



*Ministero del Lavoro  
e della Previdenza Sociale*  
Direzione Generale del Mercato del Lavoro  
Div. II

CIRCOLARE N. 34/2006

Prot. 19654 del 13/12/2006

Alle Direzioni Regionali e Provinciali del lavoro –  
Settore Ispezione del Lavoro  
LORO SEDI

Alla Provincia Autonoma di Trento  
Dip.to Servizi Sociali - Servizio Lavoro  
TRENTO  
Alla Provincia Autonoma di Bolzano  
Ass.to Affari Sociali e Sanità.  
Rip.ne 19 – Uff. del Lavoro  
BOLZANO

Alla Agenzia Regionale del Lavoro  
Friuli Venezia Giulia  
Servizio Programmazione Studi e Ricerche  
TRIESTE

Alla Regione Siciliana  
Ass.to Reg.le al Lavoro e alla P.S.  
U.R.L.M.O.  
Ufficio Speciale Collocamento dello Spettacolo PALERMO

Agli Assessorati Regionali del Lavoro  
LORO SEDI  
e, p.c.

Agli Assessorati Provinciali del Lavoro  
LORO SEDI

Al Ministero degli Affari Esteri  
Gabinetto dell'On.le Ministro  
P.le della Farnesina, 1  
00194 - ROMA

Al Ministero dell'Interno  
Gabinetto dell'On.le Ministro  
Palazzo Viminale  
via Agostino Depretis, 7  
00187 - ROMA

Alla Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dip.to dello Spettacolo  
via della Ferratella in Laterano, 51  
00184 ROMA

All'INPS  
Via Ciro il Grande, 21  
00144 - ROMA

All'ENPALS  
Viale Regina Margherita, 206  
00198 - ROMA

**OGGETTO : PROCEDURE E MODALITA' DI RILASCIO DEL NULLA OSTA AL LAVORO SUBORDINATO PER CITTADINI EXTRACOMUNITARI NEL SETTORE DELLO SPETTACOLO.**

A seguito dell'entrata in vigore del DPR n. 334 del 18 ottobre 2004 di integrazione e modifica del D.P.R. n. 394 del 31 agosto 1999 e in attuazione a quanto disposto agli artt. 6 e 27 del T.U. D.Lgs. 286 del 25 luglio 1998, si forniscono, nell'ambito delle competenze della scrivente Direzione Generale, le opportune disposizioni sulle procedure e le modalità per il rilascio delle autorizzazioni al lavoro dei lavoratori stranieri subordinati del settore dello spettacolo.

L'art. 27, 1° comma del T.U. n. 286/98 prevede la possibilità che vengano rilasciate le autorizzazioni al lavoro subordinato, al di fuori delle quote di ingresso di cui all'art. 3, comma 4° dello stesso Testo Unico, per le categorie di lavoratori stranieri operanti nel settore dello spettacolo comprese nelle lett. l) m) n) ed o).

Va precisato che rientrano nella categoria di cui alla lett. l) anche i lavoratori stranieri non artisti da occupare presso i circhi o spettacoli viaggianti. Inoltre è ricompreso nella lettera m) anche il personale tecnico di alta professionalità comprovata da specifica attestazione professionale trasmessa come al successivo punto sulla documentazione professionale.

Per le suddette categorie di lavoratori subordinati la normativa indica, al comma 2 dello stesso art. 27, i criteri cui la disciplina di tali ingressi deve attenersi, riconoscendo un carattere di specificità al lavoro svolto nel settore dello spettacolo con il divieto esplicito, per il lavoratore, di cambiare il settore di attività e la qualifica di assunzione.

Come già stabilito dall'art. 40 del DPR 394/99, questo Ministero è competente al rilascio delle autorizzazioni al lavoro per l'ingresso in Italia degli stranieri residenti all'estero, al fine dell'impiego nel settore dello spettacolo - fatta salva la competenza territoriale dell'Ufficio Speciale collocamento dello spettacolo per le autorizzazioni presso la Regione Sicilia.

L'autorizzazione al lavoro viene rilasciata per le esigenze connesse alla realizzazione e produzione di spettacoli, prima che il lavoratore straniero entri nel territorio italiano, previo nulla-osta provvisorio dell'Autorità di pubblica sicurezza e accertamento d'ufficio presso l'ENPALS della regolarità contributiva dell'impresa, ossia l'insussistenza di debiti per contributi e oneri accessori fatta eccezione per quelli oggetto di regolarizzazione rateale, nonché acquisizione del parere del Dipartimento dello spettacolo del Ministero per i Beni e le Attività Culturali. A seguito del rilascio

dell'autorizzazione al lavoro la competente rappresentanza diplomatico-consolare potrà rilasciare il relativo visto di ingresso.

Il nulla-osta provvisorio rilasciato dall'Autorità di pubblica sicurezza non necessita di successive conferme da parte della stessa Autorità.

Nel caso di personale artistico o di personale da utilizzare per periodi non superiori a 3 mesi, l'autorizzazione al lavoro potrà essere richiesta anche se il lavoratore è già nel territorio nazionale.

Ai sensi dell'art. 40 già citato, commi 2 e 14, l'autorizzazione al lavoro è rilasciata per un periodo iniziale non superiore a dodici mesi.

Come specificato nel seguente paragrafo riguardante la proroga, l'autorizzazione può essere prorogata ma solo in costanza dello stesso rapporto di lavoro. Per i lavoratori di cui alla lett. n) ossia ballerini, artisti e musicisti da impiegare presso i night club/locali di intrattenimento la proroga può essere concessa, sempre in costanza dello stesso rapporto di lavoro, soltanto per la chiusura dello spettacolo da motivare debitamente nella richiesta di proroga.

#### **A) Domanda di nulla osta al lavoro per primi ingressi**

La domanda di nulla-osta al lavoro di primo ingresso dovrà essere presentata dal datore di lavoro, in bollo, sulla base della modulistica predisposta dalla scrivente Direzione Generale, di cui al "Modulo A" allegato 1 alla presente, scaricabile dal sito del Ministero.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 30-bis del Regolamento DPR n. 394/99, detta domanda, indirizzata alla Direzione Generale del Mercato del lavoro, Divisione II, Ufficio Nazionale per il Collocamento dello spettacolo, dovrà essere corredata dalla documentazione specificata nello stesso "Modulo A" allegato 1 alla presente circolare.

Le domande riguardanti la Regione Sicilia dovranno fare riferimento esclusivamente all' "Ufficio speciale per il collocamento dei lavoratori dello spettacolo per la Sicilia" con sede a Palermo.

La domanda di nulla-osta al lavoro dovrà essere firmata dal legale rappresentante della Società o dal titolare dell'Azienda in osservanza a quanto disposto dalla legge n. 15/68 e successive modifiche e integrazioni, e dovrà essere accompagnata dalla fotocopia del documento di riconoscimento leggibile e debitamente firmato. La domanda di nulla-osta al lavoro può anche essere sottoscritta da un rappresentante del datore di lavoro, purché in possesso di apposita procura speciale del datore di lavoro, con firma autenticata nelle forme di legge. Tale Procura in originale o in copia autentica dovrà essere allegata alla domanda.

Nel caso di datori di lavoro stranieri, la domanda di nulla-osta deve essere presentata da un rappresentante residente in Italia. Questo dovrà allegare alla domanda copia del mandato di rappresentanza, debitamente tradotto in forma autentica in lingua italiana, e una dichiarazione a propria firma con la quale si impegna ad assumere a proprio carico tutti gli oneri contrattuali, retributivi e previdenziali previsti a seguito dell'instaurazione del rapporto di lavoro subordinato. Per la convalida dell'identità del dichiarante dovrà essere allegata alla dichiarazione una fotocopia del documento d'identità debitamente firmato dal titolare.

Qualora il rappresentante residente in Italia utilizzi sul territorio italiano personale dipendente da un datore di lavoro straniero, dallo stesso rappresentato, la domanda di nulla-osta dovrà essere accompagnata dal mandato di rappresentanza, nella forma di cui sopra, e dalla dichiarazione del datore di lavoro straniero, convalidata dalla rappresentanza consolare italiana competente, nella quale dovrà essere precisato che il lavoratore è un dipendente retribuito all'estero. Inoltre dovrà essere precisata l'attività che sarà svolta e la durata della stessa.

Nel caso di aziende co-produttrici, la domanda di nulla osta deve essere presentata da uno dei co-produttori, residente in Italia e deve essere, anche in questo caso, corredata da apposita dichiarazione, rilasciata dalla società estera e convalidata dalla Rappresentanza consolare italiana competente, nella quale deve essere precisato che il lavoratore è retribuito all'estero nonché il tipo e la durata dell'attività che lo stesso dovrà svolgere in Italia.

#### *Certificazione professionale o di mestiere*

Le domande di nulla-osta al lavoro devono essere corredate da certificazione professionale del lavoratore straniero, rilasciata da una scuola statale o da Ente pubblico o altro Istituto paritario secondo la legislazione vigente nello Stato di rilascio. Tale certificazione in originale dovrà essere accompagnata da apposita traduzione e dovrà essere convalidata, ai fini della legittimazione dell'Istituto o Ente straniero al rilascio della certificazione stessa, dall'Autorità consolare italiana competente.

Per i lavoratori occupati presso circhi o spettacoli viaggianti all'estero, la certificazione di mestiere, con l'indicazione dei lavoratori interessati e relativa qualifica, può essere rilasciata anche dal datore di lavoro presso il quale il lavoratore straniero è occupato, purché tradotta in italiano e convalidata dall'Autorità consolare italiana del Paese dove si trova il circo o lo spettacolo

viaggiante. La qualifica dei suddetti lavoratori può essere certificata anche dall'Associazione Italiana Ente Nazionale Circhi.

### Certificazione di iscrizione alla Camera di Commercio

Nel caso di ditte e società, la domanda dovrà essere corredata dal certificato di iscrizione nell'apposito Registro tenuto dalle competenti Camere di Commercio, industria e artigianato oppure da autocertificazione rilasciata dal legale rappresentante che attesti detta iscrizione. Resta inteso che tale obbligo non sussiste nel caso in cui detta certificazione sia già stata acquisita dall'Amministrazione per precedenti richieste. In tal caso è sufficiente che nella domanda venga fatto riferimento alla pratica già presentata. Il termine di validità della certificazione già rilasciata non può superare i sei mesi dalla data del rilascio.

Nel caso in cui la richiesta di autorizzazione al lavoro sia presentata da un rappresentante in Italia di datore di lavoro straniero, sarà il rappresentante a dover produrre il certificato o l'autocertificazione attestante l'iscrizione alla Camera di Commercio.

Ove trattasi di soggetto non iscrivibile nel registro della Camera di Commercio, l'interessato dovrà dichiarare qual è il settore di attività in cui opera e dovrà comunicare il numero di partita IVA o, nel caso di associazioni, far pervenire copia dell'atto costitutivo e dello statuto.

### **B) Domanda di proroga di autorizzazione al lavoro**

Come già sopra specificato, ai sensi dell'art. 40, commi 14 e 23 del D.P.R. n. 394/99, per i lavoratori di cui alle lettere l), m), n), ed o), il datore di lavoro può richiedere la proroga del rapporto di lavoro per consentire esclusivamente la prosecuzione del rapporto di lavoro già in atto. In caso di cessazione del rapporto di lavoro il nulla-osta non può essere utilizzato per un nuovo rapporto di lavoro.

In analogia a quanto disposto all'art. 40 comma 2 del citato DPR 394, la proroga potrà essere concessa per un periodo non superiore a quello previsto per l'autorizzazione iniziale e, comunque, per un periodo massimo non superiore a 12 mesi, termine indicato nella norma per l'autorizzazione iniziale.

La proroga dell'autorizzazione, nei casi di cui alla lettera n), ovvero ballerini, artisti e musicisti da impiegare presso night club/locali di intrattenimento, può essere concessa, sulla base di documentate esigenze da indicare espressamente nella domanda di proroga, soltanto per consentire

la chiusura dello spettacolo ed, anche in questo caso, esclusivamente per la prosecuzione del rapporto di lavoro con il medesimo datore di lavoro.

Al fine di evitare sospensioni nell'attività lavorativa pregiudizievoli al lavoratore ed all'azienda, si rappresenta l'opportunità che le domande di proroga pervengano all'Amministrazione, complete di tutta la documentazione riportata nel "Modulo B" allegato 2 alla presente, almeno 5 giorni lavorativi (periodo minimo necessario per l'istruttoria della pratica ed il rilascio del provvedimento) prima della scadenza del rapporto di lavoro in corso. Solo in tal caso l'Amministrazione potrà garantire, a seguito di accertamento delle condizioni dichiarate ed accertamento d'ufficio presso l'ENPALS della regolarità contributiva dell'impresa, ossia l'insussistenza di debiti per contributi e oneri accessori fatta eccezione per quelli oggetto di regolarizzazione rateale, il rilascio della preventiva autorizzazione in tempo utile per la prosecuzione del rapporto di lavoro senza soluzione di continuità .

Resta ovviamente inteso che la richiesta di proroga deve comunque essere presentata mentre è ancora in corso il rapporto di lavoro per il quale si chiede la proroga.

La domanda di proroga dovrà essere presentata dal datore di lavoro sulla base della modulistica di cui all'allegato 2 alla presente, scaricabile dal sito del Ministero, e dovrà essere corredata dalla documentazione specificata nello stesso allegato.

### **C) Richiesta rinnovo di autorizzazione al lavoro per lavoratori extracomunitari entrati in Italia prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 394/99**

Esclusivamente per i lavoratori entrati in Italia anteriormente all'entrata in vigore del D.P.R. n. 394/99, restano valide le disposizioni di cui alla circolare 54/2000 della Direzione Generale per l'Impiego, ribadite con nota prot. 376 del 18 aprile 2005. In tali casi è consentito il rilascio dell'autorizzazione al lavoro per i lavoratori non appartenente all'Unione Europea, già precedentemente autorizzati a prestare lavoro subordinato in Italia nel settore dello spettacolo alle dipendenze di un datore di lavoro diverso o in altra sede da quello alle cui dipendenze dovrebbero prestare la nuova attività lavorativa.

Tale richiesta di rinnovo dovrà essere presentata dal datore di lavoro sulla base della modulistica, di cui all'allegato 2 alla presente circolare, corredata da tutta la documentazione elencata nello stesso allegato.

Per evitare sospensioni nell'attività lavorativa pregiudizievoli al lavoratore ed all'azienda, si rappresenta l'opportunità, anche per tali richieste, di far pervenire la domanda completa di tutta la documentazione, all'Amministrazione almeno 5 giorni lavorativi prima della scadenza del permesso

di soggiorno per “*attesa ingaggio*”. Solo in tal caso l’Amministrazione potrà garantire, a seguito di accertamento delle condizioni dichiarate ed accertamento d’ufficio presso l’ENPALS della regolarità contributiva dell’impresa, ossia l’insussistenza di debiti per contributi e oneri accessori fatta eccezione per quelli oggetto di regolarizzazione rateale, il rilascio della preventiva autorizzazione in tempo utile per l’instaurazione del rapporto di prosecuzione del rapporto di lavoro senza soluzione di continuità .

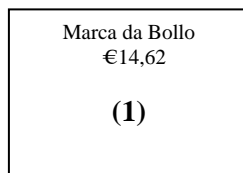
In ogni caso comunque la richiesta dovrà essere presentata in presenza di permesso di soggiorno ancora valido.

(FIRMATO)

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Lea Battistoni

**ALLEGATO 1**  
**Circolare 34/2006**



Al Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale  
Direzione Generale del Mercato del Lavoro  
Div. II - Ufficio Nazionale del Collocamento  
dello Spettacolo di ROMA - Prov. RM (2)

**MODULO- A**

**RICHIESTA NOMINATIVA DI NULLA OSTA AL LAVORO SUBORDINATO AI SENSI DELL' ART. 27 LETT. L, M, N, ED O,) DEL D.LG.VO 25.07.1998, N. 286 COME MODIFICATO DALLA L. 189/02 E ART. 37 DPR 334/04**

**DATI DEL DATORE DI LAVORO (3)**

**Sezione I:**

società o ente     imprenditore individuale

Ditta/denominazione sociale

\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_

MATR. INPS \_\_\_\_\_

MATR. ENPALS \_\_\_\_\_ COD. GRUPPO \_\_\_\_\_

iscr. C.C.I.A.A. di prov. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Sede: via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

**Sezione II:**

*dati personali del titolare o del legale rappresentante*

cognome \_\_\_\_\_

nome \_\_\_\_\_

sexo  (5) nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Paese di nascita \_\_\_\_\_ cod. Paese \_\_\_\_\_ (6)

luogo di nascita (città) \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

cod. fiscale del rappresentante legale \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n° civ \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

**CITTADINANZA ITALIANA**

tipo di documento di identità \_\_\_\_\_

N° \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_

data rilascio \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ data scadenza \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**ALTRA CITTADINANZA**

(specificare): \_\_\_\_\_

titolare di carta/permesso soggiorno N° \_\_\_\_\_

data rilascio \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ data scadenza \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

per motivi di \_\_\_\_\_

Titolare di :  PASSAPORTO     ALTRO DOCUMENTO (specificare)

(7) \_\_\_\_\_

N° \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_

data rilascio \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ data scadenza \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_





**RICHIEDE,**

consapevole delle sanzioni penali specificamente previste sia nei confronti di chiunque presenti una falsa dichiarazione al fine di eludere le disposizioni in materia di immigrazione, sia in caso di dichiarazioni mendaci o non veritiere, in tutto o in parte, nonché di formazione o uso di atti falsi,

**IL NULLA OSTA AL LAVORO SUBORDINATO CON LA QUALIFICA DI:**

Grid for qualification details

**Per i seguenti motivi in rapporto alle esigenze d'impresa:**

Grid for reasons in relation to company needs

**DATI DEL LAVORATORE**

Form for worker data including COD. FISC., cognome, nome, stato civile, sesso, nato/a il, Paese di nascita, luogo di nascita, residente in, località, CITTADINANZA, Titolare di, N°, data rilascio, data scadenza

**TITOLO PROFESSIONALE**

Form for professional title including Lavoratore in possesso dell'attestato professionale di, conseguito in data, presso l'Istituto, di (città), convalida della Rappresentanza diplomatica italiana, in, la quale attesta l'autenticità della traduzione del certificato e l'idoneità dell'Ente riconosciuto ed autorizzato dallo Stato di origine o di stabile residenza



**INDICARE LE RAGIONI (AI SENSI DEL DLGS N. 368/01):**

- di carattere tecnico     di carattere produttivo  
 di carattere organizzativo     di carattere sostitutivo (10)

**SEDE DI LAVORO PRINCIPALE**

Comune  (11)

Via  n.  C.A.P.

**RETRIBUZIONE MENSILE** lorda di € ,

importo in lettere  /

(in misura non inferiore a quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di categoria)

**SISTEMAZIONE ALLOGGIATIVA (12)**

Comune

Indirizzo  n.  C.A.P.

Condizione alloggiative :

- a titolo gratuito  
 in locazione al canone mensile di € , - a carico del datore di lavoro: SI  NO

Decurtazione dello stipendio SI  NO  per importo di € , (13)

**NOTE:**



## SI IMPEGNA

- al pagamento delle spese di viaggio per il rientro del lavoratore nel paese di provenienza;
- a non risolvere il rapporto di lavoro prima della scadenza prevista, se non per motivi di legge o di contratto;
- a comunicare allo Sportello Unico competente ogni variazione concernente il rapporto di lavoro (14)
- a specificare, per i rapporti part-time, all'atto della sottoscrizione del contratto presso lo Sportello Unico competente, le giornate e l'orario di lavoro da svolgere.

### AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLA RICHIESTA DICHARA, ALTRESI',

(AI SENSI DEL D.L. 28/12/2000 N. 445)

1. che, alla data della richiesta, i dipendenti in forza presso l'unità operativa nella quale sarà impiegato il lavoratore sopra indicato sono  dei quali:  
 artisti full time -  artisti part-time;
2. che, il fatturato conseguito dall'azienda nel corso dell'esercizio relativo all'anno  ammonta a €  ,  ;
3. che, il reddito di esercizio dichiarato nella denuncia annuale dei redditi di impresa – anno  ammonta a €  ,  ;
4. di essere in regola con i versamenti contributivi ed assicurativi dovuti per il personale occupato;
5. di non aver effettuato negli ultimi 12 mesi licenziamenti per riduzione di personale né di aver attualmente in forza lavoratori in C.I.G. aventi qualifica corrispondente a quella con cui si intende assumere il lavoratore non appartenente all'U.E.
6. Di essere: (scegliere una sola opzione)
  - soggetto ascrivibile nel registro della Camere di Commercio
  - soggetto iscritto all'ufficio IVA  codice attività:
7. che non ricorrono i divieti di cui all'art. 3 del D. lgs. 368/2001.

Luogo  data

Firma (15)

---

Recapiti del dichiarante

Indirizzo

Tel.  Fax  e-mail



## ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE AL “MODULO A”

### Primo Ingresso

- A) **Procura speciale, originale o in copia autentica, del rappresentante del datore di lavoro, con firma autenticata nelle forme di legge**, nel caso in cui la domanda di nulla-osta al lavoro è sottoscritta da persona diversa dal legale rappresentante della Società o dal titolare dell’Azienda.
- B) **Copia del documento di identità debitamente firmato del dichiarante**
- C) **Copia del “mandato di rappresentanza” debitamente tradotto in forma autentica in lingua italiana**, nel caso di domanda di nulla-osta presentata da un rappresentante residente in Italia del “datore di lavoro straniero” .
- D) **Dichiarazione a firma del rappresentante residente in Italia con la quale si impegna ad assumere a proprio carico tutti gli oneri contrattuali, retributivi e previdenziali previsti a seguito dell’instaurazione del rapporto di lavoro subordinato**, nel caso di domanda di nulla-osta presentata e sottoscritta da un rappresentante residente in Italia del “datore di lavoro straniero” .

*Oppure: nel caso in cui il rappresentante residente in Italia utilizzi sul territorio italiano personale dipendente da un datore di lavoro straniero, e nel caso di domanda di nulla osta presentata da uno dei co-produttori, residente in Italia, di aziende co-produttrici (vedi circolare), allegare:*

**Dichiarazione del datore di lavoro straniero, convalidata dalla rappresentanza consolare italiana competente, nella quale dovrà essere precisato che il lavoratore è un dipendente retribuito all’estero. Inoltre dovrà essere precisata l’attività che sarà svolta e la durata della stessa.**

- E) **Copia del certificato d’iscrizione dell’impresa alla C.C.I.A.A.** (Camera di Commercio) munito della dicitura di cui all’art. 9 del Decreto del Presidente della Repubblica 3.6.1998 n. 252 salvo che il rapporto di lavoro subordinato non riguardi l’attività dell’impresa (antimafia), rilasciato in data non anteriore a mesi 6 – Se trattasi di associazione - copia dell’atto costitutivo, dello statuto e verbale dell’ultima assemblea di nomina del legale rappresentante; **oppure autocertificazione del datore di lavoro attestante l’iscrizione dell’impresa alla C.C.I.A.A.**, rilasciata dal datore di lavoro, con la specifica del contenuto.  
Nel caso si tratti di **oggetti non ascrivibili** al registro delle camere di commercio indicare il numero di P.IVA e il codice di attività.  
Nel caso si tratti di **oggetti non ascrivibili** al registro delle camere di commercio e senza P. IVA, allegare copia **dell’atto costitutivo e dello statuto**
- F) **Parere del Ministero per i Beni e le Attività Culturali – Dipartimento dello Spettacolo – oppure attestazione della richiesta di detto parere presentato da almeno 15gg. ai fini dell’applicazione del (silenzio-assenso); per circhi e spettacoli viaggianti è valida in alternativa la licenza comunale**



G) **Certificato attestante la qualifica professionale o di mestiere** – rilasciato da una scuola statale o da Ente pubblico o altro Istituto paritario secondo la legislazione vigente nello Stato di stabile residenza del lavoratore richiesto, convalidato dalla competente rappresentanza diplomatica italiana, la quale attesta l'autenticità della traduzione del certificato e l'idoneità dell'Ente che rilascia detta certificazione (circ. 54/2000 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale e circ. del M.A.E. n. 100/1555/96).

**Per i lavoratori occupati presso circhi o spettacoli viaggianti all'estero**, la certificazione di mestiere, con l'indicazione dei lavoratori interessati e relativa qualifica, può essere rilasciata anche dal datore di lavoro presso il quale il lavoratore straniero è occupato, purché tradotta in italiano e convalidata dall'Autorità consolare italiana del Paese dove si trova il circo o lo spettacolo viaggiante. La qualifica dei suddetti lavoratori può essere certificata anche dall'Associazione Italiana Ente Nazionale Circhi.

H) Copia del **Mod. UNICO dell'esercizio precedente e situazione economica/patrimoniale aggiornata**, nel caso di impresa di recente costituzione allegare solo la situazione economica/patrimoniale aggiornata;

I) **Fotocopia del passaporto del lavoratore.**

J) **N. 1 marca da bollo di € 14,62** da applicare sul nulla osta che verrà rilasciato dall'Amministrazione



**ALLEGATO 2**  
**Circolare 34/2006**



Al Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale  
Direzione Generale del Mercato del Lavoro  
Div. II - Ufficio Nazionale del Collocamento  
dello Spettacolo di ROMA- Prov. RM (2)

**MODULO- B**

**RICHIESTA NOMINATIVA DI PROROGA/ RINNOVO DEL NULLA OSTA AL LAVORO SUBORDINATO**

**Il sottoscritto**

(compilare in stampatello oppure in modalità informatica)

**DATI DEL DATORE DI LAVORO (3)**

**Sezione I:**

società o ente  imprenditore individuale

Ditta/denominazione sociale

\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_

MATR. INPS \_\_\_\_\_

MATR. ENPALS \_\_\_\_\_ COD. GRUPPO \_\_\_\_\_

iscr. C.C.I.A.A. di prov. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Sede: via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

**Sezione II:**

*dati personali del titolare o del legale rappresentante*

cognome \_\_\_\_\_

nome \_\_\_\_\_

sesso  (5) nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Paese di nascita \_\_\_\_\_ cod. Paese \_\_\_\_\_ (6)

luogo di nascita (città) \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

cod. fiscale del rappresentante legale \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n° civ \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

**CITTADINANZA ITALIANA**

tipo di documento di identità \_\_\_\_\_

N° \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_

data rilascio \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ data scadenza \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**ALTRA CITTADINANZA (6)**

(specificare): \_\_\_\_\_

titolare di carta/permesso soggiorno N° \_\_\_\_\_

data rilascio \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ data scadenza \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

per motivi di \_\_\_\_\_

Titolare di :  PASSAPORTO  ALTRO DOCUMENTO (specificare)

(7) \_\_\_\_\_

N° \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_

data rilascio \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ data scadenza \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_







- Ai sensi dell'art. 27 del TU il lavoratore è titolare di permesso di soggiorno per lavoro rilasciato in applicazione della:  
*lettera l)*       *lettera m)*       *lettera n)*       *lettera o)*
- Solo in caso di **PROROGA** per ballerini, artisti e musicisti per locali di intrattenimento (lett. n, dell'art. 27) indicare le motivazioni della richiesta di proroga:
  - 1. Per consentire la chiusura dello spettacolo:** SI     NO   
 Se "SI" indicare la data di chiusura dello spettacolo prevista / /
  - 2. Altre motivazioni: (specificare)**

**SEDE IN CUI SI SVOLGERA' L'ATTIVITA' LAVORATIVA**  
 (qualora le sedi di lavoro siano più di una, replicare questa tabella per tutte le volte necessarie)

**DATA** dal / /  al / /

**Denominazione ( struttura, insegna, ecc.)**

**Comune**  **Prov.**  **C.A.P.**

**via**  **N. civ.**



**INDICARE LE RAGIONI (AI SENSI DEL DLGS N. 368/01):**

- di carattere tecnico     di carattere produttivo  
 di carattere organizzativo     di carattere sostitutivo (10)

**SEDE DI LAVORO PRINCIPALE**

Comune  (11)  
Via  n.  C.A.P.

**RETRIBUZIONE MENSILE** lorda di € ,  
importo in lettere  /

(in misura non inferiore a quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di categoria)

**SISTEMAZIONE ALLOGGIATIVA (12)**

Comune   
Indirizzo  n.  C.A.P.

Condizione alloggiative:

- a titolo gratuito  
 in locazione al canone mensile di € , - a carico del datore di lavoro: SI  NO

Decurtazione dello stipendio SI  NO  per importo di € , (13)

**NOTE:**





## ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE AL “MODULO B”

### Proroghe e Rinnovi

- A) **Procura speciale, originale o in copia autentica, del rappresentante del datore di lavoro, con firma autenticata nelle forme di legge**, nel caso in cui la domanda di nulla-osta al lavoro è sottoscritta da persona diversa dal legale rappresentante della Società o dal titolare dell’Azienda.
- B) **Copia del documento di identità debitamente firmato del dichiarante**
- C) **Copia del certificato d’iscrizione dell’impresa alla C.C.I.A.A.** (Camera di Commercio) munito della dicitura di cui all’art. 9 del Decreto del Presidente della Repubblica 3.6.1998 n. 252 salvo che il rapporto di lavoro subordinato non riguardi l’attività dell’impresa (antimafia), rilasciato in data non anteriore a mesi 6 – Se trattasi di associazione - copia dell’atto costitutivo, dello statuto e verbale dell’ultima assemblea di nomina del legale rappresentante; **oppure autocertificazione del datore di lavoro attestante l’iscrizione dell’impresa alla C.C.I.A.A.**, rilasciata dal datore di lavoro, con la specifica del contenuto.  
Nel caso si tratti di **oggetti non ascrivibili** al registro delle camere di commercio indicare il numero di P.IVA e il codice di attività.  
Nel caso si tratti di **oggetti non ascrivibili** al registro delle camere di commercio e senza P. IVA, allegare copia **dell’atto costitutivo e dello statuto**.
- D) Copia del **Mod. UNICO dell’esercizio precedente e situazione economica/patrimoniale aggiornata**, nel caso di impresa di recente costituzione allegare solo la situazione economica/patrimoniale aggiornata;
- E) **In caso di proroga: copia del permesso di soggiorno in corso di validità contenente la registrazione del rapporto di lavoro in corso;**  
  
*In caso di rinnovo: copia del permesso di soggiorno in corso di validità rilasciato con motivo: “attesa ingaggio o attesa occupazione”.*
- F) Copia del **nulla osta precedente**.
- G) **Fotocopia del passaporto** del lavoratore.
- H) **N.1 marca da bollo di € 14,62** da applicare sul nulla osta che verrà rilasciato dall’Amministrazione

### SOLO NEL CASO DI “RINNOVO” ALLEGARE ANCHE:

- I) **Copia del “mandato di rappresentanza” debitamente tradotto in forma autentica in lingua italiana**, nel caso di domanda presentata da un rappresentante residente in Italia del “datore di lavoro straniero” .
- J) **Dichiarazione a firma del rappresentante residente in Italia con la quale si impegna ad assumere a proprio carico tutti gli oneri contrattuali, retributivi e previdenziali previsti a seguito dell’instaurazione del rapporto di lavoro subordinato**, nel caso di domanda di nulla-osta presentata e sottoscritta da un rappresentante residente in Italia del “datore di lavoro straniero”



**NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL “MODULO A” E DEL “MODULO B” ALLEGATI ALLA CIRCOLARE 34/2006 del 13/12/2006**

- 1) **Valore bollato** – Inserire Marca da bollo da €14,62;
- 2) **Indirizzo** - Le domande riguardanti la Regione Sicilia dovranno fare riferimento esclusivamente all’ ”Ufficio speciale per il collocamento dei lavoratori dello spettacolo per la Sicilia” con sede a Palermo.
- 3) **Datore di lavoro** - Sono legittimati all’assunzione, i produttori ed impresari che allestiscono direttamente la produzione degli spettacoli;
- 4) **Stato civile:** Inserire nell’apposita casella i seguenti codici:  
**L:** stato libero    **C:** coniugato/a    **V:** vedovo/a    **D:** divorziato/a    **S:** separato/a
- 5) **Sesso :** Inserire nell’apposita casella i seguenti codici:  
**M:** maschio    **F:** femmina.
- 6) **Cod. Paese:** Riportare il codice Stato che figura nella tabella “Codici stato” reperibile sul sito del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale [www.lavoro.gov.it](http://www.lavoro.gov.it)
- 7) **Altro Documento :** I documenti di identità equivalenti al passaporto possono essere i seguenti:
  - a) documento di viaggio per apolidi
  - b) documento di viaggio per rifugiati
  - c) titolo di viaggio per stranieri (impossibilitati a ricevere un valido documento di viaggio dall’Autorità del paese di cui sono cittadini)
  - d) lasciapassare delle Nazioni Unite
  - e) documento individuale rilasciato da un Quartier Generale della NATO
- 8) **Codice Contratto:** Indicare il codice del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) applicato reperibile sul sito del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale [www.lavoro.gov.it](http://www.lavoro.gov.it)
- 9) **Per i periodi inferiori alla settimana,** indicare i **giorni** di lavoro e **l’orario** complessivo, rapportandoli al minimo settimanale previsto dalla norma ossia 20 ore settimanali.
- 10) **Ragioni di carattere sostitutivo:** Si applica in tutti i casi nei quali l’assunzione è diretta a sostituire un lavoratore assente con diritto alla conservazione del posto di lavoro (come, ad esempio, nell’ipotesi di maternità, servizio militare, infortunio, malattia, ferie, aspettativa, carica elettiva, etc.).
- 11) **Sede di lavoro principale:** L’indicazione della sede di lavoro principale del lavoratore è importante ai fini dell’individuazione dello Sportello Unico Provinciale competente al rilascio del contratto di soggiorno.

**12) Sistemazione alloggiativa:** La sistemazione alloggiativa del lavoratore dovrà rispondere ai requisiti previsti dalla legge ossia si dovrà trattare di “alloggio che rientri nei parametri minimi previsti dalla legge per gli alloggi di edilizia residenziale pubblica” certificata dal Comune o dall’ASL.

Il documento attestante la sussistenza dei parametri d’idoneità dell’alloggio deve essere presentato all’atto del rinnovo del permesso di soggiorno.

**13) Decurtazione dello stipendio:** Per rivalersi delle spese sostenute per l’alloggio messo a disposizione, il datore di lavoro potrà trattenere dalla retribuzione mensile del lavoratore una somma massima pari ad un terzo del suo importo netto.

**14) Variazione rapporto di lavoro:** Pena l’applicazione della sanzione amministrativa prevista dall’art. 22, comma 7 del T.U. come modificato dalla legge 189/02, il datore di lavoro deve comunicare allo Sportello Unico la data di cessazione del rapporto di lavoro entro e non oltre 5 giorni dall’evento.

**15) Convalida firma del dichiarante:** A convalida della firma del dichiarante dovrà essere allegata alla domanda fotocopia del documento di identità che riporti la firma leggibile del titolare.