

ANPAL SERVIZI S.p.a.

**PROGRAMMA
LA MOBILITÀ INTERNAZIONALE DEL LAVORO**

**AVVISO PUBBLICO "A SPORTELLO"
PER LA PROMOZIONE DELLA MOBILITÀ INTERNAZIONALE DEL LAVORO ATTRAVERSO TIROCINI FORMATIVI DI
CITTADINI STRANIERI CHE FANNO INGRESSO IN ITALIA EX D.LGS. N.286/1998, ART.27, CO.1, LETT. F) E DPR
N.394/99, ART. 40, CO. 9 LETT. A) E CO.10**

GENNAIO 2017

C.U.P. I52F06000070001

PREMESSA

Il presente Avviso viene emanato da Anpal Servizi (già Italia Lavoro) d'intesa con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione, a valere sul Programma *La Mobilità Internazionale del Lavoro*, integralmente finanziato con risorse del *Fondo di Rotazione per la Formazione Professionale e per l'accesso al Fondo Sociale Europeo*, di cui all'art.9, c.5, del Decreto legge 23 maggio 1993 n.148 convertito, con modificazioni, nella Legge 19 luglio 1993 n.236.

Il Programma *La Mobilità Internazionale del Lavoro* intende contribuire alla qualificazione dei flussi migratori di ingresso in Italia anche al fine di promuovere meccanismi efficienti di incontro Domanda-Offerta e sperimentare modalità sostenibili e innovative per la mobilità circolare dei lavoratori.

La crisi della domanda di lavoro in Italia impone la necessità di una revisione delle strategie d'intervento, orientandole maggiormente verso il contenimento e la qualificazione dei flussi migratori per lavoro, in modo che siano rispondenti alla domanda effettiva in Italia sia in termini di quantità che in termini di competenze professionali.

La qualificazione della manodopera resta, dunque, elemento centrale della cooperazione in materia di migrazione per lavoro tra l'Italia ed i Paesi d'origine, soprattutto con quelli che esprimono forte interesse verso la collaborazione con l'Italia nel settore della formazione tecnico-professionale con la finalità di facilitare l'assorbimento dei giovani nel mercato del lavoro locale e/o qualificare la manodopera disponibile alla migrazione economica.

In particolare, si intende dare attuazione alle procedure relative ai canali di ingresso qualificati e ai programmi e alle opportunità per la mobilità circolare e il rientro produttivo, in modo conforme alla normativa italiana e coerentemente alle concrete esigenze di professionalità del mercato del lavoro italiano e alle opportunità di sviluppo nei Paesi d'origine. La diffusa e, spesso, strategica presenza di imprese italiane all'estero, potrebbe rivelarsi contesto favorevole, entro cui sviluppare lo scambio di competenze tecniche e professionali tra sistemi produttivi, processi di innovazione e complementarità produttiva.

La mobilità circolare diviene, pertanto, strumento per promuovere lo sviluppo del capitale umano e il consolidamento di competenze tecnico-professionali funzionali in settori di interesse dei rispettivi mercati del lavoro.

§1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Normativa nazionale

- Decreto Legislativo 25 luglio 1998, n. 286 e s.m.i. (Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero): articolo 27, c.1, lett. f), che prevede l'ingresso in Italia per motivi di formazione professionale;
- Decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394 (Regolamento recante norme di attuazione del Testo Unico): articolo 40, commi 9 e 10 e s.m.i.;
- D.MLPS. 22 marzo 2006 - Normativa nazionale e regionale in materia di tirocini formativi e di orientamento per i cittadini non appartenenti all'Unione europea;

- L. 92/2012 - Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita;
- Accordo 24 gennaio 2013 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, sul documento recante "*Linee-guida in materia di tirocini*";
- Legge 99/2013 di conversione del decreto legge 28 giugno 2013, n. 76: art. 9, comma 8;
- Accordo 5 agosto 2014 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sul documento recante "*Linee guida in materia di tirocini per persone straniere residenti all'estero, modulistica allegata e ipotesi di piattaforma informatica*";
- Regolamento (UE) 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» (per il settore "Agricoltura" Regolamento UE 1408/2013, per il settore "Pesca e acquacoltura" Regolamento (UE) 717/2014, per il settore "Servizi di interesse economico generale" regolamento UE 360/2012);
- D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- D. Lgs del 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- D.Lgs. del 07 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale";
- Legge del 13 agosto 2010, n. 136, concernente la tracciabilità dei flussi finanziari e successive modifiche e integrazioni;
- Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 22 dicembre 2011, n. 14, recante "Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 18 della Legge del 12 novembre 2011, n. 183".

Normativa regionale

Normative adottate, in materia, dalle singole Regioni e Province autonome, a seguito del recepimento delle "*Linee guida in materia di tirocini*" e delle "*Linee guida in materia di tirocini per persone straniere residenti all'estero, modulistica allegata e ipotesi di piattaforma informatica*" oggetto degli Accordi del 24 gennaio 2013 e del 5 agosto 2014 tra Stato, Regioni e Province autonome.

§2. FINALITA' DELL'AVVISO

Obiettivo del presente Avviso è sostenere tirocini formativi individuali di cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea, che fanno ingresso in Italia ai sensi dell'art. 27, comma 1 lettera f) del D.lgs. n.286/1998 e dell'art.40 comma 9 lettera a) e comma 10 del DPR n.394/1999 e s.m.i.

I percorsi formativi promossi dal presente Avviso mirano in particolare a:

- contribuire a qualificare i flussi di ingresso in Italia anche al fine di promuovere meccanismi efficienti di incontro Domanda-Offerta e sperimentare modalità sostenibili per la mobilità internazionale dei lavoratori;
- valorizzare il ruolo delle organizzazioni di rappresentanza e delle imprese, come attori centrali dei processi di definizione di fabbisogni, di percorsi formativi e dell'inserimento occupazionale;
- promuovere processi di mobilità circolare e di qualificazione della manodopera straniera;
- sostenere il rafforzamento delle competenze della manodopera dei Paesi d'origine e i processi di sviluppo economico e sociale locali, attraverso percorsi di formazione in Italia finalizzati al rientro produttivo con inserimento lavorativo e/o creazione di nuova impresa;
- rafforzare la cooperazione bilaterale tra l'Italia ed i Paesi d'origine per la mobilità del lavoro e la gestione dei flussi migratori.

§3. OGGETTO DELL'AVVISO

In coerenza con le finalità di cui al precedente §2 e secondo le modalità definite dal presente Avviso, Anpal Servizi erogherà contributi, a rimborso, a favore dei soggetti *beneficiari* fino ad un totale massimo di **€6.000,00** (seimila/00) per ciascun tirocinio, al lordo delle eventuali imposte e/o trattenute dovute per legge.

Il valore complessivo del contributo a rimborso è determinato dalla somma di:

- contributi a rimborso di un'**indennità** mensile effettivamente corrisposta al tirocinante, fino ad un massimo di **€ 500,00** (cinquecento/00), al lordo delle eventuali imposte e/o trattenute dovute per legge, per ciascun mese di tirocinio effettivamente svolto e per un totale massimo di **€ 3.000,00** (tremila/00) per ciascun tirocinio,

corrispondente alla durata massima di 6 (sei) mesi, al lordo delle eventuali imposte e/o trattenute dovute per legge;

- contributi a rimborso per la effettiva realizzazione di **servizi** di tutoraggio e di specifici servizi aggiuntivi di supporto al percorso formativo per un totale massimo riconoscibile per ciascun tirocinio di **€ 3.000,00** (tremila/00), corrispondente alla durata massima di 6 (sei) mesi, al lordo delle eventuali imposte e/o trattenute dovute per legge.

I contributi di cui sopra dovranno essere oggetto di un'**unica richiesta** di ammissione a contributo.

Qualora non risulti comprovata l'effettiva erogazione dell'indennità dovuta al tirocinante, nessun contributo verrà riconosciuto per l'erogazione dei servizi di tutoraggio e di supporto al percorso formativo.

Le richieste di ammissione a contributo dovranno essere:

- relative a progetti di tirocinio già approvati e visti da parte della competente Regione o Provincia Autonoma;
- corredate di documentazione della competente Rappresentanza diplomatico-consolare italiana attestante l'avvenuta presentazione da parte del destinatario del tirocinio della **richiesta** del visto d'ingresso in Italia per studio (tirocinio).

I tirocini di cui al presente Avviso dovranno:

- a pena di inammissibilità ai contributi, avere una durata compresa tra un minimo di **3 (tre) mesi** ed un massimo di **6 (sei) mesi**;
- a pena di revoca dei contributi, concludersi entro il **30 settembre 2018**. Anpal Servizi si riserva la facoltà di concedere proroghe a tale termine, qualora ne ricorrano le condizioni.

§4. BENEFICIARI

Sono beneficiari dei contributi di cui al presente Avviso i **soggetti ospitanti** e i **soggetti promotori** abilitati all'accoglienza e all'attivazione di percorsi di tirocinio formativo, così come previsti negli elenchi contenuti nelle normative regionali di attuazione delle *"Linee Guida in materia di tirocini"* oggetto dell'Accordo del 24 gennaio 2013 tra Stato, Regioni e Province autonome, ferma restando la competenza di Regioni e Province Autonome ad integrare e modificare i relativi elenchi.

Ai sensi della normativa di riferimento, i tirocini sono svolti sulla base di apposite convenzioni stipulate tra i soggetti promotori e i soggetti ospitanti pubblici e privati. Alla convenzione, che può riguardare più tirocini anche di diverse tipologie, deve essere allegato un progetto formativo per ciascun tirocinante, predisposto sulla base di modelli definiti dalle Regioni e Province Autonome, da sottoscrivere da parte dei tre soggetti coinvolti nell'esperienza di tirocinio: soggetto promotore, soggetto ospitante e destinatario del tirocinio formativo.

Requisito obbligatorio per la presentazione di domande di ammissione ai contributi di cui al presente Avviso è l'adesione al progetto individuale di tirocinio da parte di un soggetto locale: **organizzazione/impresa italiana o straniera con sede legale e/o operativa nel paese d'origine del destinatario**¹.

Il coinvolgimento del soggetto locale dovrà essere formalizzato con apposita dichiarazione di adesione da allegare alla domanda di ammissione ai contributi.

Nella dichiarazione di adesione, il soggetto all'estero dovrà specificare:

- 1) il nominativo e le generalità del destinatario del tirocinio;
- 2) le ragioni del proprio coinvolgimento e interesse al progetto di sviluppo professionale del destinatario del tirocinio;
- 3) gli eventuali impegni che il soggetto stesso assume per garantire una effettiva spendibilità, nel Paese d'origine, degli apprendimenti maturati con il percorso formativo.

¹ A titolo esemplificativo si riportano alcune categorie di Organizzazioni che potrebbero rispondere al requisito richiesto ai sensi del presente Avviso: Organizzazioni di settore, datoriali o sindacali; Organizzazioni di livello territoriale, aderenti ad Organizzazioni nazionali, Camere di Commercio, Ministeri ed Enti locali, Agenzie tecniche pubbliche, Università e/o suoi Consorzi, Istituti di Ricerca, Enti formativi pubblici e privati, Istituzioni scolastiche, Organizzazioni non governative e Consorzi e/o Associazioni di promozione allo sviluppo.

§5. DESTINATARI DEI PERCORSI DI TIROCINIO

I destinatari dei percorsi di tirocinio ai sensi del presente Avviso sono cittadini stranieri di Stati non appartenenti all'Unione Europea che fanno ingresso in Italia con un visto per studio (tirocinio), rilasciato dalla Rappresentanza diplomatico - consolare italiana all'estero territorialmente competente ai sensi del combinato disposto dell'art.27, co.1, lett. f) del D.Lgs. n.286/1998 e dell'art.40 co.9 lett. a) e co.10 del D.P.R. 394/1999.

I destinatari dei percorsi di tirocinio inoltre **devono essere**:

- a) residenti nei Paesi di origine ed attestare un percorso di formazione da completare con un tirocinio in Italia, inclusi i disoccupati e gli inoccupati;
- b) individuati da organizzazioni/impresе operanti nei Paesi di origine, interessate alla loro qualificazione professionale attraverso tirocini in Italia, al fine del loro inserimento/reinserimento lavorativo nel Paese d'origine o alla prosecuzione di percorsi di studio o formazione.

§6. RISORSE DISPONIBILI

Le risorse destinate, in continuità con il precedente Avviso pubblicato il 31 marzo 2016, al sostegno dei progetti di tirocinio ex art.27, comma 1 lettera f) del D.lgs.n.286/1998 sono complessivamente pari a **€ 400.000,00 (quattrocentomila/00)**, a valere sul Programma "La Mobilità Internazionale del Lavoro", integralmente finanziato con risorse del Fondo di Rotazione per la Formazione Professionale e per l'accesso al Fondo Sociale Europeo, di cui all'art.9, c.5, del Decreto legge 23 maggio 1993 n.148 convertito, con modificazioni, nella Legge 19 luglio 1993 n.236. Anpal Servizi si riserva la facoltà di integrare tali risorse complessive.

§7. OGGETTO E ARTICOLAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il valore complessivo del contributo a rimborso oggetto del presente Avviso è determinato dalla somma di:

- contributi a rimborso di un'**indennità** mensile effettivamente corrisposta al tirocinante;
- contributi, a rimborso, per la effettiva realizzazione di **servizi** di tutoraggio didattico e di specifici servizi aggiuntivi di supporto al percorso formativo.

Il rimborso per l'indennità effettivamente erogata al tirocinante verrà riconosciuto per ciascuna mensilità in ragione del raggiungimento di almeno il **70%** (settanta per cento) delle ore di presenza mensili del tirocinio, calcolate sulla base del monte ore mensile indicato dal soggetto promotore nel progetto formativo.

In caso di mancato raggiungimento della predetta soglia del 70% delle ore di presenza mensili del tirocinio, nessun rimborso sarà riconosciuto a favore del soggetto promotore, del soggetto ospitante o del tirocinante, i quali non potranno vantare pretesa alcuna nei confronti di Anpal Servizi.

L'arco temporale mensile è da intendersi quale mese reale, ovvero dalla data di avvio del tirocinio alla data corrispondente nel mese successivo.

L'effettiva erogazione dell'indennità di tirocinio al destinatario finale dovrà avvenire esclusivamente a mezzo bonifico bancario o assegno circolare/postale nominativo non trasferibile.

A fronte dell'indennità di tirocinio effettivamente erogata al tirocinante, sarà riconosciuto un rimborso dell'ammontare massimo di **€ 500,00** (cinquecento/00) per ciascun mese, al lordo delle eventuali ritenute di legge, fino ad un massimo di **€ 3.000,00** (tremila/00) per ciascun tirocinio, al lordo delle eventuali ritenute di legge, corrispondente alle sei mensilità massime ammissibili.

Qualora in sede di rendiconto finale non risulti comprovata l'effettiva erogazione dell'indennità complessivamente dovuta al tirocinante, nessun contributo verrà riconosciuto per l'erogazione dei servizi di tutoraggio e di supporto al percorso formativo.

Si specifica che, ai fini del presente Avviso, l'indennità non potrà essere corrisposta da soggetti diversi dai beneficiari di cui al §4 (i soggetti promotori e i soggetti ospitanti abilitati all'attivazione e all'accoglienza di percorsi di tirocinio formativo).

Nel caso in cui il tirocinio si interrompa nel corso della prima mensilità, non sarà riconosciuto nessun contributo, né a titolo di indennità di frequenza del destinatario, né per i servizi erogati dal soggetto promotore.

Laddove l'attività si interrompa nel corso delle mensilità successive alla prima, il contributo per i servizi erogati dal soggetto promotore sarà calcolato in base alle ore effettivamente erogate e riconoscibili per il periodo di svolgimento del tirocinio.

In ogni caso, ai fini del riconoscimento dei contributi, con riferimento alla situazione soggettiva del tirocinante, il soggetto promotore dovrà obbligatoriamente comprovare il ricorrere di una delle seguenti circostanze:

- avvenuto rientro nel Paese di origine;
- avvenuta richiesta di permesso di soggiorno in Italia per motivi di lavoro a seguito di conversione del titolo di soggiorno.

Al fine di qualificare le esperienze di tirocinio sostenute nell'ambito del presente Avviso, le attività dovranno prevedere l'erogazione dei seguenti servizi:

TABELLA A

N.	Servizio	Descrizione
1	Tutoraggio didattico (<i>tutor designato dal soggetto promotore</i>)	<u>Contenuti:</u> Affiancamento utile a qualificare un'esperienza di formazione <i>on the job</i> , quale opportunità di conoscenza diretta del mondo del lavoro e di una specifica professionalità. <u>Durata:</u> Minimo dieci ore per ogni mese di tirocinio, da erogarsi all'interno dell'orario di svolgimento dello stesso.
2	Counselling Orientativo	<u>Contenuti:</u> Il servizio rappresenta un dispositivo centrale nel raccordo tra azioni formative e accompagnamento all'inserimento lavorativo, poiché concorre a dare continuità e coerenza logica alle diverse esperienze, a vario titolo maturate dal destinatario. Il servizio mira ad assistere il destinatario nella esplicitazione delle proprie aspirazioni, dei suoi interessi prevalenti, delle sue capacità personali e dei suoi limiti, nonché accompagnarlo nella fase iniziale del percorso di tirocinio. <u>Durata:</u> Minimo quattro ore , da erogarsi obbligatoriamente nel corso dei primi quindici giorni di tirocinio e fuori dall'orario di svolgimento dello stesso.
3	Formazione individualizzata per l'acquisizione di competenze linguistiche di settore	<u>Contenuti:</u> Formazione individualizzata per lo sviluppo e la messa in trasparenza delle competenze linguistiche di settore. <u>Durata:</u> Minimo ventotto ore , di cui almeno dodici da erogarsi obbligatoriamente nel corso del primo mese di tirocinio e tutte comunque fuori dall'orario di svolgimento dello stesso.
4	Bilancio delle competenze acquisite	<u>Contenuti:</u> Azione consulenziale a forte valore orientativo, finalizzata a mettere in evidenza gli apprendimenti formali e non formali maturati dal destinatario nell'ambito dell'esperienza di tirocinio. Tale prestazione consente dunque di analizzarne le competenze, attitudini e motivazioni con l'intento di supportare la definizione di un progetto individualizzato e cantierabile di qualificazione o di inserimento nel mondo del lavoro. <u>Durata:</u> Minimo quattro ore , da erogarsi obbligatoriamente nel corso degli ultimi quindici giorni di tirocinio e fuori dall'orario di svolgimento dello stesso.

Ai fini della riconoscibilità delle attività di cui alla precedente **TABELLA A**, tutti i servizi sopra esplicitati dovranno essere necessariamente erogati:

- ✓ esclusivamente dal soggetto promotore. **Non è ammessa delega di attività;**
- ✓ in presenza del tirocinante, **con modalità individuale**, sulla base del rapporto: 1 operatore per 1 destinatario;
- ✓ secondo **unità minime di 1 (una) ora** di prestazione equivalente a **sessanta minuti**; non saranno riconosciute frazioni rispetto a tale unità minima.

I servizi di cui ai precedenti punti 2, 3 e 4 della Tabella A ("Counselling Orientativo", "Formazione individualizzata per l'acquisizione di competenze linguistiche di settore" e "Bilancio delle Competenze acquisite") devono intendersi quali prestazioni aggiuntive a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di tirocinio e saranno riconosciute esclusivamente se erogate al di fuori dell'orario di tirocinio e almeno per la durata minima indicata.

Le ore erogate dovranno essere consuntivate nei registri prodotti e redatti dal soggetto promotore e corrispondenti agli standard di contenuti definiti dal presente Avviso.

In tal senso, gli elementi documentali necessari ai fini del riconoscimento dei contributi sono:

- 1) il registro individuale delle attività di tirocinio rilegato e regolarmente vidimato, compilato e firmato dal tutor didattico, dal tutor aziendale, dal tirocinante e dal responsabile del soggetto promotore, con indicazione delle giornate e delle ore di attività svolte in presenza del destinatario e recante una breve descrizione delle attività realizzate;
- 2) il registro individuale relativo ai servizi aggiuntivi di supporto al tirocinio (punti 2, 3 e 4 della Tabella A) rilegato e regolarmente vidimato, compilato e firmato dall'operatore, dal tutor didattico, dal responsabile del soggetto promotore e dal tirocinante, recante indicazione delle presenze del destinatario, delle giornate e delle ore di attività e una breve descrizione dei servizi erogati;
- 3) la relazione finale individuale sull'attività e sulla realizzazione del percorso, a cura del soggetto promotore.

Al presente Avviso si applicano le disposizioni di semplificazione introdotte con il Regolamento (CE) 396 del 6 maggio 2009, con particolare riferimento all'opzione "tabelle standard di costi unitari c.d. "a processo". Ai fini della determinazione del valore del contributo, vista l'univoca riconducibilità dei servizi oggetto del presente Avviso alle attività previste nell'ambito dell'Avviso n.2/2012 pubblicato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione "Interventi finalizzati all'Inserimento socio-lavorativo dei Minori Stranieri Non Accompagnati", verranno adottate, in via analogica, le Unità di Costo Standard (UCS). In tal senso, per quanto attiene il processo di determinazione delle UCS, si rimanda al documento metodologico validato dalla Commissione Europea in data 21.03.2012, come da comunicazione del Ministero del Lavoro, Direzione Generale per le Politiche Attive e Passive del Lavoro, prot. 40/0010115 del 21.03.2012.

Si precisa che, per la determinazione delle UCS è stata realizzata un'indagine dedicata, relativa all'implementazione delle opzioni di semplificazione dei costi di cui ai citati Regolamenti, condotta su tutte le Regioni italiane che hanno definito standard di servizio comparabili. L'analisi in questione ha specificamente riguardato i parametri di costo standard adottati dalle diverse Autorità di Gestione FSE con riferimento a servizi e prestazioni uguali o analoghe a quelle previste nell'ambito dello specifico Avviso.

Coerentemente con la scelta di adottare l'opzione di semplificazione "tabelle standard di costi unitari c.d. a processo", il valore effettivo del contributo riconoscibile ai soggetti promotori per i servizi di cui alla successiva Tabella B, sarà determinato sulla base della seguente relazione:

Spesa ammissibile = Unità di Costo Standard (UCS oraria) x n. ore di prestazioni certificate e riconoscibili

L'Unità di Costo Standard oraria (**UCS oraria**) è pari a **€ 31,25** (trentuno/25).

Gli importi così risultanti sono da intendersi al lordo di eventuali ritenute di legge e/o di ogni altro eventuale onere accessorio.

I servizi aggiuntivi di supporto al tirocinio dovranno risultare coerenti, in termini di contenuti e durata delle singole prestazioni, con l'articolazione prevista dalla tabella seguente:

TABELLA B

Servizio	UCS oraria	Criteri specifici per il riconoscimento del contributo	Valore totale massimo riconoscibile	Criteri generali per il riconoscimento del contributo
Tutoraggio didattico (<i>tutor designato dal soggetto promotore</i>)	€ 31,25	Il servizio verrà riconosciuto a condizione che, nell'arco del mese* , vengano rispettate le seguenti condizioni: <ul style="list-style-type: none"> ▪ svolgimento di almeno dieci ore**; ▪ erogazione delle prestazioni nell'orario di svolgimento del tirocinio; 	Riconoscimento di un contributo a rimborso pari a € 312,50 (trecentododici/50) mensili, per un minimo di 3 ed un massimo di 6 mensilità.	Tutte le attività svolte dovranno essere: <ul style="list-style-type: none"> ▪ certificate sulla base di registri presenza

		<p>Qualora non risulti erogata la quantità minima di dieci ore di tutoraggio, per il medesimo mese non verrà riconosciuto alcun contributo per detto servizio.</p> <p>*L'arco temporale mensile è da intendersi quale mese reale, ovvero dalla data di avvio del tirocinio alla data corrispondente nel mese successivo</p> <p>**Per porzioni di mese inerenti una settimana intera (minimo 5 giorni) sarà riconosciuto un contributo relativo ad un massimo di 2,5 ore di tutoraggio.</p>		<p>regolarmente vidimati;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ erogate esclusivamente dal soggetto promotore (ente abilitato a promuovere tirocini, secondo quanto definito nelle specifiche normative regionali). Non è ammessa delega di attività; ▪ svolte in presenza del tirocinante, con modalità individuale, sulla base del rapporto 1 operatore per 1 destinatario; ▪ erogate secondo unità minime di 1 (una) ora di prestazione equivalente a 60 minuti; non saranno riconosciute frazioni rispetto a tale unità minima. <p>Nel caso in cui, in un determinato mese, il tirocinante non raggiunga almeno il 70% delle ore di presenza programmate, per la stessa mensilità non sarà riconosciuto alcun contributo.</p>
Counselling orientativo	€ 31,25	<p>I servizi devono essere erogati obbligatoriamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ almeno quattro ore per un massimo di quattro ore riconoscibili; ▪ in orari che non rientrano nell'ordinario svolgimento delle attività di tirocinio; ▪ nel corso dei primi quindici giorni di tirocinio. 	€ 125,00 (centoventicinque/00)	
Formazione individualizzata per l'acquisizione di competenze linguistiche di settore	€ 31,25	<p>I servizi devono essere erogati obbligatoriamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ almeno ventotto ore per un massimo di ventotto ore riconoscibili; ▪ in orari che non rientrano nell'ordinario svolgimento delle attività di tirocinio; ▪ per almeno dodici ore nel corso del primo mese di tirocinio. 	€ 875,00 (ottocentosettantacinque/00)	
Bilancio delle competenze acquisite	€ 31,25	<p>I servizi devono essere erogati obbligatoriamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ almeno quattro ore per un massimo di quattro ore riconoscibili; ▪ in orari che non rientrano nell'ordinario svolgimento delle attività di tirocinio; ▪ nel corso degli ultimi quindici giorni di tirocinio. 	€ 125,00 (centoventicinque/00)	

§8. REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

A pena di esclusione, il soggetto promotore e il soggetto ospitante dovranno trasmettere, in allegato alla domanda di ammissione ai contributi di cui al presente Avviso (**Modello A**), una scheda anagrafica (rispettivamente, **Modelli B e C**) firmata e compilata, in ogni sua parte, e rilasciare le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e su cui verrà effettuato un controllo ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, attestanti:

- a) di essere a conoscenza delle condizioni e modalità di partecipazione del presente Avviso pubblico e che solo il rispetto di tutte le modalità e tutte le condizioni costituisce diritto e titolo per accedere alle agevolazioni connesse;
- b) il possesso dei requisiti soggettivi, di cui al precedente §4;
- c) l' idoneità dei poteri del legale rappresentante alla sottoscrizione degli atti di cui al presente Avviso;
- d) che il progetto presentato non forma oggetto di altri finanziamenti da parte di pubbliche amministrazioni o comunque a valere su risorse finanziarie pubbliche;
- e) l' insussistenza, nei confronti del legale rappresentante e dei componenti degli organi di amministrazione, delle cause di divieto, di sospensione o di decadenza di cui all' art.10 della L. 31.05.1965, n. 575, corredata da un elenco contenente le generalità complete dei componenti dei succitati organi;
- f) di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione o situazioni equivalenti e che non sono pendenti domande di concordato né di amministrazione controllata;
- g) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
- h) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, dirette ed indirette, e delle tasse;
- i) di applicare, nei confronti del personale dipendente, il contratto collettivo nazionale del settore di riferimento;
- j) di rispettare la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie, nonché la normativa vigente in materia fiscale;
- k) di essere in regola con le norme in materia di diritto al lavoro dei disabili (ex L.68/1999) oppure di non essere soggetto a tale normativa;
- l) di non avere in corso procedure di CIGS;
- m) che, ai fini della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, sarà utilizzato un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- n) che ogni eventuale variazione relativa al conto dedicato sarà tempestivamente comunicata;
- o) che non sussistono cause di divieto, di sospensione o di decadenza di cui all' art.10 della L. 31.05.1965, n. 575 nei confronti del legale rappresentante e dei componenti degli organi di amministrazione.

Alla domanda di ammissione ai contributi di cui al presente Avviso dovranno essere allegate le **dichiarazioni "de minimis"** del soggetto promotore e del soggetto ospitante redatte secondo i modelli allegati all' Avviso e firmate dai rispettivi legali rappresentanti.

A pena di esclusione, il soggetto promotore dovrà trasmettere, in allegato alla domanda di ammissione ai contributi di cui al presente Avviso, l' apposita dichiarazione di adesione al progetto formativo del soggetto all' estero, di cui al precedente §4, redatta secondo l' allegato **Modello D**, compilata in ogni sua parte, in lingua italiana, francese o inglese, sottoscritta e accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto all' estero e riportante le seguenti auto-dichiarazioni che attestino:

- I. il possesso dei requisiti soggettivi, di cui al precedente §4;
- II. che, alla data di pubblicazione del presente Avviso, detta organizzazione/impresa all' estero risulti costituita da **almeno 12 mesi**;
- III. che l' organizzazione/impresa all' estero non si trova in stato di fallimento, liquidazione o situazioni equivalenti e che non sono pendenti domande di concordato né di amministrazione controllata;
- IV. la sussistenza di almeno **una** delle seguenti condizioni:
 - appartenenza ad una Camera di Commercio italiana o mista associata ad *Assocamerestero*;
 - appartenenza ad una organizzazione di settore o ad altra organizzazione imprenditoriale riconosciuta ufficialmente dalle Istituzioni locali;
 - essere un' organizzazione riconosciuta dalle Istituzioni locali con indicazione dell' attività svolta e della articolazione della propria struttura operativa;
 - disponibilità di referenze rilasciate da Istituzioni del Paese estero o dalla Rappresentanza diplomatico-consolare italiana, da trasmettere in allegato alla dichiarazione di adesione.

A pena di inammissibilità, per ciascun tirocinio devono essere rispettate le seguenti condizioni:

- la durata del percorso di tirocinio, così come risultante anche dal progetto formativo vistato dalla Regione/Provincia autonoma competente, deve essere compresa tra i **tre** ed i **sei mesi**, così come precedentemente specificato;
- l'attività di tirocinio dovrà avere una durata minima di **20 ore settimanali**.

Fermo restando quanto ulteriormente previsto nel corpo del presente Avviso, Anpal Servizi **non ammetterà** a contributo le domande:

- 1) presentate secondo modalità diverse da quanto previsto nel presente Avviso;
- 2) carenti delle informazioni e di valida documentazione richiesta;
- 3) relative a soggetti che non posseggano i requisiti previsti dall'Avviso;
- 4) relative a tirocinanti che hanno già intrapreso ed interrotto anticipatamente un percorso di tirocinio nell'ambito del presente Avviso, anche con altro soggetto promotore;
- 5) per le quali il progetto di tirocinio e la relativa convenzione non risultino effettivamente vistate dalla Regione o Provincia Autonoma competente;
- 6) in cui la richiesta di visto di ingresso alla competente rappresentanza diplomatica consolare non risulti presentata da parte del destinatario del tirocinio;
- 7) in cui non sia previsto il coinvolgimento di tutti gli attori di cui al precedente §4, ovvero gli stessi risultino difformi rispetto ai requisiti soggettivi ed oggettivi richiesti;
- 8) per le quali l'articolazione della filiera di servizi di politica attiva (tutoraggio e servizi aggiuntivi di supporto al percorso formativo) non sia conforme alle prescrizioni dell'Avviso;
- 9) relative ad attività di tirocinio con termine oltre il **30 settembre 2018**;
- 10) relative a **tirocini già avviati** alla data di invio ad Anpal Servizi della domanda di ammissione a contributo.

§9. OBBLIGHI DEL SOGGETTO PROMOTORE E DEL SOGGETTO OSPITANTE

Si rammentano di seguito i principali adempimenti che il soggetto promotore e l'impresa ospitante sono tenuti a rispettare:

- a) osservare le normative comunitarie, nazionali e regionali in materia di fondi strutturali ed accettare il controllo di Anpal Servizi;
- b) applicare nei confronti del personale dipendente il contratto collettivo nazionale del settore di riferimento;
- c) applicare la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie, nonché rispettare la normativa in materia fiscale;
- d) essere in regola con la normativa in materia di disciplina del diritto al lavoro dei disabili;
- e) essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
- f) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, dirette ed indirette, e delle tasse;
- g) fornire al tirocinante idoneo vitto e alloggio;
- h) pagare le eventuali spese di viaggio per il rientro coattivo del tirocinante nel Paese di provenienza;
- i) assicurare il tirocinante presso l'INAIL contro gli infortuni e con copertura per la responsabilità civile;
- j) comunicare tempestivamente ad Anpal Servizi l'eventuale revoca del visto apposto dalla Regione o Provincia Autonoma al progetto formativo;
- k) trasmettere tempestivamente ad Anpal Servizi copia integrale di ogni Comunicazione Obbligatoria effettuata dal soggetto ospitante per l'attivazione, cessazione, proroga ed eventualmente trasformazione del rapporto di tirocinio;
- l) assicurare l'erogazione delle prestazioni di cui al precedente §7 a beneficio del tirocinante;
- m) mettere a disposizione di ciascun tirocinante ospitato un tutor aziendale;
- n) utilizzare un conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche in conformità a quanto previsto dall'articolo 3, L. 136/2010;
- o) assicurare che le presenze del tirocinio ed i servizi erogati al destinatario siano registrati correttamente e contestualmente sugli specifici registri vidimati;
- p) predisporre gli atti necessari e conservare in originale la documentazione amministrativo-contabile per le visite ispettive;
- q) in attuazione di quanto previsto dai regolamenti comunitari, adottare un sistema contabile distinto, ovvero un'adeguata codificazione contabile, al fine di assicurare la trasparenza dei costi e la facilità dei controlli. La

contabilità inerente il progetto deve essere resa facilmente riscontrabile da parte degli organismi deputati alla verifica amministrativa *in itinere* ed *ex post*;

- r) esibire la documentazione originale su semplice richiesta di Anpal Servizi;
- s) assicurare la massima collaborazione per lo svolgimento delle verifiche con la presenza del personale interessato;
- t) agevolare l'effettuazione dei controlli nel corso delle visite ispettive;
- u) fornire le informazioni ordinarie e straordinarie richieste da Anpal Servizi entro i termini fissati;
- v) acquisire la documentazione attestante la regolarità della permanenza dei cittadini extracomunitari nel territorio italiano.

In caso di inosservanza di uno o più obblighi posti a carico del soggetto promotore e/o del soggetto ospitante, Anpal Servizi procederà alla revoca del contributo.

§10. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO

L'Avviso si configura come bando *a sportello*, a valere sul quale sarà possibile presentare proposte sino ad esaurimento delle risorse stanziare e disponibili, comunque **entro e non oltre il 31 maggio 2018**.

Anpal Servizi si riserva la facoltà di concedere proroghe a tale termine, qualora ne ricorrano le condizioni.

L'eventuale chiusura anticipata dell'Avviso per esaurimento della disponibilità economica stanziata verrà comunicata sul portale <http://www.anpalservizi.it>, Sezione BANDI.

Nel rispetto delle competenze dei diversi attori istituzionali coinvolti e del complesso iter amministrativo che disciplina l'attivazione di tirocini *ex art.27*, comma 1 lettera f del D.lgs 286/1998, sarà possibile presentare la domanda di ammissione ai contributi a valere sul presente Avviso solo a seguito di:

- **approvazione del progetto di tirocinio da parte della competente Regione o Provincia Autonoma ed adozione degli specifici atti amministrativi;**
- **avvenuta presentazione da parte del destinatario del tirocinio della richiesta di visto di ingresso in Italia alla competente Rappresentanza diplomatico-consolare italiana nel Paese di origine.**

La domanda di ammissione al contributo dovrà essere inviata dal soggetto promotore ad Anpal Servizi **a mezzo Posta Elettronica Certificata – P.E.C.**, all'indirizzo immigrazionemobilita@pec.italialavoro.it indicando obbligatoriamente nell'oggetto: *"Domanda di ammissione a contributi Avviso tirocini ex art.27"*, pena l'esclusione.

A tal fine è fatto obbligo al soggetto promotore di dotarsi di una casella di Posta Elettronica Certificata che sarà considerata valida ad ogni effetto di legge per ogni successiva comunicazione.

A pena di inammissibilità, la domanda di ammissione al contributo dovrà essere redatta secondo il **Modello A** allegato al presente Avviso, debitamente compilata e firmata dai legali rappresentanti del soggetto promotore e del soggetto ospitante, accompagnata da copie fotostatiche non autenticate di documenti di identità di questi ultimi, in corso di validità, e corredata dalla seguente documentazione predisposta utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso e, in ogni caso, disponibile sul sito di Anpal Servizi, sezione BANDI, ovvero:

1. Scheda anagrafica e dichiarazioni, rese dal soggetto promotore ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatta secondo l'allegato **Modello B**, compilata e firmata dal legale rappresentante;
2. Scheda anagrafica e dichiarazioni, rese dal soggetto ospitante ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatta secondo l'allegato **Modello C**, compilata e firmata dal legale rappresentante;
3. Dichiarazione di adesione, ed eventuali allegati, resa dal soggetto all'estero, di cui al precedente §4, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatta secondo l'allegato **Modello D**, compilata in ogni sua parte, in lingua italiana, francese o inglese, sottoscritta e accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del suddetto soggetto. Nella dichiarazione di adesione dovranno essere specificate:
 - i. il nominativo e le generalità del destinatario del tirocinio e l'interesse al suo progetto di sviluppo professionale da conseguire attraverso il tirocinio in Italia;
 - ii. gli eventuali impegni che il soggetto stesso assume per garantire una effettiva spendibilità, nel Paese d'origine, degli apprendimenti maturati con il percorso formativo.
4. Scheda anagrafica del cittadino straniero destinatario del tirocinio, redatta secondo l'allegato **Modello E**, compilata in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto promotore e accompagnata da copia fotostatica non autenticata del passaporto;

5. Documentazione rilasciata dalla competente Rappresentanza diplomatico-consolare italiana nel Paese di origine comprovante la presentazione, da parte del destinatario del tirocinio, della **richiesta** di visto di ingresso in Italia;
6. Copia del progetto formativo e delle convenzioni vistati dalla competente Regione o Provincia Autonoma;
7. **Dichiarazione “de minimis”²** resa dal soggetto promotore, redatta secondo uno dei Modelli allegati all’Avviso e firmata dal legale rappresentante. Il Modello da utilizzare deve essere quello relativo al settore di riferimento del soggetto promotore;
8. **Dichiarazione “de minimis”²** resa dal soggetto ospitante, redatta secondo uno dei Modelli allegati all’Avviso e firmata dal legale rappresentante. Il Modello da utilizzare deve essere quello relativo al settore di riferimento del soggetto ospitante.

La documentazione di cui ai precedenti punti 5 e 6 dovrà essere accompagnata da una dichiarazione di conformità agli originali, predisposta utilizzando il **Modello F**, che dovrà essere adeguatamente compilato, firmato e trasmesso dal soggetto promotore.

La trasmissione di una domanda di ammissione a contributo non conferisce alcun diritto al soggetto promotore rispetto all’erogazione dei contributi di cui al §7 del presente Avviso.

§11. FORMAZIONE DEGLI ELENCHI DEGLI AMMESSI A CONTRIBUTO

L’assegnazione dei contributi avverrà con procedura *a sportello* seguendo l’**ordine cronologico** di presentazione delle domande, previa verifica delle condizioni previste e l’assenza delle cause di inammissibilità.

Faranno fede la data e l’ora indicate nel messaggio dal gestore del servizio di Posta Elettronica Certificata.

Anpal Servizi esaminerà le domande pervenute e, previa verifica delle condizioni previste nel presente Avviso e l’assenza delle cause di inammissibilità, procederà alla pubblicazione dell’elenco dei soggetti ammessi e non ammessi a finanziamento.

L’ammissibilità a finanziamento risulterà condizionata sulla base della regolarità e completezza formale delle proposte e terrà conto dell’ordine di arrivo delle diverse candidature.

Verranno ammessi a finanziamento tutti i progetti ritenuti ammissibili, scorrendo l’ordine di arrivo, sino ad esaurimento delle risorse.

Qualora due o più progetti ammissibili risultino pervenuti contestualmente e le risorse non risultassero sufficienti a garantirne il finanziamento, la scelta della domanda da ammettere a contributo verrà adottata tramite sorteggio.

L’esaurimento delle risorse disponibili sarà, in ogni caso, comunicato da Anpal Servizi sul proprio sito istituzionale.

L’elenco dei soggetti ammessi a contributo sarà pubblicato, con valore di notifica per tutti i soggetti interessati alla procedura di cui al presente Avviso, sul sito www.anpalservizi.it e sarà aggiornato con cadenza almeno quindicinale, a meno che il numero e la complessità delle domande pervenute non giustifichino tempi più lunghi.

Successivamente, Anpal Servizi darà comunicazione di ammissione al contributo all’indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato dai soggetti ammessi nella domanda.

I soggetti non ammessi a contributo figureranno in un diverso elenco sul sito www.anpalservizi.it, con valore di notifica per tutti i soggetti interessati alla procedura di cui al presente Avviso, con l’indicazione della motivazione dell’esclusione, senza ulteriori comunicazioni da parte di Anpal Servizi.

Anpal Servizi non risponderà a nessun titolo per eventuali costi, danni e responsabilità conseguenti alla presentazione della domanda di ammissione a contributo.

§12. AVVIO DEI TIROCINI E COMUNICAZIONI SULLO SVOLGIMENTO DEL PERCORSO

Ai fini del presente Avviso, pena la revoca dei contributi, i singoli percorsi di tirocinio dovranno essere obbligatoriamente attivati **entro 90 (novanta) giorni** dalla comunicazione di ammissione a contributo da parte di Anpal Servizi ed **entro 15 (quindici) giorni** dalla richiesta del permesso di soggiorno in Italia.

Per i tirocini oggetto di domande di ammissione ai contributi presentate successivamente alla data del **31 marzo 2018**, il succitato termine di 90 (novanta) giorni per l’attivazione del tirocinio deve intendersi proporzionalmente ridotto con riferimento al termine ultimo per la conclusione delle attività di tirocinio fissato dal presente Avviso al 30 settembre 2018.

² La soglia degli aiuti de minimis ex reg. (CE) 1407/2013 è di 200.000,00 euro, incluso l’aiuto da erogare, di sovvenzioni pubbliche concesse a tale titolo ad un’impresa unica (secondo la definizione di cui all’art. 2, c. 2 del predetto regolamento) nell’arco di un periodo di tre esercizi finanziari (quello in corso più i due precedenti). Per le imprese attive nel settore del trasporto di merci su strada per conto terzi la soglia massima ammessa all’esenzione de minimis è di 100.000,00 Euro.

A pena di revoca dei contributi, il soggetto promotore è tenuto a comunicare a Anpal Servizi, tempestivamente ed **entro 8 (otto) giorni** dall'evento, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo **immigrazionemobilita@pec.italialavoro.it** e indicando obbligatoriamente nell'oggetto "*Documentazione Avviso tirocini ex art.27*":

- l'avvenuto rilascio del visto d'ingresso o l'eventuale diniego da parte del Consolato italiano competente;
- l'eventuale impossibilità ad avviare il tirocinio;
- l'eventuale variazione della data d'inizio del tirocinio rispetto a quanto previsto nel progetto formativo vistato ai sensi della normativa regionale vigente;
- l'eventuale rinuncia del tirocinante;
- l'eventuale revoca del visto apposto al progetto formativo dalla Regione o Provincia Autonoma;
- Copia integrale di **ogni Comunicazione Obbligatoria** effettuata dal soggetto ospitante per l'attivazione, cessazione, proroga ed eventuale trasformazione del rapporto di tirocinio. Entro il giorno precedente l'avvio del tirocinio, il soggetto ospitante è tenuto ad effettuare la Comunicazione Obbligatoria di avvio del tirocinio (modello UNILAV).

Anpal Servizi monitora gli ingressi in Italia, le Comunicazioni Obbligatorie e la corrispondenza delle attività di tirocinio e dei servizi connessi con i progetti formativi e le convenzioni presentate in sede di richiesta di ammissione a contributo di cui al presente Avviso.

Ai fini del monitoraggio dell'avanzamento mensile dell'attività di tirocinio, il soggetto promotore è tenuto a inviare a Anpal Servizi, **entro il decimo giorno del mese successivo a quello di riferimento**, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo **immigrazionemobilita@pec.italialavoro.it** e indicando obbligatoriamente nell'oggetto "*Documentazione Avviso tirocini ex art.27*":

- 1) riepiloghi mensili delle presenze del tirocinante, delle ore di tutoraggio didattico e dei servizi aggiuntivi di supporto al tirocinio di cui ai punti 2,3 e 4 della Tabella A §7, redatti utilizzando i format che saranno resi disponibili da Anpal Servizi ;
- 2) copia del registro individuale delle attività di tirocinio redatto utilizzando il format previsto dalla normativa regionale di riferimento laddove esistente o il format che sarà reso disponibile da Anpal Servizi, rilegato e regolarmente vidimato, compilato e firmato dal tutor didattico, dal tutor aziendale, dal tirocinante e dal responsabile del soggetto promotore, con indicazione delle giornate e delle ore di attività di tutoraggio didattico svolte in presenza del destinatario e recante una breve descrizione delle attività realizzate;
- 3) copia del registro individuale relativo ai servizi aggiuntivi di supporto al tirocinio di cui ai punti 2,3 e 4 della Tabella A, redatto utilizzando il format previsto dalla normativa regionale di riferimento laddove esistente o il format che sarà reso disponibile da Anpal Servizi, rilegato, regolarmente vidimato, compilato e firmato dall'operatore, dal tutor didattico, dal responsabile del soggetto promotore e dal tirocinante, recante indicazione delle presenze del destinatario, delle giornate e delle ore di attività e una breve descrizione dei servizi erogati;
- 4) documentazione attestante l'effettiva erogazione dell'indennità mensile di tirocinio al destinatario finale a mezzo bonifico bancario o assegno circolare/postale nominativo non trasferibile, secondo quanto esplicitamente previsto al §7. Ai fini del presente Avviso, l'indennità non potrà, comunque, essere corrisposta da soggetti diversi dai beneficiari di cui al §4 (i soggetti promotori e i soggetti ospitanti abilitati all'attivazione e all'accoglienza di percorsi di tirocinio formativo).

§13. REVOCA DEI CONTRIBUTI

I contributi concessi saranno revocati integralmente nei seguenti casi:

- 1) qualora, dai controlli effettuati, venga comprovata la mancanza di uno o più requisiti dichiarati nella domanda di contributo o comunque contenuti nella documentazione allegata alla stessa, fatte salve comunque le responsabilità civili e penali previste per chi fornisce false o mendaci dichiarazioni o fornisce o produce false attestazioni;
- 2) qualora, entro e non oltre 7 giorni dalla richiesta, non vengano fornite le informazioni utili al monitoraggio dell'intervento richieste da Anpal Servizi;
- 3) qualora, dai controlli effettuati, vengano rilevate gravi irregolarità contabili o contributive;

- 4) qualora, dai controlli effettuati, venga rilevato che i servizi previsti non siano stati erogati e fruiti o siano stati erogati a favore di destinatari diversi da quelli indicati dal presente Avviso;
- 5) qualora il soggetto promotore o il soggetto ospitante interrompa o modifichi l'esecuzione del tirocinio senza darne comunicazione ad Anpal Servizi nei tempi e nelle modalità previste dal presente Avviso;
- 6) qualora, dai controlli effettuati, vengano rilevate gravi inadempienze nell'attività di reporting (relazioni intermedie e finali) e/o nella comunicazione dei dati inerenti il monitoraggio;
- 7) qualora il soggetto promotore o il soggetto ospitante perda i requisiti soggettivi di legittimazione previsti per la partecipazione al presente Avviso e per l'esecuzione delle attività;
- 8) qualora il soggetto promotore eroghi i servizi a favore di destinatario diverso da quello previsto dal progetto vistato dall'Ufficio regionale o provinciale competente;
- 9) qualora il soggetto promotore o il soggetto ospitante receda senza giustificato motivo dalle convenzioni stipulate e allegate al progetto formativo;
- 10) qualora l'Ufficio regionale o provinciale competente revochi il visto apposto al progetto formativo;
- 11) qualora la Rappresentanza diplomatico-consolare competente revochi il visto di ingresso al destinatario del tirocinio
- 12) qualora vengano riscontrate irregolarità nella compilazione, trasmissione o gestione dei registri delle attività

§14. MODALITA' DI EROGAZIONE

Entro **30 (trenta) giorni** dalla chiusura delle attività, il soggetto promotore dovrà inviare le richieste di liquidazione di contributi redatte secondo gli allegati **Modello G (indennità)** e **Modello H (tutoraggio e servizi aggiuntivi)**, corredate della documentazione prevista, all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata **immigrazionemobilita@pec.italialavoro.it** e indicando obbligatoriamente nell'oggetto "*Richiesta liquidazione contributi Avviso tirocini ex art.27*".

- con riferimento ai contributi a rimborso dell'**indennità** mensile effettivamente corrisposta al tirocinante di cui al §3 ed al §7, il soggetto (promotore o ospitante) che ha erogato l'indennità di partecipazione al tirocinante dovrà compilare la richiesta di liquidazione di contributo redatta secondo l'allegato **Modello G (indennità)**, accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante, allegando la documentazione attestante l'effettiva erogazione dell'**indennità** di tirocinio al destinatario finale a mezzo bonifico bancario o assegno circolare/postale nominativo non trasferibile, secondo quanto esplicitamente previsto al §7.
- con riferimento ai contributi a rimborso per la realizzazione di servizi di **tutoraggio** e di **servizi aggiuntivi di supporto al percorso formativo** di cui al §3 ed al §7, il soggetto promotore dovrà compilare la richiesta di liquidazione di contributo redatta secondo l'allegato **Modello H (tutoraggio e servizi aggiuntivi)**, accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante, allegando:
 - a) copia del registro individuale delle attività di tirocinio redatto utilizzando il format previsto dalla normativa regionale di riferimento laddove esistente o il format reso disponibile da Anpal Servizi, rilegato e regolarmente vidimato, compilato e firmato dal tutor didattico, dal tutor aziendale, dal tirocinante e dal responsabile del soggetto promotore, con indicazione delle giornate e delle ore di attività di tutoraggio didattico svolte in presenza del destinatario e recante una breve descrizione delle attività realizzate;
 - b) copia del registro individuale relativo ai servizi aggiuntivi di supporto al tirocinio di cui ai punti 2,3 e 4 della Tabella A §7, redatto utilizzando il format previsto dalla normativa regionale di riferimento laddove esistente o il format reso disponibile da Anpal Servizi, rilegato e regolarmente vidimato, compilato e firmato dall'operatore, dal tutor didattico, dal responsabile del soggetto promotore e dal tirocinante, recante indicazione delle presenze del destinatario, delle giornate e delle ore di attività e una breve descrizione dei servizi erogati;
 - c) relazione finale sullo sviluppo e sugli esiti dell'attività formativa, che metta in risalto la valutazione delle competenze acquisite dal destinatario, a cura del soggetto promotore;
 - d) riepiloghi mensili delle presenze del tirocinante, delle ore di tutoraggio didattico e dei servizi aggiuntivi di supporto al tirocinio di cui ai punti 2,3 e 4 della Tabella A §7, redatti utilizzando i format resi disponibili da Anpal Servizi;

- e) Documentazione comprovante, con riferimento alla situazione soggettiva del tirocinante, il ricorrere di una delle seguenti circostanze:
- avvenuto rientro nel proprio Paese di origine;
 - avvenuta richiesta di permesso di soggiorno in Italia per motivi di lavoro a seguito di conversione del titolo di soggiorno.

Decorso il termine di 30 (trenta) giorni dalla conclusione del tirocinio, nessuna richiesta di liquidazione di contributi potrà essere avanzata dal soggetto promotore o dal soggetto ospitante.

La liquidazione dei contributi avverrà a seguito della presentazione della documentazione richiesta e previo esperimento delle verifiche amministrativo-contabili effettuate da Anpal Servizi.

La riconoscibilità dei contributi richiesti risulta subordinata alla sussistenza delle seguenti condizioni, che devono ricorrere tutte, contemporaneamente:

- I. risulti comprovata l'effettiva erogazione dell'indennità di frequenza dovuta al tirocinante a mezzo bonifico bancario o assegno circolare/postale nominativo non trasferibile;
- II. il tirocinio formativo è stato attivato entro 90 giorni dall'ammissione a finanziamento da parte di Anpal Servizi ed entro 15 giorni dalla richiesta del permesso di soggiorno, fatto salvo quanto indicato in proposito al precedente §12 del presente Avviso;
- III. il tirocinio formativo si è concluso, o è stato interrotto dopo il primo mese di attività formativa, entro il **30 settembre 2018**;
- IV. il tirocinio formativo è stato realizzato in conformità con la normativa nazionale e regionale di riferimento;
- V. tutti i servizi aggiuntivi di supporto al tirocinio oggetto del contributo (cfr. §7) risultano erogati esclusivamente dal soggetto promotore (ente abilitato a promuovere tirocini, secondo quanto definito nelle specifiche normative regionali);
- VI. oggettivo riscontro di una delle due circostanze previste al precedente punto e):
 - avvenuto rientro del tirocinante nel proprio paese di origine;
 - avvenuta richiesta di permesso di soggiorno in Italia per motivi di lavoro a seguito di conversione del titolo di soggiorno.

Entro 15 (quindici) giorni dalla ricezione della richiesta di liquidazione del contributo, corredata della documentazione richiesta e dei relativi allegati, Anpal Servizi provvederà, alla conclusione del procedimento amministrativo relativo, alla determinazione del contributo spettante. Il termine da ultimo indicato potrà essere sospeso per un **massimo di 7 giorni lavorativi** in caso si renda necessaria un'integrazione documentale o un supplemento di istruttoria.

Decorso tale termine nessuna integrazione documentale potrà essere fornita dal soggetto promotore e/o dal soggetto ospitante, salvo comprovate esigenze ostative documentate.

Si ricorda che ai fini dell'erogazione del contributo il soggetto richiedente dovrà essere in regola con i pagamenti e gli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di INPS, INAIL. A tal fine Anpal Servizi procederà ai sensi dell'articolo 71, D.P.R. 445/2000 alla verifica a campione delle dichiarazioni sostitutive presentate e, prima di procedere al pagamento, all'acquisizione d'ufficio, ai sensi dell'articolo 44 bis, D.P.R. 445/2000, del **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)** del soggetto che abbia presentato domanda di contributo. **In caso di DURC irregolare il contributo si intenderà revocato e nessun pagamento potrà avere luogo.**

Entro i successivi 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione del provvedimento di riconoscimento definitivo dei contributi, Anpal Servizi procederà, salvo una integrazione documentale, alla erogazione sul conto corrente indicato dal soggetto promotore – o dal soggetto ospitante, limitatamente alla sola indennità di tirocinio – in sede di richiesta di liquidazione dei contributi.

§15. ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E CONTROLLO

Al fine verificare il possesso dei requisiti dichiarati in fase di richiesta di contributo e l'effettiva erogazione di indennità al tirocinante e dei servizi di tutoraggio e di accompagnamento e sostegno al tirocinio, Anpal Servizi realizzerà interventi di monitoraggio "in itinere", anche senza preavviso.

I soggetti beneficiari dovranno:

- a) consentire gli opportuni controlli da parte di Anpal Servizi sulla documentazione presentata a corredo della richiesta di contributo;
- b) esibire la documentazione originale su semplice richiesta di Anpal Servizi;
- c) assicurare la massima collaborazione per lo svolgimento delle verifiche con la presenza del personale interessato;
- d) agevolare l'effettuazione dei controlli nel corso delle visite ispettive;
- e) fornire le informazioni ordinarie e straordinarie richieste da Anpal Servizi entro i termini fissati.

Anpal Servizi potrà, inoltre, in qualsiasi momento, richiedere l'integrazione documentale ai sensi della vigente normativa. La documentazione dovrà essere inoltrata entro e non oltre **sette giorni** a Anpal Servizi, salvo diversa indicazione, all'indirizzo di posta elettronica certificata **immigrazionemobilita@pec.italialavoro.it** indicando in oggetto *"Documentazione Avviso tirocini ex art.27."*

Anpal Servizi monitora gli ingressi in Italia, le Comunicazioni Obbligatorie e la corrispondenza delle attività di tirocinio e dei servizi connessi con i progetti formativi e le convenzioni presentate in sede di richiesta di ammissione a contributo di cui al presente Avviso.

§16. CONTROLLI E SANZIONI

Al fine di verificare il possesso dei requisiti dichiarati in fase di richiesta di contributo, Anpal Servizi realizzerà controlli "in itinere", anche senza preavviso.

I partecipanti dovranno consentire gli opportuni controlli sulla documentazione presentata a corredo della richiesta di contributo. Anpal Servizi potrà, inoltre, in qualsiasi momento, richiedere l'integrazione documentale ai sensi della vigente normativa.

La mancata collaborazione alla fase di controllo comporta in automatico la decadenza dal beneficio.

I registri delle attività sono documenti pubblici, la cui alterazione comporta le conseguenze di legge, oltre al decadimento dal diritto al contributo.

Ugualmente possibile causa di decadenza dal diritto al contributo è la gestione delle attività in maniera non conforme alle previsioni del presente Avviso ovvero la mancata collaborazione in fase di verifica.

Qualora durante le verifiche, si riscontri la possibile alterazione dei documenti ovvero la possibile mendacia delle dichiarazioni, Anpal Servizi sospenderà immediatamente l'erogazione del contributo e denuncerà il fatto alle competenti autorità.

I controlli potranno essere effettuati oltre che da Anpal Servizi, anche dallo Stato Italiano e dall'Unione Europea.

§17. TENUTA DELLA DOCUMENTAZIONE

Il soggetto beneficiario è tenuto all'istituzione di un fascicolo di operazione contenente la documentazione tecnica e amministrativa, alla sua conservazione ed a renderlo disponibile ad Anpal Servizi e agli organi di controllo per **tre anni** dopo la liquidazione del contributo.

Il soggetto beneficiario è tenuto a conservare agli atti gli output dei servizi erogati a processo sottoscritti dal tirocinante ed a renderli disponibili ad Anpal Servizi e agli organi di controllo per **tre anni** dopo la liquidazione del contributo.

§18. RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa rinvio alle normative comunitarie, nazionali, regionali e contrattuali applicabili.

Il soggetto richiedente accetta incondizionatamente tutto quanto stabilito dal presente Avviso nel momento in cui presenta la domanda di ammissione al contributo.

§19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è Rodolfo Giorgetti, Coordinatore dell'Area Immigrazione di Anpal Servizi.

§20. DISCIPLINA COMUNITARIA APPLICABILE IN MATERIA DI AIUTI DI STATO

I contributi di cui al presente Avviso sono erogati nel rispetto delle condizioni e dei termini di cui al Regolamento (UE) 1407/2013, della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato di

funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti di importanza minore "de minimis" (per il settore "Agricoltura" Regolamento UE 1408/2013, per il settore "Pesca e acquacoltura" Regolamento (UE) 717/2014, per il settore "Servizi di interesse economico generale" Regolamento UE 360/2012).

§21. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI (ART. 13 D.LGS 196/2003)

L'adesione al presente Avviso e la trasmissione della documentazione richiesta comporta, per il principio di bilanciamento degli interessi, il consenso al trattamento dei dati ivi riportati. I dati saranno trattati da personale di Anpal Servizi s.p.a. e potranno essere comunicati a soggetti istituzionali coinvolti nelle operazioni di monitoraggio, valutazione e rendicontazione delle attività (Anpal, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Servizi ispettivi, Organi regionali). Ai sensi delle normative in materia di trasparenze verranno pubblicati sul sito di Anpal Servizi i dati dei beneficiari dei contributi, anche in formato tabellare aperto che ne consenta l'esportazione, il trattamento e il riuso da parte di soggetti terzi, pubblici e/o privati.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro. In ragione del rapporto di strumentalità e delle attività svolte, Anpal Servizi agisce quale Responsabile del Trattamento secondo le istruzioni ricevute dal Titolare.

I diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 potranno essere esercitati scrivendo al Responsabile del Procedimento, Rodolfo Giorgetti, indirizzo email rgiorgetti@anpalservizi.it.

In caso di richiesta di cancellazione dati, rimarranno comunque a sistema i dati necessari ai fini di monitoraggio, valutazione e rendicontazione delle attività. Rimarranno, inoltre, on line i dati quelli necessari ad adempiere agli obblighi normativi di trasparenza, per tutto il tempo richiesto dalle leggi in materia.

§22. INFORMAZIONI, COMUNICAZIONI E PUBBLICITÀ

Anpal Servizi informa inoltre i soggetti beneficiari che, laddove risultino ammessi a contributo ai sensi del presente Avviso, verranno inclusi nell'elenco dei beneficiari che sarà pubblicato sul sito di Anpal Servizi, sezione BANDI.

Anpal Servizi informa i soggetti ammessi a contributo che tutte le comunicazioni relative al presente Avviso avverranno solo ed esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo dichiarato in sede di richiesta di contributo che costituisce, pertanto, elezione di domicilio informatico.

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative al presente Avviso avverranno attraverso pubblicazione sul sito di Anpal Servizi.

Il presente Avviso è reperibile sul sito www.anpalservizi.it, sezione BANDI.

Per la richiesta di ulteriori informazioni relative all'Avviso, è possibile:

- a) inviare apposito quesito esclusivamente alla casella di posta elettronica infomobilita@anpalservizi.it;
- b) consultare le FAQ che saranno disponibili sul sito di Anpal Servizi.

L' Amministratore Unico

Maurizio Del Conte