Al termine della compilazione dei periodi per il rapporto di lavoro utilizzare il pulsante "Salva".

Inserisci Domanda - Periodi

Accredito per il diritto a pensione di periodi non lavorati nel part time verticale o ciclico (art. 1, comma 350, legge 30 dicembre 2020, n. 178)

Sezioni da compilare.
Una volta completate le sezioni è possibile visionare il riepilogo e inviare la domanda premendo sul pulsante "RIEPILOGO E INVIO".

Torna all'informativa ANAGRAFICA **PERIODI** ALLEGATI RIEPILOGO E INVIO

I periodi indicati con la domanda devono essere afferenti ad un rapporto di lavoro part-time. Possono essere registrati più rapporti di lavoro con i relativi periodi di pertinenza.
Per ogni rapporto di lavoro possono essere indicati uno o più periodi identificati da data inizio, data fine e tipo periodo. Per il tipo periodo può essere indicato **PERIODO DA VALORIZZARE (Periodi da valorizzare ai fini del diritto a pensione)** o **PERIODO NON RICONOSCIBILE (Periodi all'interno del contratto part time verticale e/o ciclico di sospensione del rapporto di lavoro senza retribuzione derivanti da causa diversa dal part-time, come ad esempio aspettativa non retribuita)**. Il periodo di inizio e di fine chiesto con la domanda deve essere afferente allo stesso anno solare ed espresso nel formato gg/mm/aaaa. Le date di inizio e fine periodo devono essere comprese nel periodo di inizio e fine del rapporto di lavoro e comunque non superiori il 31/12/2020. I singoli periodi indicati non possono sovrapporsi.

Dati del datore di lavoro e del rapporto di lavoro part-time

Datore di Lavoro*: **DATORE1** Codice Fiscale*: **0000000000**
Data di inizio del rapporto*: **01/01/1998** Data di fine del rapporto*: **15/01/2020**
Rapporto in itinere al 31/12/2020*: Sì No Tipo rapporto di lavoro*: Verticale Ciclico
Percentuale part-time*: **60**

Elenco PERIODI DA VALORIZZARE
01/01/2012 - 15/03/2012

Elenco PERIODI NON RICONOSCIBILI
Periodi non riconoscibili assenti

* dati obbligatori

+ AGGIUNGI PERIODI PER UN NUOVO RAPPORTO DI LAVORO

Figura 8 - Inserimento di ulteriori periodi

Per modificare i dati del rapporto di lavoro e i relativi periodi, utilizzare il pulsante "Modifica" (👍).

Per eliminare i dati del rapporto di lavoro e tutti i periodi correlati, utilizzare il pulsante "Cancella" (🗑️).

Per aggiungere un nuovo rapporto di lavoro e relativi periodi, utilizzare il pulsante "Aggiungi periodi per un nuovo rapporto di lavoro".

Per inserire i periodi devono essere indicate le date del periodo da accreditare nel formato gg/mm/aaaa che devono essere afferenti allo stesso anno solare. I periodi non possono essere sovrapposti.

Dopo aver salvato i dati inseriti con il pulsante "Salva", nel pannello di conferma è possibile aggiungere un nuovo periodo con l'apposito pulsante "Aggiungi un nuovo periodo".

Nella scheda Allegati è possibile effettuare il caricamento dei documenti, in formato .PDF e .JPG, che devono essere allegati e trasmessi a corredo della domanda. Nel box "Lista modelli" è presente il modello da scaricare e compilare. Questo modello contiene le dichiarazioni che deve rilasciare il datore di lavoro. Una volta scaricate, compilate e scansionate, le dichiarazioni devono essere allegate dall'interessato tramite la funzionalità "Allegati" insieme al resto della documentazione necessaria.

Accredito per il diritto a pensione di periodi non lavorati nel part time verticale o ciclico

Inserisci Domanda - Allegati

Accredito per il diritto a pensione di periodi non lavorati nel part time verticale o ciclico (art. 1, comma 350, legge 30 dicembre 2020, n. 178)

Sezioni da compilare.
Una volta completate le sezioni è possibile visionare il riepilogo e inviare la domanda premendo sul pulsante "RIEPILOGO E INVIO".

Torna all'informativa ANAGRAFICA PERIODI ALLEGATI RIEPILOGO E INVIO

Lista Modelli

Nome del Modello	Descrizione	Azioni
AP147	Attestazione del datore di lavoro per part time	↓

Selezionare il file e premere il pulsante CARICA FILE.
E' possibile allegare file in formato pdf o jpg fino ad un massimo di 4 MByte.

Carica allegato

Scegli file Nessun file selezionato

Lista Allegati Caricati

Nessun Allegato Caricato

ID Utente: Cittadino

Torna alla pagina principale

Inserisci domanda

Consulta domande

Scarica manuale utente

Figura 9 - Allegati

Accredito per il diritto a pensione di periodi non lavorati nel part time verticale o ciclico

Inserisci Domanda - Allegati

Accredito per il diritto a pensione di periodi non lavorati nel part time verticale o ciclico (art. 1, comma 350, legge 30 dicembre 2020, n. 178)

Sezioni da compilare.
Una volta completate le sezioni è possibile visionare il riepilogo e inviare la domanda premendo sul pulsante "RIEPILOGO E INVIO".

Torna all'informativa ANAGRAFICA PERIODI ALLEGATI RIEPILOGO E INVIO

File caricato correttamente.

Lista Modelli

Nome del Modello	Descrizione	Azioni
AP147	Attestazione del datore di lavoro per part time	↓

Selezionare il file e premere il pulsante CARICA FILE.
E' possibile allegare file in formato pdf o jpg fino ad un massimo di 4 MByte.

Carica allegato

Scegli file Nessun file selezionato

Lista Allegati Caricati

Nome del file	Formato	Azioni
AP147_20211215-105336.pdf	PDF	🗑️ ↓

ID Utente: Cittadino

Torna alla pagina principale

Inserisci domanda

Consulta domande

Scarica manuale utente

Figura 10 - Conferma caricamento allegati

Nella scheda "Riepilogo e Invio" vengono riepilogati i dati anagrafici del titolare, i dati inseriti e la lista degli allegati. Premendo il pulsante "Accetto i termini e invio domanda", la procedura chiede conferma dell'invio:



Accredito per il diritto a pensione di periodi non lavorati nel part time verticale o ciclico

ID Utente:
Profilo: Cittadino

Torna alla pagina principale

Inserisci domanda

Consulta domande

Scarica manuale utente

Inserisci Domanda - Riepilogo e Invio

Accredito per il diritto a pensione di periodi non lavorati nel part time verticale o ciclico (art. 1, comma 350, legge 30 dicembre 2020, n. 178)

Sezioni da compilare.

Una volta completate le sezioni è possibile visionare il riepilogo e inviare la domanda premendo sul pulsante "RIEPILOGO E INVIO".

Torna all'informativa

ANAGRAFICA

PERIODI

ALLEGATI

RIEPILOGO E INVIO

Dati Anagrafici Titolare

Codice Fiscale:
Cognome:
Nome:
Data di Nascita:
Luogo di Nascita:
Provincia di Nascita:
Telefono: -
Cellulare: -
Email: prova@inps.it
Email PEC: -

Riepilogo Periodi

Dati del datore di lavoro e del rapporto di lavoro part-time

Datore di Lavoro*: **DATORE1** Codice Fiscale*: **0000000000**
 Data di inizio del rapporto*: **01/01/1998** Data di fine del rapporto*: **15/01/2020**
 Rapporto in itinere al 31/12/2020*: Sì No Tipo rapporto di lavoro*: Verticale Ciclico
 Percentuale part-time*: **60**

Elenco PERIODI DA VALORIZZARE

01/01/2012 - 15/03/2012

Elenco PERIODI NON RICONOSCIBILI

Periodi non riconoscibili assenti

* dati obbligatori

Lista Allegati Caricati

Nome del file	Formato	Azioni
AP147_20211215-105336.pdf	PDF	

Dichiarazione

Mi impegno a comunicare all'INPS qualsiasi variazione dovesse intervenire nella situazione certificata entro trenta giorni dall'avvenuto cambiamento. Sono consapevole che le amministrazioni sono tenute a controllare la veridicità delle autocertificazioni e che, in caso di dichiarazioni false, posso subire una condanna penale e decadere da eventuali benefici ottenuti. Dichiaro che le notizie fornite in questo modulo rispondono a verità e sono consapevole delle conseguenze civili e penali previste per chi rende attestazioni false.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

L'Inps, in qualità di Titolare del trattamento, con sede legale in Roma, via Ciro il Grande, n. 21, la informa che i dati personali forniti nell'ambito del procedimento che la riguarda, compresi quelli di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento UE, sono trattati in osservanza dei presupposti e nei limiti stabiliti dal Regolamento UE medesimo e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato e integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, al fine di definire la domanda e svolgere le eventuali altre funzioni istituzionali ad essa connesse o per garantire il rispetto di obblighi di legge.

Il trattamento dei suoi dati personali potrà avvenire mediante l'utilizzo di strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza nel rispetto delle indicazioni previste dal Regolamento UE, a partire da quanto indicato agli artt. da 5 a 11, e sarà svolto da dipendenti dell'Istituto appositamente autorizzati ed istruiti. Solo eccezionalmente, i suoi dati potranno essere conosciuti e trattati da soggetti che, nel fornire specifici servizi o svolgere attività strumentali per conto dell'INPS, operano in qualità di Persone autorizzate o Responsabili del trattamento designati dall'Istituto, nel rispetto e con le garanzie a tale scopo indicate dal Regolamento UE.

Nei casi previsti da disposizioni legislative o, se previsto per legge, di regolamento e nel rispetto dei limiti dagli stessi fissati, i dati personali possono essere comunicati dall'INPS ad altri soggetti pubblici o privati che operano in qualità di autonomi Titolari del trattamento, nei limiti strettamente necessari e per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione. La diffusione dei dati forniti è possibile solo su espressa previsione di legge o, se previsto per legge, di regolamento.

Il conferimento dei dati non indicati con asterisco è obbligatorio, poiché previsto dalle leggi, dai regolamenti o dalla normativa comunitaria, che disciplinano la prestazione e gli adempimenti ad essa connessi; la mancata fornitura dei dati richiesti può comportare impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti, oltre che, in taluni casi individuati dalla normativa di riferimento, anche l'applicazione di sanzioni. Alcuni trattamenti effettuati dall'Inps, per le finalità elencate in precedenza, possono prevedere il trasferimento dei dati personali all'estero, all'interno e/o all'esterno dell'Unione Europea. Qualora ciò sia necessario, l'Inps nel garantire il rispetto del Regolamento UE (art. 45), procede al trasferimento dei dati soltanto verso quei Paesi che garantiscono un adeguato livello di protezione degli stessi.

Nei casi previsti, lei ha il diritto ad opporsi al trattamento o ad ottenere dall'Inps, in qualunque momento, l'accesso ai dati personali che la riguardano, la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza può essere presentata all'INPS tramite il Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo: INPS - Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Ciro il Grande, n. 21, cap. 00144, Roma; posta elettronica certificata: responsabileprotezionedati.inps@postacert.inps.gov.it. Qualora ritenga che il trattamento di dati personali che la riguardano sia effettuato dall'Inps in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento UE) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 Regolamento UE).

Ulteriori informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati e ai diritti che le sono riconosciuti possono essere reperiti sul sito istituzionale www.inps.it, "Informazioni sul trattamento dei dati personali degli utenti dell'INPS, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679", oppure sul sito www.garanteprivacy.it del Garante per la protezione dei dati personali.

ACCETTO I TERMINI E INVIO DOMANDA

Figura 11 – Riepilogo e Invio

Dopo aver accettato ed inviato la domanda appare un messaggio di conferma dell'invio e si può visualizzare lo stato della stessa tramite la sezione "Consulta Domande":

Inserisci Domanda - Riepilogo e Invio

Accredito per il diritto a pensione di periodi non lavorati nel part time verticale o ciclico (art. 1, comma 350, legge 30 dicembre 2020, n. 178)

La domanda è stata inviata. Può consultare la Sua domanda sul menu Consulta Domande per verificare se il processo di invio della domanda si è concluso correttamente. Consultando lo stato della Sua domanda nei prossimi giorni, potrà verificare il nominativo del responsabile del procedimento.

ID Utente:
 Profilo: Cittadino

Torna alla pagina principale
 Inserisci domanda
 Consulta domande
 Scarica manuale utente

Dati Anagrafici Titolare

Codice Fiscale:
 Cognome:
 Nome:
 Data di Nascita:
 Luogo di Nascita:
 Provincia di Nascita:
 Telefono: -
 Cellulare: -
 Email: prova@inps.it

Figura 12 - Messaggio conferma invio domanda

CONSULTA DOMANDE

Per visualizzare lo stato di avanzamento di una domanda o per poterla modificare (se ancora in bozza), è necessario accedere alla sezione "Consulta Domande".

Consulta Domande

ID Utente:
 Profilo: Cittadino

Torna alla pagina principale
 Inserisci domanda
 Consulta domande
 Scarica manuale utente

Protocollo	Data Invio	Sede	Descrizione	Stato	Data ultimo cambio di stato	Azioni
-	20/10/2021	FIRENZE	Accredito per il diritto a pensione di periodi non lavorati nel part T...	INVIATA	20/10/2021 - 10:50	
-	19/10/2021	FIRENZE	Accredito per il diritto a pensione di periodi non lavorati nel part T...	INVIATA	19/10/2021 - 14:28	
-	-	-	Accredito per il diritto a pensione di periodi non lavorati nel part T...	BOZZA	28/09/2021 - 14:17	
-	-	-	Accredito per il diritto a pensione di periodi non lavorati nel part T...	BOZZA	21/09/2021 - 17:26	

Figura 13 - Consulta Domande

Si riportano gli stati di avanzamento della domanda previsti nell'applicazione con una breve descrizione:

- BOZZA, la domanda è stata inserita ma non inviata, si può cliccare sulla matita e modificare
- INVIATA, la domanda è stata inviata e non si può modificare. Qualora siano necessarie modifiche rispetto ai dati inseriti occorre mettersi in contatto con la sede
- ACQUISITA, la domanda è stata acquisita dalla sede

Con il pulsante "Dettaglio" () si potranno visualizzare tutti i dati inseriti nella domanda.

Accredito per il diritto a pensione di periodi non lavorati nel part time verticale o ciclico

ID Utente:
 Profilo: **Cittadino**

[Torna alla pagina principale](#)

[Inserisci domanda](#)

[Consulta domande](#)

[Scarica manuale utente](#)

Dati Domanda

Protocollo: _____
 Sede: **FIRENZE**
 Responsabile procedimento: **In attesa di assegnazione**
 Stato: **INVIATA**
 Tipo Domanda: **Accredito per il diritto a pensione di periodi non lavorati nel part time verticale o ciclico (art. 1, comma 350, legge 30 dicembre 2020, n. 178)**
 Data Domanda: **20/10/2021**

Dati Anagrafici Titolare

Codice Fiscale: _____
 Cognome: _____
 Nome: _____
 Data di Nascita: _____
 Luogo di Nascita: _____
 Provincia di Nascita: _____
 Telefono: **081000000**
 Cellulare: **-**
 Email: **cittadino@test.it**
 Email PEC: **-**

Riepilogo Periodi

Dati del datore di lavoro e del rapporto di lavoro part-time

Datore di Lavoro*: **DATORE1** Codice Fiscale*: **0000000000**
 Data di inizio del rapporto*: **01/01/1998** Data di fine del rapporto*: **15/01/2020**
 Rapporto in itinere al 31/12/2020*: Sì No Tipo rapporto di lavoro*: Verticale Ciclico
 Percentuale part-time*: **60**

dati obbligatori

Elenco periodi di accredito:

01/01/2012 - 15/03/2012 PERIODO DA VALORIZZARE

Lista Allegati Caricati

Nome del file	Formato	Azioni
FILE DI TEST.pdf	PDF	

[Vai a Consulta Domande Presentate](#) [STAMPA RICEVUTA](#) [STAMPA DOMANDA](#)

Figura 14 - Riepilogo domanda

Nel riepilogo tramite il pulsante "Stampa Ricevuta" è possibile stampare la Ricevuta della domanda e tramite il pulsante "Stampa Domanda" è possibile stampare il dettaglio della domanda:

Dettaglio della domanda presentata dalla Sig.ra

Accreditato per il diritto a pensione di periodi non lavorati nel part time verticale o ciclico

Dati Domanda

Protocollo	-
Sede	FIRENZE
Responsabile procedimento	In attesa di assegnazione
Data Domanda	15/12/2021
Stato	INVIATA
Tipo Domanda	Accreditato per il diritto a pensione di periodi non lavorati nel part time verticale o ciclico (art. 1, comma 350, legge 30 dicembre 2020, n. 178)

Dati Anagrafici Titolare

Codice Fiscale	
Cognome	
Nome	
Data di Nascita
Luogo di Nascita	
Provincia di Nascita	
Telefono	-
Cellulare	-
Email	prova@inps.it
Email PEC	-

Riepilogo datori di lavoro e periodi

Dati del datore di lavoro e del rapporto di lavoro part-time	
Datore di Lavoro	DATORE1
Codice Fiscale	00000000000
Data di inizio del rapporto	01/01/1998
Data di fine del rapporto	15/01/2020
Rapporto in itinere al 31/12/2020	NO
Tipo rapporto di lavoro	VERTICALE
Percentuale part-time	60
Periodi da valorizzare	
Data inizio	Data fine
01/01/2012	15/03/2012
Periodi non riconoscibili	
Periodi non riconoscibili assenti	

Lista Allegati Caricati

Nome File	Formato
AP147_20211215-105336.pdf	PDF

Figura 15 - Stampa Domanda

È possibile eliminare una domanda ancora in bozza tramite l'apposito pulsante "Cancella" (🗑️):



Accredito per il diritto a pensione di periodi non lavorati nel part time verticale o ciclico

ID Utente:
Profilo: Cittadino

Torna alla pagina principale

Inserisci domanda

Consulta domande

Scarica manuale utente

Consulta Domande

Confermare la cancellazione della domanda?

SI Annulla

Protocollo	Data Invio	Sede	Descrizione	Stato	Data ultimo cambio di stato	Azioni
-	20/10/2021	FIRENZE	Accredito per il diritto a pensione di periodi non lavorati nel part t...	INVIATA	20/10/2021 - 10:50	 
-	19/10/2021	FIRENZE	Accredito per il diritto a pensione di periodi non lavorati nel part t...	INVIATA	19/10/2021 - 14:28	 
-	-	-	Accredito per il diritto a pensione di periodi non lavorati nel part t...	BOZZA	28/09/2021 - 14:17	  
-	-	-	Accredito per il diritto a pensione di periodi non lavorati nel part t...	BOZZA	21/09/2021 - 17:26	  

STAMPA LISTA

Figura 16 - Elimina Domanda

Tramite il pulsante "Stampa Lista" è possibile stampare la lista delle domande:



Accredito per il diritto a pensione di periodi non lavorati nel part time verticale o ciclico

ID Utente:
Profilo: Cittadino

Torna alla pagina principale

Inserisci domanda

Consulta domande

Scarica manuale utente

Consulta Domande

Protocollo	Data Invio	Sede	Descrizione	Stato	Data ultimo cambio di stato	Azioni
-	20/10/2021	FIRENZE	Accredito per il diritto a pensione di periodi non lavorati nel part t...	INVIATA	20/10/2021 - 10:50	 
-	19/10/2021	FIRENZE	Accredito per il diritto a pensione di periodi non lavorati nel part t...	INVIATA	19/10/2021 - 14:28	 
-	-	-	Accredito per il diritto a pensione di periodi non lavorati nel part t...	BOZZA	28/09/2021 - 14:17	  
-	-	-	Accredito per il diritto a pensione di periodi non lavorati nel part t...	BOZZA	21/09/2021 - 17:26	  

STAMPA LISTA

Figura 17 – Stampa lista



ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE

Data stampa: 20/10/2021

Lista Domande Presentate dalla Sig.ra:

Nome:

Cognome:

Codice fiscale:

Telefono: 081000000

Cellulare: -

Email: cittadino@test.it

LISTA DOMANDE

Sono presenti a sistema le seguenti domande:

Protocollo	Data invio	Sede	Descrizione	Stato	Data ultimo cambio di stato
-	20/10/2021	FIRENZE	Accredito per il diritto a pensione di periodi non lavorati nel part time verticale o ciclico (art. 1, comma 350, legge 30 dicembre 2020, n. 178)	INVIATA	20/10/2021 - 10:50
-	19/10/2021	FIRENZE	Accredito per il diritto a pensione di periodi non lavorati nel part time verticale o ciclico (art. 1, comma 350, legge 30 dicembre 2020, n. 178) nel Fondo Lavoratori Sportivi	INVIATA	19/10/2021 - 14:28

Figura 18 – Lista domande