



SPORTELLO UNICO PER L'IMMIGRAZIONE

Manuale Operativo Sistema Gestione Appuntamenti (Vers. 5.4 – maggio 2017)





SOMMARIO

1.	INT	IRODUZIONE	3
2.	COI	NFIGURAZIONE DELL'AGENDA DI SPORTELLO	5
	2.1	Generalità	5
	2.	.1.1 Anagrafica Sportello	5
	2.	.1.2 Definizione Festività	6
	2.2	ATTIVAZIONE DEGLI APPUNTAMENTI	7
3.	DEF	FINIZIONE DEL CALENDARIO DELLO SPORTELLO	12
	3.1	ALTRE FUNZIONALITÀ PRESENTI NEL FORM	17
	3.2	Modifica di un appuntamento	17
4.	FUN	NZIONALITÀ MODIFICATE	19
	4.1	FUNZIONALITÀ DI GESTIONE APPUNTAMENTI	
	4.2	Modifiche agli Step di lavorazione	20

INDICE DELLE FIGURE

1 - Menù agenda appuntamenti	5
2 - Anagrafica dello Sportello	6
3 - Form di definizione di una nuova festività locale	6
4 - Form Definizione Festività	7
5 – Funzione di configurazione tipologia appuntamenti	9
6 – Definizione fasce orarie	9
7 - form scelta dei giorni	10
8 - form nuova fascia oraria	11
9 - Definizione Fasce Orarie con indicazione della durata	11
10 - fascia oraria unica	12
11 - Calendario Sportello, prima schermata	13
12 - Calendario Sportello	13
13 - Definizione Calendario Prenotazioni	14
14 -Applica fasce predefinite	15
15- Selezione periodo per l'applicazione delle Fasce Orarie settimanali	15
16 - Errore nel caso si diminuisca oltre il consentito una disponibilità	16
17 - Errore in caso di rimozione di una fascia oraria con appuntamenti già fissati	17
18 - Primo nuovo messaggio di conferma	18
19 - Secondo messaggio di conferma	18
20 - Terzo messaggio di conferma	18
21 - Appuntamenti fissati, selezione periodo	20
22 - Appuntamenti fissati, elenco appuntamenti	20
23 – Nuovo aspetto step "NULLA OSTA INVIATO ALL'AUTORITA' CONSOLARE"	21





1. INTRODUZIONE

L'implementazione oggetto del presente manuale, modifica e rende fruibile anche all'utenza esterna per le auto-prenotazioni, la funzione di gestione degli appuntamenti già presente su SPI.

Attraverso l'agenda di Sportello sarà possibile gestire il ricevimento dell'utenza, organizzando le attività in base alle diverse tipologie di appuntamento ed alle fasce orarie di apertura al pubblico dello Sportello Unico.

Le funzioni di attivazione e configurazione dell'agenda, sono attribuite a tutti i profili utente (ad esclusione del profilo "area DPL") che potranno così configurare il sistema sulla base delle varie tipologie di appuntamento che si desidera adottare.

Inoltre, l'attivazione dell'agenda da parte dello Sportello unico, consentirà agli utenti esterni (i richiedenti il nulla osta) di autoconvocarsi presso lo Sportello per svolgere le varie pratiche sulla base delle disponibilità preimpostate in calendario, la prenotazione degli appuntamenti da parte di questi utenti, definirà gli appuntamenti sull'agenda di SPI.

Si precisa al riguardo, che gli appuntamenti prenotati dagli utenti esterni saranno comunque modificabili da parte degli Operatori di Sportello.

Riguardo alle funzioni a disposizione dei partecipanti della pratica (richiedente o beneficiario o, in alternativa, un utente patronato in loro sostituzione), di prenotare un appuntamento tramite l'applicativo di compilazione delle domande (di seguito ALI), si rimanda al manuale dello stesso.

Sono state individuate le seguenti tipologie di appuntamenti:

- 1. Ricongiungimenti familiari Convocazione richiedente per consegna documentazione richiesta: associato agli step "CONVOCAZIONE RICHIEDENTE" dei flussi di famiglia (GN, S, SM, T); la prenotazione di questo tipo di appuntamento da parte degli utenti esterni sarà possibile solo dopo che l'istanza su SPI abbia ottenuto il parere positivo della Questura, oppure siano trascorsi due mesi dall'invio della domanda telematica.
- 2. Ricongiungimenti familiari Convocazione richiedente per ritiro comunicazione nulla osta: associato agli step "DEFINIZIONE APPUNTAMENTO" dei flussi GN e SM oppure "NULLAOSTA RILASCIATO E CONSEGNABILE" dei flussi S e T; nel caso di autoconvocazione per pratiche di ricongiungimento multibeneficiari (SM), la definizione dell'appuntamento riguarda il ritiro della comunicazione rilascio nulla osta per tutti i familiari compresi nella domanda (*N* familiari →un solo appuntamento).
- 3. Procedura di primo ingresso beneficiari: associato agli step di attesa del Visto dal MAE ("NULLA OSTA INVIATO ALL'AUTORITA' CONSOLARE") per tutti i flussi che prevedono interazione con il MAE; la definizione dell'Appuntamento da parte degli utenti esterni è consentita solo successivamente al rilascio del Visto da parte del MAE; nel caso di pratiche di ricongiungimento multi-beneficiarie, il richiedente può decidere per quale dei familiari intende prenotare l'appuntamento (nel caso ad es. di ingressi in Italia dilazionati nel tempo) oppure può prenotare per tutti i familiari un unico appuntamento nella stessa giornata.
- 4. **Stagionali Convocazione richiedente per ritiro comunicazione nulla osta**: associato agli step "DEFINIZIONE APPUNTAMENTO" dei flussi C-STAG o CSP-AD (sono esclusi i flussi CSP).
- 5. Flussi Convocazione richiedente per ritiro comunicazione nulla osta: associato agli step "DEFINIZIONE APPUNTAMENTO" dei flussi A-DOM, B-SUB, B-PS.





- 6. Conversioni Convocazione richiedente per ritiro comunicazione nulla osta o per ritiro comunicazione autorizzazione alla conversione: associato agli step "CONVOCAZIONE RICHIEDENTE" dei flussi di Conversione (LS, LS1, LS2 e V2, VA, VB, Z, Z2)
- 7. Art. 27 Convocazione richiedente per ritiro comunicazione nulla osta: associato agli step "DEFINIZIONE APPUNTAMENTO" dei flussi Art. 27, ad eccezione del flusso BC, FR e le Comunicazioni (flussi D, DS, E, G, H, I, L, M, N, O).
- 8. **FR e BC Convocazione richiedente per consegna documentazione richiesta**: associato allo step "CONVOCAZIONE ISTITUTO" del flusso FR o "CONVOCAZIONE DATORE" del flusso BC.
- 9. FR e BC Convocazione richiedente per consegna comunicazione nulla osta: associato allo step "DEFINIZIONE APPUNTAMENTO" dei flussi FR e BC.

A queste tipologie, <u>se abilitata su SPI</u>, si aggiunge la possibilità di rendere disponibili appuntamenti per:

10. "Richiesta Informazioni" non associata a specifici step di lavorazione.

Di seguito vengono descritte nel dettaglio le nuove funzionalità introdotte nell'applicativo SPI.





2. CONFIGURAZIONE DELL'AGENDA DI SPORTELLO

Le funzionalità di gestione degli appuntamenti sono disponibili cliccando gli appositi menu item presenti sotto il macro menu item "Agenda appuntamenti".

Le funzionalità di configurazione e le funzionalità di gestione sono disponibili sia per il profilo Dirigente di sportello che per quello di Operatore di Sportello.

Home Page							
Torna a > Agens	ida appuntamenti						
Ricerca semplice							
Codice di		Identificativo					
Numero pratica		domanda Codice domanda					
Decreto		Tipo pratica					
Cognome Richiedente Delegato		Nome Richiedente Delegato					
Data nascita		Cognome Straniero			-		
Nome Stranero		Deta nascita		E			
Ottadinanza		Stranero Comone Delegante		8			
Straniero sri		El assesso	-				
nome Delegance		54. 8656760					
	A supplying and the set of the se	so Top gratica Dec	reto	Sidele dente Balancia	Otraniero	Oata muio	Stato della pratica
Numero pratica Codice -	o registrazióne i identificativo domanda (SIL asser			Nessun risultat	to presente		
Hamero pratica (Codice	a represente jobrativa oprienda (31. eser			konkoenstuteegato. Nessuu nsultat	to presente		

1 - Menù agenda appuntamenti

2.1 GENERALITÀ

2.1.1 Anagrafica Sportello

La funzionalità consente di specificare i dati di indirizzo ed i recapiti dello Sportello Unico.

Il form è precompilato con l'indirizzo già presente nelle anagrafiche del sistema SPI e con l'indirizzo PEC noto (numeri di telefono e fax non saranno compilati).

I dati presenti in questo form sono quelli che saranno visualizzati sul sistema ALI ed annotati nei promemoria degli appuntamenti per gli utenti.

E' importante precisare che i dati qui riportati sono utilizzati esclusivamente dal sistema di gestione degli appuntamenti e non hanno influenza su nessun altra funzionalità presente in SPI.

In particolare, gli indirizzi presenti nelle lettere di convocazione continueranno a riportare i dati dell' anagrafica ufficiale dello Sportello e la loro gestione o modifica sarà ancora riservata al Service Desk.





Angerdice Sportelio Operators SP Angerdice Sportelio Angerdice Sportelio Angerdio Sportel	C () (172.224.28.80	SI/SPI/default.asps?AREA=SPIPROTOTYPEADM D + C		
Operations Strip Adoptifica Sportido Nerves data In them Page In the Strip pathele Strip a strip a sportido In the Strip pathele Strip a strip a sportido In the Strip pathele In the Strip pathele Strip a strip a sportido In the Strip pathele In the Strip pathele Strip a sportido In the Strip pathele In the Strip pathele Strip a sportido In the Strip pathele In the Strip pathele Strip pathele Strip pathele	8	Anagrafica Sportello	Nome utente: g.esposito Operatore SPI	Sportello d' ROMA V + Legout
Underson Numer Underson Numer <td>Operatore SPI</td> <td>Anagrafica Sportello</td> <td></td> <td>Nesconii 4</td>	Operatore SPI	Anagrafica Sportello		Nesconii 4
CP 20 be _ Telefore _	Navigation Inte	Indiritzto [Via Datiense Numero civico [131/L piero 1 scale C		
Approximate Approximate Controls Statume Controls Statume Approximate Statume	Funzioni rapide Gestione pratiche	CAP 159 bis Telefono Fax Email immigrazione.prefmi@pec.interno	5.0	
Exception Resolution Exception Resolution Apportaneer(Decet) Apportaneer(Decet) Apportaneer(Decet) Contrib passecot Recent Insta	- C Ricerca avanzata	Aggiorna		
Definitione Prestolat Definitione Prestolat Appurtamenti Oximi Appurtamenti Prestolat Centila prestoretti Prestolat Recentila materia	- Anapratica Scorintes			
Cleandar aportane Appurtament da dahu Appurtament Pisada Clanda passeot Raced Name	Definizione Featività Definizione Fasce Orar			
Apputamenti Bisafia Combia gissecia Combia gissecia Recent Num	Calendario Sportelio	•		
Cantols passenors	- Appuntamenti da defini			
Received News	Camble password			
Record News				
Recent Norma	< >			
	Recent Hama			
				Rédeleto Linico nas l'hormina nice.

2 - Anagrafica dello Sportello

2.1.2 Definizione Festività

Nel sistema sono precaricate le festività nazionali, ciascuno Sportello può definire le festività locali (ad es. la festività del Santo Patrono), durante le quali l'ufficio è chiuso o con limitata operatività.

- Cliccando il menu item "Definizione Festività" si accede alla funzione.
- Cliccando "Nuovo" sarà possibile definire una nuova festività, specificando descrizione, giorno e mese della ricorrenza.

意味がくます。									X-
(<) (2) (2) http://172.22.4.28.808	0/SPI/default.aspx?AREA=SPIPROTO1	PVPEADM ,D	- C 🦉 SP	4	×				合 余 ⑧
	Calendario Sportello				die de	Norme utentie: g esposito	Operatore SPI	Sportello di ROMA	Logout
Operative SPI	Definizione Festività								Nintoondi 😂
Navigation that	Nuovo Cancella								
I Home Page	Trascina qui una colonna per effe	ttuare un rag	gruppamento						
P Funzioni rapide	Descrizione	Giorna	Mese						
E Castine matche	festa del Santo Patrono		29	Gugno					
Anagrafiz a Sportello Steterni di negoritari Celenciale Sportello Celenciale Sportello Appurtamenti Galerni Appurtamenti Galerni Centra passeord									
	Items: 1 - 2 of 2								Page 1 V of 1 🗷 🛠
								11	contello Unico per L'Immigrazione

3 - Form di definizione di una nuova festività locale





Dipartimento

er le libertà civili e l'immigrazione

the second of the second se	and the second second second second									
p://172.22.4.23/Spi/default.asj	x?AREA=SPIPROVINCEMA	ANAGER&NOO	P-9×	ww 🔆 Fa	🗄 ww 😤 La 🥔 Sto	🦪 Sto 🦪 Sto	🧐 Ver 🦪 SPL. 🖉	BA 🥶 Mi 🥭 SP	I 🦪 S × 🦪 SPI 🕻 > ma 🖇	🗿 Ric
- m						(SN)	me utente: hd100274	Dirigente di sportello	 Sportello de LATINA 	
Caler	idario Sportello									
	the second second second second			13						
10	ha a > Configurazione ad	lozione sistem	a di appuntamer	5						_
portello Definizio	no Festività									
Nuovo	Cancela									
Trascin	qui una colonna per effe	ettuare un rag	gruppamento							
ide Descrizion	6	Giorna	Mese							
atiche Festività p	itronale		12	Gugno						
inzata										
untamenti										
fica Sportello										
di appuntament										
ste Festivea										
one Fasce Orari										
icio Sportello										
amenti odierni										
amenti da definir										
amenti Fissati										
pre										
tivazione										
1000										
adozione										
ntamenti										
rtelo										
in Constato										
to sporteeo										
										-
Items: 1 -	1 of 1									Page 1

4 - Form Definizione Festività

La definizione delle festività permetterà di indicare come festiva (colorato in rosso) la giornata in questione nella successiva gestione del "Calendario Sportello".

2.2 ATTIVAZIONE DEGLI APPUNTAMENTI

Con questa funzione si definisce concretamente l'orario di ricevimento giornaliero del pubblico in base alle diverse tipologie di appuntamento che si desidera attivare; la funzione consente, di scegliere la tipologia di appuntamenti da rendere disponibile e di suddividere l'orario giornaliero definendo degli intervalli di tempo, espressi in minuti, che rappresenteranno il tempo che si stima necessario alla gestione dei diversi appuntamenti (ad es.: primi ingressi, appuntamenti per informazioni, ecc.).

Si suggerisce di definire qui il tipico orario di Sportello e le fasce di disponibilità che si prevede di adottare; questa operazione andrà fatta una volta sola, peraltro, nel caso, di un periodo di ferie o in cui si prevede una operatività ridotta o un diverso orario di Sportello, sarà possibile modificare temporaneamente l'insieme di fasce orarie definite e applicarle al solo periodo di calendario desiderato.

La configurazione del calendario inizia dalla definizione degli appuntamenti che si intende attivare:





Individuo le tipologie di appuntamenti che voglio attivare Definisco giorni d'apertura, orari e capienza del front office



Dal menù "sistema di appuntamenti" è possibile definire quali tipologie di appuntamenti si desidera rendere disponibili per la prenotazione all'utenza esterna.

Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione

Selezionando una o più voci e cliccando i tasti "Abilita" o "Disabilita" è possibile attivare o disattivare le tipologie di appuntamento.

Gli appuntamenti non attivati non saranno disponibili sul sistema ALI e continueranno ad essere gestiti esclusivamente dagli Sportelli tramite le funzionalità in essere.

Configurazione adozione sistema di appuntamenti	
Abilita Disabilita	
Trascina qui una colonna per effettuare un raggruppamento	
Descrizione	Abilitato
Ricongiungimenti familiari - Convocazione richiedente per consegna documentazione richiesta	
Ricongiungimenti familiari - Convocazione richiedente per ritiro comunicazione nulla osta	
Procedura di primo ingresso	
Richiesta di informazioni	
Stagionali - Convocazione richiedente per ritiro comunicazione nulla osta	
Flussi - Convocazione richiedente per ritiro comunicazione nulla osta	
Conversioni - Convocazione richiedente per ritiro autorizzazione alla conversione	
Art. 27 - Convocazione richiedente per ritiro comunicazione nulla osta	
FR e BC - Convocazione richiedente per consegna documentazione richiesta	
FR e BC - Convocazione richiedente per ritiro comunicazione nulla osta	✓

5 – Funzione di configurazione tipologia appuntamenti

Per iniziare fare clic sul menù "definizione fasce orarie", verranno visualizzate le tipologie di appuntamento precedentemente attivate:

6	Fasce Orarie	Norme utentie: g.esposito Operatore SM	Sporteto di ROMA	Cogout Cogout
Operatore SPI	Fasce Orarie			National 😂
Navigation hee	Nuovo Cancela Imposta Disponibilia			
- Home Dage	Per assegnare la nuova fascia a più giorni, selezionare [Ctrl] + mouse click oppure [Shift] + mouse click.			
🕀 🦳 Funzioni rabide	Trascina qui una colonna per effettuare un raggruppamento			
🕫 🛄 Gestione pratiche	Descrizione			
- Ricerca avanzata	Ricongiungmenti familari - Convocazione richiedente per consegna documentazione richiesta			
🕀 🛄 Agenda appuntamenti	(i) Ricongiungmenti familiari - Convocazione richiedente per ritiro comunicazione nulla osta			
- Anagrafica Sportello	B Procedura di primo ingresso			
- 🗀 Sistema di appuntameni	Richiesta di informazioni			
Definizione Festività	🕫 Stagional - Convocazione richiedente per ritiro comunicazione nulla osta			
Definicione Fasce Orari	Il Plussi - Convocazione richiedente per ritro comunicazione nulla osta			
Calendario Sportelo	Conversioni - Convocazione richiedente per ritiro autorizzazione alla conversione			
- Appuntamenti Odierni	Art. 27 - Convocazione richiedente per ritro comunicazione nulla osta			
Appuntamenti da definiz	FR e BC - Convocazione richiedente per consegna documentazione richiesta			
Appuntamenti Fissati	FR e BC - Convocazione richiedente per ritiro comunicazione nulla osta			
Concernment Recent Record				
	Items: 1 - 10 of 10			Page 1 V of 1 通発
			Sport	ello Unico per L'Immigratione

6 – Definizione fasce orarie



Cliccare su "+" per la tipologia di appuntamento che si desidera gestire, per visualizzare l'elenco dei giorni della settimana:

Dipartimento er le libertà civili e l'immigrazione

ssee Orarie Nuovo Cancella Imposta Disponibilità Per assegnare la nuova fascia a più giorni, selezionare [Ctrl] + mouse click oppure [Shift] + mo rascina qui una colonna per effettuare un raggruppamento cirizione Riconglungimenti familiari - Convocazione richiedente per consegna documentazione richi Giorno della settimana -Lunecli -Martedi -Venerdi -Sabato Domenica e Festivi			
Nuovo Cancella Imposta Disponibilità Per assegnare la nuova fascia a più giorni, selezionare [Ctrl] + mouse click oppure [Shift] + Trascina qui una colonna per effettuare un raggruppamento Descrizione Riconglungimenti familiari - Convocazione richiedente per consegna documentazione richi Giorno della settimana Lunedi Martedi Giovedi Sabato Domenica e Festivi			
Per assegnare la nuova fascia a più giorni, selezionare [Ctrl] + mouse click oppure [Shift] + i Trascina qui una colonna per effettuare un raggruppamento Descrizione			
Trascina qui una colonna per effettuare un raggruppamento Descrizione Riconglungimenti familiari - Convocazione richiedente per consegna documentazione richi Giorno della settimana LunediMartadiMartadiMercoladiGiovediVenerdiSabatoDomenica e Festivi			
Descrizione Ricongiungimenti familiari - Convocazione richiedente per consegna documentazione richi Giorno della settimana -Lunedi -Martedi -Martedi -Giovedi -Giovedi -Sabato -Domenica e Festivi			
Ricongiungimenti familiari - Convocazione richiedente per consegna documentazione richi Giorno della settimana -Lunedi Martedi -Giovedi -Sabato Domenica e Festivi			
Giorno della settimana Lunedi Martedi Mercoledi Giovedi Venerdi Sabato Domenica e Festivi			
Lunedi Martedi Martedi Giovedi Venerdi Sabato Sabato			
Martedi Mercoledi Giovedi Venerdi Sabato Domenica e Festivi			
Mercoledi Giovedi Venerdi Sabato Domenica e Festivi			
Giovedi Venerdi Sabato Domenica e Festivi			
Venerdi Sabato Domenica e Festivi			
-Sabato			
Domenica e Festivi			
Descrizione			
Ricongiungimenti familiari - Convocazione richiedente per ritiro comunicazione nulla osta			
Procedura di primo ingresso			
Richiesta di informazioni			
Stagionali - Convocazione richiedente per ritiro comunicazione nulla osta			
Flussi - Convocazione richiedente per ritiro comunicazione nulla osta			
Conversioni - Convocazione richiedente per ritiro autorizzazione alla conversione			
Art. 27 - Convocazione richiedente per ritiro comunicazione nulla osta			
FR e BC - Convocazione richiedente per consegna documentazione richiesta			
FR e BC - Convocazione richiedente per consegna documentazione richiesta FR e BC - Convocazione richiedente per ritiro comunicazione nulla osta			

7 - form scelta dei giorni

Selezionare uno o più giorni (per creare la nuova fascia per più giorni, selezionare [Ctrl] + mouse click oppure [Shift] + mouse click) e premere il tasto "Nuovo", verrà visualizzato il seguente form in cui poter definire:

- 1. l'arco temporale del ricevimento (dalle ore, alle ore)
- 2. l'intervallo (ossia la durata prevista per ogni appuntamento)
- 3. la disponibilità (il numero degli operatori disponibili in quell'arco di tempo)
- 4. Visibilità, della fascia oraria.

Se necessario, è possibile "riservare" una o più fasce orarie ad es. alle attività di back office, oppure alle riconvocazioni degli utenti; infatti, spuntando il flag "Visibile solo per lo sportello", la fascia oraria corripondente **NON** sarà disponibile/visibile agli utenti di ALI e pertanto, sarà possibile gestire tale fascia oraria, direttamente da SPI, per le esigenze interne dell'Ufficio.



	Nuova Fascia Oraria	
	Torina a > Pacce Orarie	
Operatore SP1	Nuova Fascia Oraria	Neccond \$
Operation SPP Process data has Process data ha	Nevov Facci Orania Delle ore (Heistel) * Intervalia Orania Sopora	Pescont \$
< <u>></u> >		
Recent Herse		
		Sportello Unico per L'Immigrazione

8 - form nuova fascia oraria

Se la durata specificata è compatibile con gli orari di inizio e fine, verranno create più Fasce Orarie, all'interno del range orario indicato per i giorni della settimana selezionati.

Ad esempio, se si seleziona lunedi-venerdi e si specifica ora inizio 09:00, ora fine 10:00 e intervallo di 10 minuti, si ottiene:

0	Fasce Orarie			Nome utente: g.esposito Operatore SPI	Sportistio di [ROMA	E Logout
Operatore SPI Navegatives tree	Definizione Fasce Orarie Nuovo Cancella Imposta Disponibilità					Nationa S
Home Page	Per assegnare la nuova fascia a più giorni, selez Trascina qui una colonna per effettuare un ra	ionare [Ctrl] + mouse click oppure [Shift] + i aggruppamento	nouse click.			
Gestione pratiche Bicerca eventata	Biconglungimenti familiari - Convocazione richie	dente per consegna documentazione richi				
Agenda appuntamenti	Giorno della settimana					
Sistema di appuntamer	Dalle ore (HH:MM) - Alle ore (HH:MM)	Disponibilità Visibile solo per	o Sportello			
Demotion research Ordenous even care Ordenous even care Ordenous even care Appuntamenti Odiemi Appuntamenti Pissat Ordenous essenot	- 09-00 09-10 - 09-20 09-20 - 09-20 09-20 - 09-20 09-50 - 09-50 09-50 - 09-50 10:00 Biorecedils settemana 38 Mendel - Mencedil 19 Govedil					
Recent Hama	Venerci Sabato Domenica e Festru					
	Descrizione					
	# Procedura di primo ingresso					
	Items: 1 - 2 of 2					Page 1 V of 1 进火

9 - Definizione Fasce Orarie con indicazione della durata

Selezionando una o più Fasce Orarie, premendo il tasto "Cancella" e confermando il successivo messaggio, sarà possibile cancellare le Fasce Orarie selezionate.



Le fasce orarie possono essere definite anche senza intervalli, indicando soltanto l'orario di inizio e di fine della Fascia Oraria e la relativa disponibilità: in questo caso verrà creata una sola Fascia Oraria, con gli orari di inizio e fine scelti per il giorno/i della settimana selezionato/i precedentemente:

Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione

	Fasce Orarie
Operatore SPI	Definizione Fasce Orarie
Navigation tree	Nuovo Cancella Imposta Disponibilità
:"" 🔁 Home Page	Per assegnare la nuova fascia a più giorni, selezionare [Ctrl] + mouse click oppure [Shift] + mouse click.
Eunzioni rapide	Trascina qui una colonna per effettuare un raggruppamento
🖽 🗋 Gestione pratiche	Descrizione
🗋 Ricerca avanzata	Ricongiungimenti familiari - Convocazione richiedente per consegna documentazione richi
🖹 🛄 Agenda appuntamenti	Giorno della settimana
Anagrafica Sportello	
Sistema di appuntamer	Dalle ore (HH:MM) 🔺 Alle ore (HH:MM) Disponibilità Visibile solo per lo Sportello
Definizione Festività	
Definizione Fasce Orar	09:10 09:20 4
Calendario Sportello	
Appuntamenti Odierni	09:30 09:40 4

10 - fascia oraria unica

N.B.: le informazioni inserite in questo form, alimenteranno la funzione di auto-prenotazione degli appuntamenti disponibile per l'utenza esterna su ALI.

3. DEFINIZIONE DEL CALENDARIO DELLO SPORTELLO

Attraverso la funzione "Calendario Sportello", viene definita l'operatività dell'agenda appuntamenti. Cliccando il relativo menu item, viene inizialmente proposto l'intervallo di date dei prossimi trenta giorni e la casella di scelta con l'indicazione delle diverse tipologie di appuntamento precedentemente attivate:



C () () http://172.22.4.28:80	81/SPI/default.aspx?AREA=SPIPROTOTYPEADM P - C
	Definizione Calendario Prenotazioni
Operatore SPI	Calendario Sportello
Navigation tree Home Page Guzione pratiche Gestione pratiche Gestione pratiche Gestione pratiche Gestione pratiche Gestione pratiche Gestione pratiche Gestione pratiche Gestione pratiche Gestione pratiche Gestiniche Fasce Oran Gelendario Sportello Gelendario Sportello Gestiniche Fasce Appuntamenti Odierni Appuntamenti Glierni Gambia password	Tipologia Appuntamento * Giorno * Tra V 29/05/2017 29/06/2017 29/06/2017 29/06/2017 29/06/2017 29/06/2017 29/06/2017 29/06/2017 29/06/2017 29/06/2017 29/06/2017 20/06/200000000000000000000000000000000
Recent Items	

Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione

11 - Calendario Sportello, prima schermata

Selezionando la tipologia di appuntamento e l'intervallo di date di interesse, viene mostrata la lista dei giorni con le festività nazionali e locali in rosso.

Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control	(172.224.28.S	081/SPI/default.aspi7AREA=SPIPROTOTYPEADM P + C SPI ×			0 x 0
Operators Pro- Transformer SP (6	Definizione Calendario Prenotazioni	Nome utente glesposito (Operatore SPI	Sportello di ROMA	V + Logout
Newski filmi # 1204/2017 Henski filmi # 1204/2017 # 1304/2017 # 1304/2017 # 1304/2017 # 1304/2017 # 1304/2017 # 1304/2017 # 1304/2017 # 1304/2017 # 1304/2017 # 1304/2017 # 1304/2017 # 1304/2017 # 1304/2017 # 1304/2017 # 1304/2017 # 1304/2017 # 1304/2017 # 1304/2017	Overlors SPI Taropations Spa Processor pretche Recessor spretche Asspratice Sportanets Ordensore Freisbah Ordensore Freisbah	Catendario Sportelo Trisa Definicione Festelà Frase Orane ; Agota fasse presentente settimenat : Remuni Fasca ; Modife Disportabilia Per assignare la nuova fasca a por grin, soletonarea (Crit) e mose click cipure (SMT) e mose click Tractica que una colona per affettuare un raggruppamento Gerer	19405/2017 E 19404/2017		Needoon 2
	Reveal flame	# 1296/2017 # 1296/2017 # 1506/2017 # 1506/2017 - 12706/2017		Page 1 Vil	12 III 10
		Items: 1 × 20 07 32		Page 1 V	

12 - Calendario Sportello

Espandendo le date vengono mostrate:

- le fasce orarie giornaliere con le disponibilità precedentemente configurate,
- se è stata definita una fascia oraria "riservata" allo Sportello (v. pag. 9) mediante la selezione del check box "Visibile solo per lo sportello", le fasce riservate,



• se la disponibilià residua di una singola fascia oraria è minore o pari a zero, i caratteri della riga corrispondendente sono evidenziati in colore rosso,

Dipartimento

per le libertà civili e l'immigrazione

• la numerosità degli appuntamenti già fissati o prenotati nella colonna "appuntamenti fissati"; si precisa che il conteggio degli appuntamenti fissati non calcola la "disponibilità" residua.



13 - Definizione Calendario Prenotazioni

Con questa funzione, inoltre, è possibile:

1. **Applicare** le fasce predefinite settimanali all'agenda di sportello cliccando sul tasto "Applica fasce predefinite settimanali"



14 - Applica fasce predefinite

viene proposta una nuova maschera nella quale dovrà essere indicato a quale tipologia di appuntamento applicare le fasce orarie e per quale arco temporale (confermare con clic su aggiorna)

/	Torna a > Definizione Calendario Prenotazioni
	Applica fasce predefinite settimanali
	Tipologia appuntamento * FR e BC - Convocazione richiedente per ritiro comunicazione nulla osta
	DA
	Aggiorna
u a a fi	
portello	
opuntamen	
estività	

15- Selezione periodo per l'applicazione delle Fasce Orarie settimanali

Attenzione: questa funzionalità sovrascrive le eventuali Fasce Orarie e le disponibilità precedentemente impostate per il periodo in questione.



2. **Modificare** le disponibilità di una singola fascia oraria, o di più fasce orarie contemporaneamente anche appartenenti a diversi giorni, specificando un valore e cliccando "Aggiorna", la relativa disponibilità verrà applicata a tutte le fasce orarie e tipologie di appuntamento selezionate. Se il numero di appuntamenti già fissati (da ALI o da SPI) all'interno della fascia oraria, supera il nuovo valore di disponibilità, verrà visualizzato il seguente messaggio di errore:

Dipartimento per le libertà civili e

l'immigrazione



16 - Errore nel caso si diminuisca oltre il consentito una disponibilità



3. **Rimuovere** una singola fascia oraria, o di più fasce orarie contemporaneamente anche appartenenti a diversi giorni; questa operazione sarà consentita esclusivamente se non è stato ancora definito alcun appuntamento (sia da ALI che da SPI) all'interno della fascia oraria in questione, in questo caso verrà mostrato un messaggio di errore:

Dipartimento per le libertà civili e

l'immigrazione



17 - Errore in caso di rimozione di una fascia oraria con appuntamenti già fissati

3.1 ALTRE FUNZIONALITÀ PRESENTI NEL FORM

Cliccando il pulsante "**Trova**" è possibile selezionare un differente periodo. Cliccando il pulsante "**Calendario Sportello**" è possibile passare al form Definizione Festività. Cliccando il pulsante "**Fasce Orarie**" è possibile passare al relativo form.

3.2 MODIFICA DI UN APPUNTAMENTO

La possibilità di gestire gli appuntamenti direttamente da SPI continuerà ad essere disponibile; è, quindi, possibile fissare o modificare gli appuntamenti nella maniera consueta.

La modifica di appuntamenti già fissati genera una richiesta di conferma dell'operazione qualora la data e l'ora del nuovo appuntamento non corrispondano con il calendario precedentemente definito.

In particolare, se viene fissato un appuntamento con una data e ora esterne a qualsiasi Fascia Oraria precedentemente definita, appare il seguente messaggio:





Dipartimento

er le libertà civili e l'immigrazione

18 - Primo nuovo messaggio di conferma

Qualora, invece, si seleziona un orario interno ad una Fascia Oraria abilitata per la quale si è già esaurita la Disponibilità fissata, appare il seguente altro messaggio:



19 - Secondo messaggio di conferma

cliccando "OK", l'appuntamento viene confermato.

Inoltre, per le sole pratiche di famiglia con più beneficiari e per i soli step associati alle tipologie appuntamento "Ricongiungimenti familiari - Convocazione richiedente per ritiro comunicazione nulla osta" e "Procedura di primo ingresso beneficiari", qualora venisse modificato un appuntamento, originariamente definito su ALI da uno dei partecipanti della pratica, accorpando in un solo appuntamento più beneficiari della pratica, appare anche il seguente messaggio:



20 - Terzo messaggio di conferma





Cliccando su OK, la data e ora dell'appuntamento vengono modificate anche per le altre pratiche derivate che sono così accorpate in un unico appuntamento; se, invece, si clicca Annulla, il nuovo appuntamento è valido esclusivamente per il singolo beneficiario della pratica senza modificare gli appuntamenti già definiti per gli altri familiari.

Si rammenta che ogni modifica sul sistema SPI ad appuntamenti fissati dagli utenti sul sistema ALI non genera alcuna comunicazione a quest'ultimi, al momento la modifica su SPI di un appuntamento fissato da un utente aggiornerà l'appuntamento da questi fissato; in questi casi si suggerisce di informare l'utente dell'avvenuta modifica.

4. FUNZIONALITÀ MODIFICATE

4.1 FUNZIONALITÀ DI GESTIONE APPUNTAMENTI

Sul sistema SPI erano già disponibili le seguenti funzioni: "Appuntamenti odierni", "Appuntamenti da definire", "Appuntamenti fissati" e "Appuntamenti effettuati".

Sono state introdotte le seguenti modifiche:

- La funzionalità "Appuntamenti odierni", visualizza gli appuntamenti della giornata,
- La funzionalità "Appuntamenti da definire", visualizza la lista di pratiche che potranno essere oggetto di un appuntamento con l'indicazione dello step in cui si trovano,
- Le funzionalità, "Appuntamenti fissati" e "Appuntamenti effettuati", sono state fuse in una sola funzionalità "Appuntamenti fissati": a questa funzione è stata introdotta una pagina di selezione del periodo di interesse attraverso la quale è possibile visualizzare sia gli appuntamenti trascorsi che quelli futuri; cliccando "Trova", apparirà una griglia con tutti gli appuntamenti del periodo specificato e le seguenti informazioni (v. figg. 18 e 19):
 - Numero pratica: questa colonna verrà popolata con il Numero pratica solo per appuntamenti di tipo "Richiesta Informazioni" il codice sarà cliccabile e consentirà la visualizzazione generale della pratica per la quale l'utente ALI ha fissato l'appuntamento
 - ✓ Nome attività (solo per gli appuntamenti di tipo diverso da "Richiesta Informazioni") la colonna sarà popolata con il nome dello step cliccabile e porterà allo step di definizione appuntamento della pratica dove verrà visualizzato l'eventuale appuntamento fissato
 - ✓ Codice registrazione
 - ✓ Tipo pratica
 - ✓ Data e ora fissati per l'appuntamento
 - ✓ Nome completo del Richiedente
 - ✓ Nome completo del Beneficiario
 - ✓ Identificativo domanda
- Per modificare gli appuntamenti visualizzati nelle liste, sarà necessario cliccare sui rispettivi link per entrare nella singola pratica e modificare l'appuntamento preesistente.





C 6 Lange (172 22 4 22 Car		
	Attività corrente	▼ > Logout
	Torna a > Attusta corrente	
Dirigente di sportello	Attività corrente	Nateoni C
Hanipation Ires	Scheduled Data * Tra • 22/05/2015 20/05/2015	
Gestione pratiche Statistiche		
Ricerca avanzata		
Definizione Festività		
Calendario Sportello Appuntamenti oderni		
Appuntamenti da definir Appuntamenti Fissob		
🗄 🖸 Richiesta Attivazione		
Recent Items		
Attività corrente		
Agenda appuntamenti		
	Sport	ello Unico per L'immigrazione

21 - Appuntamenti fissati, selezione periodo

Atlività corre	> Home Page							
Atlività corre	1747)							
the second se	nte							
Modifica appu	intamento sportello							
Data e ora Ap	puntamento Tra '01/12/2015 00:00' E	31/12/2015 00:00						
Trascina gui	una colonna per effettuare un rag	oruppamento						
Namero pratica	Nome Attura	Codes Resistrations	Tion matica	Data e ora Appuntamento	* Dirhiedante	BaceScierco	Identification domanda	
adricio presca	ATTECA VISTO DALL'ALTOPITA' C	DOWN MONTCOMISTI	MOD CD	interations man	house deepe	and the second s	001405145122	
	NEELS OFTS INVESTIGATION AND AND A	P.PVA M/2015/101520	MOD CBC	01/12/2015 13:00	oporati dario	mating valenting	PV4605045372	
	ATTESA VISTO DALL'AUTORITA C.	P-PVA AV/2015/101573	MOD CL	01/12/2015 13:00	onorali dario	marino valentina	PV3605045325	
	ATTERA VISTO DALL'ALITORITA' C	P.PVA #/2015/101572	MOD. CE	01/12/2015 13:00	onerati dario	marino valentina	PV3505045374	
	NEELA ONTA TRATATO ALL'ALTOR	P-PVA M/2015/101551	M00.0	01/12/2015 13:00	oporati dario	marino valentina	PV1305045365	
-	MALA OSTA INVIATO ALL MITOR	P-PVA.N/2015/101557	MOD. DS	01/12/2015 13:00	onorati darip	marino valentina	PV3805045359	
	NALA OSTA INVIATO ALL'AUTOR	P-PVA./N/2015/101556	ALLEGATO MO	01/12/2015 13:00	onorati dario	marino valentina	PV0405045356	
	MALLA OSTA DIVIATO ALL'AUTOR	P-PV/L/N/2015/101560	MOD, G	01/12/2015 13:00	onorati dario	MARINO VALENTINA	PV0705045364	
	NALA OSTA INVIATO ALL'ALITOR	P-PVA-N/2015/101559	MOD, E	01/12/2015 13:00	onorati dario	marino valentina	PV0505045362	
0101567		P-PVA.N/2015/101567	MOD. F	02/12/2015 09:00	onorati dario	marino valentina	PV0605045369	
0101565		P-PV/F/N/2015/101565	MOD SM	02/12/2015 09:00	Sacchi Maurizio		PV1405045368	
0101570		P-PV/L/N/2015/101570	MOD. CBC	02/12/2015 09:00	onorati dario	marino valentina	PV4605045372	
0101560		P-PV/L/N/2015/101560	MOD. G	02/12/2015 09:00	onorati dario	MARINO VALENTINA	PV0705045364	
0101561		P-PV/L/N/2015/101561	MOD. O	02/12/2015 09:00	onorati dario	marino valentina	PV1305045365	
0101562		P-PV/L/N/2015/101562	MOD. H	02/12/2015 09:00	onorati dario	marino valentina	Pv0805045366	
0101577		P-PV/F/N/2015/101577	MOD SM	02/12/2015 09:00	Sacchi Maurizio		PV1405045391	
0101583		P-PV/F/N/2015/101583	MOD T	02/12/2015 09:00	Sacchi Maurizio	Vitello Maria Assunta	PV1505045398	
0101536		P-PV/F/N/2015/101586	MOD. GN	02/12/2015 09:00	Sacchi Maurizio	Vitelio Maria Assunta	PV3705045401	
			the second	43/13/Dave 46-66	enerali darine	marino valentina	PV3405045323	
0401571		P-PV/L/N/2015/101571	MOD. CD	02/12/2015 09:00	OF ROLEY CAR LOD	THE PART PRETTY IS		
	Data e ora Ag Trascha qui i Numero pratica 1001567 0001565 0001560 0001661 0001560 0001661 0001560	Deta e or Agountemito 114 91/12/021100.002 1 Transcha oli una colonna per effottare un rago Rumero pratez. None Attività ATTESA VISTO DALLA MUSICIPATICI ATTESA VISTO DALLA MUSICIPATICI ATTESA VISTO DALLA MUSICIPATICI ATTESA VISTO DALLA MUSICIPATICI NULLA OSTA DISATO ALL'AUTORI NULLA OSTA DISATO ALL'AUTORI 10.01567 10.01566 10.01577 10.01583	Data era Agoutamento Tra 9/1/2/015 00.00 El 71/1/2/015 00.00 Trascha qui ora coloma par el fottaure un ragoupomento Nume prato None Attuita Coder Pagetassone ALLA OTA MULTO LLAUTORI, PARAMONISTI ATTESA VISTO DALL'AUTORI, PARAMONISTI ALLA OTTA WINTO ALL'AUTORI, PARAMONISTI MALA OTTA WINTO ALL'AUTORI, PARAMONISTI NALA OTTA WINTO ALL'AUTORI, PARAMONISTI NALA OTTA WINTO ALL'AUTORI, PARAMONISTI DISTO NALA OTTA WINTO ALL'AUTORI, PARAMONISTI DISTO DISTO PARAMONISTI	Dela era Agoutaemitis Ta 1/12/2015/00.00 = 17/12/2015/00.00 = Tracina eu lun coloma per effektuer un ragouparemito Lamero pratia: Mone Athuia Colox Registratore Too pratia: Antica Autorio Dela Autorio Ta Autoria (Colox Registratore) Molo. CBC Antica Autorio Dela Autorio Ta C. PrijA Antosissions Molo. CBC Antica Autorio Dela Autorio Ta C. PrijA Antosissions Molo. CBC Antica Autorio Dela Autorio Cat. Articola Statuto (Colox Registratore) Molo. CBC Antica Autorio Dela Autorio Cat. PrijA Antosissions Molo. CBC Antica Autorio Dela Autorio Marcine. PrijA Antosissions Molo. CBC Antica Autorio Dela Autorio Marcia. PrijA Antosissions Molo. CBC NaLLA Cotta Printel Autorio Dela Autorio PrijA Antosissions Molo. CBC NaLLA Cotta Printel Dela Autorio PrijA Antosissions Molo. CBC NaLLA Cotta Printel Dela Autorio PrijA Antosissions Molo. CBC NaLLA Cotta Printel Dela Autorio PrijA Antosissions Molo. CBC NaLLA Cotta Printel Dela Autorio PrijA Antosissions Molo. CBC NaLLA Cotta Printel Dela Autorio PrijA Antosissions Molo. CBC NaLLA Cotta Printel Dela Autorio PrijA Antosissions Molo. CBC NaLLA Cotta Printel Dela Autorio PrijA Antosissions Molo. CBC NaLLA Cotta Printel Dela Autorio PrijA Antosissions Molo. CBC NaLLA Cotta Printel Dela Autorio PrijA Antosissions Molo. CBC NaLLA Cotta Printel Dela Autorio PrijA Antosissions Molo. CBC NaLLA Cotta Printel Dela Autorio PrijA Antosissions Molo. CBC DISterio PrijA Antosissions Molo PrijA Antosissions Molo. CBC DISterio PrijA Antosissions Molo PrijA Antosissions Molo. CBC DISterio PrijA Antosissions PrijA PrijA Antosissions Molo. CBC DISterio PrijA PrijA Antosissions Molo. CBC DISterio PrijA Antosissions PrijA PrijA Antosissions PrijA PrijA PrijA Distossions Molo. CBC DISterio PrijA PrijA Antosissions PrijA PrijA PrijA Distossions PrijA P	Data e or Appuntamento The 19/12/2015 0:00/07 #3/12/2015 0:00/07 Transcha qui una coloma pare (fibrare un' appunpamento l'anneo prato: Too prato: Data e ora Appuntamento (ATESA 19/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/	Data era Agoutaemin 1% 0/12/2015/0.007 Trackna qui una colma per effortarie un raggingumento Top prace Data era Agoutaminento None Attribut Numero praca Antra Avitro DALLA/0700 ALTRACIL, PPV, AN2015/101571 MCR. C0 D0/12/2015 5.000 onevati deno NULLA (0714 BIDITA) APV, AN2015/101571 MCR. C0 D/12/2015 5.000 onevati deno ATTESA VISTIO DALLA/0700 ALTRACIL, PPV, AN2015/101574 MCR. C0 D/12/2015 5.000 onevati deno ATTESA VISTIO DALLA/0700 ALTRACIL, PPV, AN2015/101574 MCR. C0 D/12/2015 5.100 onevati deno ATTESA VISTIO DALLA/0700 ALTRACIL, PPV, AN2015/101574 MCR. C1 0/12/2015 5.100 onevati deno ATTESA VISTIO DALLA/0701471 C	Date ora Agoutamentis Tra 91/12/2015/00.007 Traccina oli una colima per effortave un raggruppento Date ora Agoutamentis Traccina oli una colima per effortave un raggruppento Numero pratica None Attività Colice Registrazione Too pratica Date ora Agoutamento + ischiedente Severificario NULLI OGTA DISLA/UTIOLITA/CIII, PAVLA/2015/015/01.571 MOD. CC 01/12/2015/13.00 Immore valentina Immore valentina ATTESA VISTO DILL'AUTIOLITA/CIII, PEVLA/2015/015/01.571 MOD. CC 01/12/2015/13.00 Immore valentina Immore valentina ATTESA VISTO DILL'AUTIOLITA/CIII, PEVLA/2015/015/01.571 MOD. CR 01/12/2015/13.00 Immore valentina Immore valentina ATTESA VISTO DILL'AUTIOLITA/CIII, PEVLA/2015/015/01.571 MOD. CR 01/12/2015/13.00 Immore valentina Immore valentina ATTESA VISTO DILL'AUTIOLITA/CIII, PEVLA/2015/015/01.571 MOD. CR 01/12/2015/13.00 Immore valentina Immore valentina INALLA GTTA 2014/01.41/CIII, PEVLA/2015/015/01.571 MOD. CR 01/12/2015/13.00 Immore valentina INALLA GTTA 2014/01.41/CIII/CIII/CIII/CIII/CIII/CIII/CIII/CI	Data era Agoutamentin 1% 91/12/0315.00.007 Transcha glut un zohma ber effortare un raggingemento Extende glut un zohma ber effortariur en raggingemento Numero pratoz Kone Attivité Codos Repetrasione Do pratoz Data era da dra dra dramatima Numero pratoz Interno y latentina Predicativo domanda ATTESA VISTO DALL'AUTOSTITACIC

22 - Appuntamenti fissati, elenco appuntamenti

4.2 MODIFICHE AGLI STEP DI LAVORAZIONE

Sono state apportate modifiche alla schermata di interazione con il MAE, in particolare, per tutte le pratiche (sia di famiglia che di lavoro) che si trovano nello step: "NULLA OSTA INVIATO ALL'AUTORITA' CONSOLARE" accedendo alla schermata "Interazione con il MAE", **per le sole istanze per le quali è stato concesso il visto**, sarà possibile definire da SPI un appuntamento tramite il pulsante "definisci appuntamento".

		ADT Task 8 🥘 SPI - WEBT 🤮 SPI 🛛 🗙 🎒 GECO
Attes	a visto dal MAE - pratica lavorativa	Dirgente di sportello 🔹 Sportello di: LATELA
) 🕞	ated In > Istanza Hoddo C - Stagood * Toma a>Istanza	
elo • Interaz	ione con I MAE Storico risposte Documenti alegati Genera documenti	
Rispost	a del MAE	
Identify	ativo utente 94405491 Data rílasco Nulla Osta 28/04/2015 00:00	
e Numero	visto (T12337549 Motivo Visto	
Data rile	escio visto 28/04/2015 00:00 Deta velidazione visto 28/04/2015 00:00	
s Scadena	za visto 28/04/2016 00:00 Autorità consolare rilasciante	
Limit ter	ritoriali FCO durata visto Superiore ai 90 giorni	
ne Numero	visito precedente	
Definisc	i appuntamento	
Modifica	appuntamento sportello	
Data ap	puntamento	
Rispost	a del MAE	
Istruzio	Initia police osne annano all'anto disconte dell'a considerez.	
Inuser	fa parte di Modaltà di esecurore fautomatica	
Esite er	mage Visto concreso	
Note		

23 – Nuovo aspetto step "NULLA OSTA INVIATO ALL'AUTORITA' CONSOLARE"

E' infine, importante ribadire che: gli utenti ALI potranno definire appuntamenti per le pratiche di SPI solamente se queste hanno raggiunto step (indicati nel § INTRODUZIONE) in cui è possibile definire un appuntamento; se le pratiche vengono fatte avanzare ad uno step successivo gli utenti di ALI non saranno più in grado di auto-prenotare gli appuntamenti.

Sarà, pertanto, opportuno movimentare le pratiche dagli step di appuntamento, soltanto quando il Richiedente/Beneficiario della pratica si sia effettivamente presentato allo Sportello.