



# Ministero dell'Interno

*Commissione nazionale per il diritto di asilo*

*Al Presidente*

Roma, data protocollo

AI SIGG. PRESIDENTI DELLE COMMISSIONI TERRITORIALI PER IL RICONOSCIMENTO DELLA PROTEZIONE INTERNAZIONALE

ANCONA BARI BOLOGNA BRESCIA CAGLIARI CASERTA  
CATANIA CROTONE FIRENZE FOGGIA LECCE MILANO PALERMO  
PADOVA ROMA SALERNO SIRACUSA TORINO TRIESTE VERONA

AI SIGG. PRESIDENTI IN VIA ESCLUSIVA DELLE SEZIONI DELLE COMMISSIONI TERRITORIALI PER IL RICONOSCIMENTO DELLA PROTEZIONE INTERNAZIONALE DI

AGRIGENTO BOLOGNA I MILANO I  
MONZA-BRIANZA ROMA I ROMA III

AI SIGG. PRESIDENTI IN VIA NON ESCLUSIVA DELLE SEZIONI DELLE COMMISSIONI TERRITORIALI PER IL RICONOSCIMENTO DELLA PROTEZIONE INTERNAZIONALE DI

BARI CROTONE FORLI' GENOVA I LIVORNO  
MILANO II NAPOLI I NOVARA PERUGIA TORINO I  
TORINO II TRAPANI TREVISO UDINE VICENZA

e, p.c. ALL'UNHCR

ROMA

ALLE PREFETTURE

AGRIGENTO ANCONA BARI BOLOGNA BRESCIA CAGLIARI  
CASERTA CATANIA CROTONE FIRENZE FOGGIA FORLI' GENOVA  
LECCE LIVORNO MILANO MONZA BRIANZA NAPOLI NOVARA  
PALERMO PADOVA PERUGIA ROMA SALERNO SIRACUSA TORINO  
TRAPANI TREVISO TRIESTE UDINE VERONA VICENZA

**OGGETTO:** Emergenza COVID2019. Riattivazione graduale delle attività delle Commissioni e Sezioni territoriali attraverso il potenziamento degli adempimenti da remoto.

Si fa riferimento alle attività di codesti Collegi territoriali che, per effetto della disposta sospensione, durante la prima fase emergenziale, sono state sostenute dallo strumento della videoconferenza e si sono incentrate sulla trattazione dell'arretrato del consistente contenzioso, sull'approfondimento di ricerche Coi, sulla valutazione dei rinnovi delle protezioni in base agli atti e sulle attività di formazione.

In attesa di provvedimenti di livello nazionale che rechino indicazioni sulla gradualità delle riaperture possibili, si ritiene di dover porre fin da ora le basi per organizzare la ripresa

Area I/lb

*Via S.S. Apostoli n. 16 - Caserma S. Marcello - 00187 Roma  
Pec: [commissionenazionaleasilo@pecdci.interno.it](mailto:commissionenazionaleasilo@pecdci.interno.it)*



# *Ministero dell'Interno*

*Commissione nazionale per il diritto di asilo*

*Al Presidente*

del sistema di valutazione della protezione internazionale in modo omogeneo su tutto il Territorio, aderendo in tal modo alle indicazioni diffuse dalla Commissione Europea con la Comunicazione del 16 aprile u.s. che ha costituito oggetto di apposito invio alle SS.LL..

A tal fine, ferma restando la modalità di lavoro da remoto, codesti Collegi potranno adottare le decisioni concernenti, ad esempio, la valutazione delle istanze reiterate, i casi per i quali era già stata effettuata l'audizione e completata l'istruttoria o era stato richiesto il parere sul rinnovo dei permessi di soggiorno in scadenza o è possibile omettere l'intervista ai sensi dell'art.12, comma 2 del d.lgs. n. 25/2008.

Al riguardo, le Commissioni, chiamate a garantire la massima riservatezza e integrità dei dati trattati, potranno fruire dell'attivazione - già in corso presso le Prefetture ad opera l'Ufficio IV Innovazione Tecnologica per l'Amministrazione Generale del Dipartimento per le Politiche del Personale - del servizio TIM Work SMART, dedicato alla videoconferenza, che consente l'accesso ad una stanza virtuale temporanea degli utenti registrati. Tale collegamento garantirebbe, a tutela dei dati sensibili trattati, un livello di sicurezza e di riservatezza più elevato di quella degli ordinari sistemi di conference call.

La condivisione della documentazione, la cui disponibilità è propedeutica all'assunzione delle decisioni collegiali, sarà inviata in sicurezza ai componenti tramite "webmail.interno.it" cui hanno accesso tutti i dipendenti dell'Amministrazione.

Per l'UNHCR, i cui rappresentanti all'interno dei collegi potrebbero non disporre della mail di dominio "interno.it", si ritiene che le SS.LL. possano verificare in loco la possibilità di attivazione di una casella temporanea per l'utente ovvero procedere all'invio della documentazione ad una casella di posta istituzionale tramite criptazione dei files, conseguibile anche attraverso il normale pacchetto di Office.

Al fine di tutelare la riservatezza dei dati, si raccomanda di condividere esclusivamente i documenti necessari alla conoscenza del caso, rendendoli anonimi, e, una volta terminata la seduta, di provvedere all'immediata e definitiva rimozione degli stessi dal dispositivo utilizzato (da non confondersi con il mero spostamento nella cartella "cestino").

Inoltre, benché sia già noto, si rammenta che ciascuno dei componenti della Commissione, quando, come nel caso di specie, utilizza strumenti telematici per svolgere la propria attività al di fuori degli Uffici, ha la responsabilità della sicurezza dello strumento utilizzato (possibilmente sempre lo stesso) e deve, pertanto, garantire tanto la riservatezza della postazione dalla quale si conetterà quanto la sicurezza della connessione Wi-Fi utilizzata.

Area I/lb

*Via S.S. Apostoli n. 16 - Caserma S. Marcello - 00187 Roma  
Pec: [commissionenazionaleasilo@pecdci.interno.it](mailto:commissionenazionaleasilo@pecdci.interno.it)*



# *Ministero dell'Interno*

*Commissione nazionale per il diritto di asilo*

*Al Presidente*

Per lo svolgimento pratico della riunione, si suggerisce che ciascun Presidente individui, per ogni seduta, un funzionario coordinatore che provvederà all'organizzazione della *web conference* inviando ai partecipanti le modalità di accesso alla discussione e fornendo supporto in caso di problemi.

Al termine della riunione, ciascun componente invierà, con le modalità sopradescritte, al Presidente le proprie determinazioni di voto – apponendo ove possibile la propria firma (in versione grafica scansionata o con idonee modalità elettroniche, anche diverse dalla firma digitale) - che, eventualmente integrate da osservazioni, saranno poi registrate in calce alla proposta di decisione dal funzionario coordinatore. Le determinazioni di voto potranno anche essere allegate al verbale della seduta, ove adottato dal Collegio. In ogni caso, per maggiore trasparenza, il funzionario coordinatore verbalizzerà anche che la decisione è stata presa in videoconferenza.

Al termine della riunione, il funzionario responsabile di ciascun fascicolo provvederà alla predisposizione del relativo provvedimento, dando atto che la decisione è stata adottata in videoconferenza, che sarà inserito nel sistema VESTANET per i successivi adempimenti.

La consultazione nonché l'estrazione o il caricamento di documenti presenti nel sistema VESTANET, necessari alla decisione, potrà avvenire tramite accesso al portale AKAMAI, reso disponibile dal citato Ufficio IV del Dipartimento per le politiche del personale, che consente l'uso degli applicativi di interesse (GR-Gestione Ruoli, VESTANET, SPI, SICITT e SGA).

L'autorizzazione all'accesso al suddetto portale (i cui utenti saranno inseriti in un gruppo denominato "grup-covid-xx" a cura dei competenti Uffici informatici delle Prefetture) renderà possibile anche il collegamento con le Cancellerie dei Tribunali consentendo ai Collegi di trasmettere, mediante l'uso del sistema informatico (REGINDE - SLPCT), gli atti difensivi e/o le memorie già predisposte per i procedimenti in corso.

Si informano, infine, le SS.LL. che questa Commissione Nazionale, nell'intento di riavviare le attività di competenza in tutte le sedi territoriali, ha presentato un'articolata proposta operativa al Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione nel cui ambito opera ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.C.M. 11 giugno 2019. In ogni caso, al fine dell'omogeneità organizzativa, sta predisponendo, in vista della ripresa, un *Vademecum* finalizzato ad assicurare l'attuazione dei massimi standard di sicurezza presso tutte le sedi. Pertanto, al fine di riprendere anche le interviste dei richiedenti, ha sottoposto all'Amministrazione centrale, anche la proposta di individuare in ogni Collegio, d'intesa con il medico competente, il criterio per stabilire la quantità di audizioni che possono essere giornalmente esperite in ragione della

Area I/lb

*Via S.S. Apostoli n. 16 - Caserma S. Marcello - 00187 Roma*  
*Pec: [commissionenazionaleasilo@pecdici.interno.it](mailto:commissionenazionaleasilo@pecdici.interno.it)*



# *Ministero dell'Interno*

*Commissione nazionale per il diritto di asilo*

*Al Presidente*

metratura e dell'areazione delle stanze disponibili, evitando altresì, attraverso appuntamenti individuali, ogni eccesso di compresenze. In proposito ha altresì rappresentato che la gradualità della ripresa implicherà necessariamente che negli uffici sia effettuata la turnazione del personale che dovrà essere dotato di adeguati DPS.

Al riguardo le SS.LL. potranno richiedere fin da ora alle competenti Prefetture la necessaria fornitura di mascherine, di guanti, di liquido disinfettante, la dotazione di pannelli di plexiglass per delimitare lo spazio tra tutti i partecipanti all'intervista, nonché il potenziamento a livello giornaliero delle pulizie e della sanificazione dei locali, i cui complessivi costi potranno essere finanziati anche a valere sul capitolo 2255 di questa Commissione Nazionale.

Ferma restando l'improrogabile necessità di predisporre la predetta strumentazione precauzionale, si rappresenta che ogni ulteriore informazione sui tempi della possibile ripresa delle interviste presso le sedi di codesti Uffici e sulle modalità di svolgimento delle stesse sarà tempestivamente fornita alle SS.LL.

Sandra Sarti

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and curves, positioned below the printed name 'Sandra Sarti'.

Area I/lb

*Via S.S. Apostoli n. 16 - Caserma S. Marcello - 00187 Roma*  
*Pec: [commissionenazionaleasilo@pecdci.interno.it](mailto:commissionenazionaleasilo@pecdci.interno.it)*